

## Оглавление

РАЗДЕЛ 1. Юридический статус и применение СПУ.....	2
РАЗДЕЛ 2. Финансовые условия.....	3
РАЗДЕЛ 3. Сроки, условия и порядок поставки .....	4
РАЗДЕЛ 4. Порядок размещения заказа .....	4
РАЗДЕЛ 5. Порядок передачи и приёмки Товара.....	6
РАЗДЕЛ 6. Упаковка и маркировка .....	7
РАЗДЕЛ 7. Качество и гарантии .....	7
РАЗДЕЛ 8. Ответственность сторон.....	8
РАЗДЕЛ 9. Конфиденциальность.....	8
РАЗДЕЛ 10. Форс-мажор.....	9
РАЗДЕЛ 11. Интеллектуальная собственность.....	10
РАЗДЕЛ 12. Уведомления и коммуникации.....	10
РАЗДЕЛ 13. Комплаенс и этика.....	11
РАЗДЕЛ 14. Разрешение споров.....	11
РАЗДЕЛ 15. Определения .....	11
РАЗДЕЛ 16. Приложения и формы.....	13

## РАЗДЕЛ 1. Юридический статус и применение СПУ

1.1. Отношения СП ООО «Sanoat Energetika Guruhi» (далее – Покупатель) с контрагентом (далее – Поставщик) регулируются:

- a. настоящими Стандартными Положениями и Условиями (далее – СПУ);
- b. политиками комплаенс и деловой этики, являющимися неотъемлемой частью настоящих СПУ, включая, но не ограничиваясь:
  - Антикоррупционной политикой;
  - Санкционной и экспортной оговоркой;
  - Правилами внутреннего распорядка Покупателя;
- c. Договором, содержащим указание на применение настоящих СПУ;
- d. Заказом на поставку (далее – Заказ) как приложением к Договору.

1.2. Настоящие СПУ являются регулирующим документом, утверждённым в СП ООО «Sanoat Energetika Guruhi» с целью установления единых условий и правил взаимодействия между Покупателем и Поставщиком при осуществлении поставок Товара. СПУ основаны на действующем законодательстве Республики Узбекистан, внутренней корпоративной политике Покупателя и применимых международных стандартах. Они подлежат применению при заключении всех Договоров и Заказов, в которых указана ссылка на СПУ.

1.3. Подписывая Договор (или Заказ), содержащий ссылку на настоящие СПУ, Поставщик в порядке, установленном статьёй 360 Гражданского кодекса Республики Узбекистан, присоединяется к настоящим СПУ, подтверждает своё ознакомление и согласие с ними. СПУ считаются неотъемлемой частью соответствующего Договора или Заказа.

1.4. Актуальная редакция СПУ размещается в открытом доступе на официальном сайте Покупателя: <https://www.saneg.com/page/135-dokumenty>

По письменному запросу Поставщика, Покупатель направляет действующую редакцию СПУ в формате \*.pdf на адрес электронной почты Поставщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

1.5. В случае возникновения разночтений между документами, составляющими Договор, применяется следующая иерархия юридической силы (в порядке убывания):

- I. Заказ со всеми приложениями;
- II. Договор, включая все дополнения и изменения к нему;
- III. СПУ со всеми приложениями и формами.

При противоречии между положениями, преимущественную силу имеет положение документа, обладающего более высоким приоритетом.

1.6. Покупатель вправе вносить изменения и дополнения в настоящие СПУ путем размещения на сайте Покупателя новой редакции СПУ с последующим заключением дополнительного соглашения к Договору с указанием в нем даты вступления в силу и уникального номера новой редакции СПУ.

1.6.1. Новая редакция СПУ применяется только к Договорам и Заказам, заключённым после даты вступления изменений в силу и заключения дополнительного соглашения к Договору.

1.6.2. К Договорам и Заказам, заключённым до вступления в силу изменений к СПУ, применяется редакция СПУ, действовавшая на дату подписания соответствующего Договора и Заказа, если иное не согласовано Сторонами в письменной форме.

1.6.3. Покупатель вправе приостановить оформление новых Заказов до момента принятия Поставщиком новой редакции СПУ.

## РАЗДЕЛ 2. Финансовые условия

2.1. Общая сумма Договора определяется как предварительная сумма всех Заказов в рамках Договора и отражается в нем как ориентировочная. Итоговая сумма определяется по результатам исполнения всех Заказов.

2.1.1. Цена Товара включает все расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по Договору, включая, но не ограничиваясь, налоги, сборы и другие обязательные платежи, подлежащие уплате Поставщиком в соответствии с Законодательством Республики Узбекистан.

2.1.2. Все платежи по Договору осуществляются Сторонами в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет другой Стороны и на условиях, указанных в Заказе.

### 2.2. Индексация цены

2.2.1. Цены, указанные в Заказе, являются фиксированными на весь срок его действия и подлежат изменению (в том числе через индексацию) исключительно в случае, если такая возможность прямо предусмотрена в тексте Заказа. При отсутствии такого условия цена считается окончательной и не подлежит пересмотру.

2.2.2. В случае, если в Заказе предусмотрен механизм индексации, одна из Сторон (далее — «Инициатор») вправе инициировать изменение цены, направив другой Стороне письменное уведомление по форме STC\_II-1 не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты вступления новой цены в силу (если иной срок не указан в Заказе).

2.2.3. Сторона, получившая уведомление, обязуется рассмотреть его в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения. При наличии разногласий Стороны проводят добросовестные переговоры с целью достижения соглашения.

2.2.4. Договорённость о новой цене и дате её вступления в силу фиксируется путём подписания Дополнительного соглашения к Договору. Основанием для его заключения является подписанный Сторонами протокол согласования цены.

### 2.3. Участие Платёжного агента

2.3.1. По соглашению Сторон, оплата по Договору (или Заказу) может быть осуществлена третьим лицом — Платёжным агентом, при этом все права и обязательства Покупателя по Договору сохраняются в полном объёме.

2.3.2. Платёжный агент действует исключительно в интересах и по поручению Покупателя и не приобретает прав на Товар, не становится стороной Договора и не принимает на себя каких-либо обязательств Покупателя по Договору, за исключением обязательства произвести оплату.

2.3.3. Оплата, произведённая Платёжным агентом, считается надлежащим исполнением Покупателем своих обязательств по оплате Товара в соответствии с Договором (или Заказом) и настоящими СПУ.

2.3.4. Платёжный агент обязан указывать в назначении платежа:

- номер и дату Договора, по которому осуществляется платёж;
- номер и дату Заказа, по которому производится платёж.

2.3.5. Покупатель обязан уведомить Поставщика о назначении Платёжного агента в письменной форме не менее чем за 1 (один) банковский день до предполагаемой даты платежа.

2.3.6. Поставщик обязуется принимать оплату от Платёжного агента в порядке и на условиях, установленных настоящими СПУ и Договором (или Заказом).

2.3.7. В случае возникновения требований со стороны государственных органов или третьих лиц в связи с участием Платёжного агента в расчётах, Покупатель обязуется урегулировать такие требования собственными силами и за свой счёт, без привлечения Поставщика к ответственности.

2.4. Товар с момента передачи Покупателю и до его полной оплаты (если предусмотрена оплата Товара полностью или частично после его поставки) не признается находящимся в залоге или обременении в пользу Поставщика ни для каких целей.

### РАЗДЕЛ 3. Сроки, условия и порядок поставки

3.1. Поставка Товара осуществляется в сроки, указанные в Заказе, который является неотъемлемой частью Договора. При необходимости по соглашению Сторон может быть утвержден график отгрузки, определяющий сроки поставки каждой партии Товара, являющийся неотъемлемой частью Договора. Под "партией" понимается объем Товара, указанный в товарно-транспортной накладной или иных товаросопроводительных документах. В случае поставки комплектного Товара, состоящего из нескольких составных частей и указанных в Заказе как единый товар, датой поставки считается дата передачи последней составной части.

3.2. Обязательства Поставщика по поставке считаются выполненными в момент передачи Товара Покупателю в месте поставки, указанном в Заказе, и подписания Сторонами Акта приёмки Товара.

3.3. Риск случайной утраты, повреждения либо ухудшения качества Товара, а также право собственности на него переходят к Покупателю с момента поставки Товара, подтвержденного подписанным Сторонами Акта приемки-передачи Товара и счет-фактуры.

3.4. Поставщик выставляет Покупателю счет-фактуру в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поставки товара (реализации Покупателю).

3.5. К Товару, поставляемому по Договору, в обязательном порядке прилагаются следующие товаросопроводительные документы: упаковочные листы (где применимо), технические паспорта (где применимо), сертификаты качества или иные документы, подтверждающие качество Товара, гарантийные обязательства завода-изготовителя с указанием в нем срока их действия, а также инструкции по эксплуатации (где применимо), разрешение на применение Товара (где применимо). Паспорта и инструкции по эксплуатации на товар должны быть выполнены на узбекском и русском языке.

Отсутствие указанных документов рассматривается как поставка некомплектного Товара, и Покупатель вправе применить к Поставщику штрафные санкции в соответствии с условиями Договора.

3.6. В случае использования возвратной тары, транспортных средств, вагонов, цистерн или контейнеров, не являющихся товаром, порядок их возврата указывается в Заказе. Покупатель обязуется содействовать возврату, при условии получения от Поставщика необходимой информации.

3.7. Поставщик обязуется обеспечивать на своем складе постоянное наличие Товара, предусмотренного Договором, в количестве, достаточном для удовлетворения потребностей Покупателя, исходя из объема и периодичности поставок, оговоренных в Заказах к Договору.

### РАЗДЕЛ 4. Порядок размещения заказа

4.1. Настоящий раздел устанавливает порядок размещения, подтверждения и исполнения Заказов на поставку (далее — «Заказ»), являющихся неотъемлемыми приложениями к Договору.

4.1.1. Каждый Заказ, заключенный между Покупателем и Поставщиком, является отдельным и независимым договорным обязательством. Поставщик не вправе приостанавливать, задерживать или прекращать исполнение своих обязательств по любым другим Заказам на основании споров, претензий, задержек платежей или проблем с качеством, возникших по одному или нескольким Заказам.

4.2. Поставщик обязуется в течении 10 календарных дней с момента направления ему проекта Договора, согласовать и направить по электронной почте Покупателю подписанные со своей стороны сканированные экземпляры Договора и первого Заказа к нему либо только Заказа, если между Сторонами уже имеется подписанный Договор.

4.2.1. Если Стороны не достигнут согласия по условиям Договора или Заказа в установленные сроки, Покупатель вправе признать результаты закупочных процедур недействительными и заключить Договор с альтернативным участником.

4.3. Основанием для заключения Договора (или Заказа) является технико-коммерческое предложение Поставщика (далее – «ТКП»), признанного победителем закупочных процедур.

4.3.1. Стороны обязуются отразить в Заказе все существенные условия, указанные в ТКП, и руководствоваться условиями заключенного Заказа при его исполнении.

4.3.2. В случае необоснованного отказа Поставщика от заключения Заказа на условиях ТКП или попытки изменения существенных условий без письменного согласия Покупателя, Покупатель вправе аннулировать

результаты закупочных процедур в отношении данного Поставщика и выбрать альтернативного поставщика. Поставщик может нести ответственность в соответствии с условиями закупочных процедур, включая возможность внесения в реестр недобросовестных поставщиков Покупателя.

4.4. Заказ оформляется по форме Покупателя и содержит детальную информацию о Товаре, согласованные условия между Сторонами в рамках конкретных заказов, а также иные условия, не указанные в Договоре.

4.4.1. Заказ вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания обеими Сторонами. Если предусмотрен график поставки, он является неотъемлемой частью Заказа и определяет сроки и объемы поставки Товара в течение периода действия Заказа.

4.4.2. Если условиями Заказа не предусмотрена предоплата, Поставщик обязуется приступить к исполнению своих обязательств в соответствии с условиями и сроками (или графиком поставки) после вступления Заказа в силу.

4.4.3. Если Заказом предусмотрены иные условия оплаты (предоплата, оплата по графику и т.д.), Стороны действуют в соответствии с такими условиями, указанными в Заказе.

4.4.4. В случае, если Покупатель осуществил частичную предоплату по Заказу в размере меньшем, чем предусмотренная сумма предоплаты по Заказу, такая частичная предоплата подтверждает согласие Покупателя с условиями Заказа. Поставщик вправе по своему усмотрению начать исполнение своих обязательств по Заказу после получения частичной предоплаты, однако не обязан делать это до получения полной суммы предоплаты, установленной Заказом.

4.4.5. В случае задержки предоплаты со стороны Покупателя сроки исполнения Заказа и график поставки могут быть пересмотрены и перенесены на период задержки предоплаты, если Сторонами не было согласовано иное в письменной форме.

4.5. Для долгосрочных поставок или Заказов, требующих поставки Товара партиями в течение определенного периода, Стороны составляют и согласовывают График Поставки (по форме STC\_IV-2), который оформляется в виде Приложения к Заказу и становится неотъемлемой частью Заказа.

4.5.1. Изменения в График Поставки могут вноситься только по взаимному письменному соглашению Сторон. Стороны обязуются своевременно информировать друг друга о необходимости изменения графика поставки и прилагать все усилия для согласования новых условий.

4.5.2. Покупатель вправе запрашивать у Поставщика отчеты о статусе поставки в соответствии с Графиком Поставки.

4.5.3. График поставки обязателен для исполнения, несоблюдение без предварительного согласования рассматривается как существенное нарушение условий Договора и влечет ответственность в соответствии с разделом Договора «Ответственность Сторон».

4.5.4. Для случаев, требующих изменения графика поставки, новая редакция обновляется с сохранением номера приложения к Заказу, но с изменением редакции и даты вступления в силу. Обновленный график поставки вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами. Каждая новая редакция должна содержать ссылку на предыдущую редакцию.

4.6. Покупатель вправе аннулировать Заказ полностью или частично, направив Поставщику Уведомление об аннулировании Заказа (по форме STC\_IV-3). Поставщик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления прекратить любые действия по исполнению Заказа и предоставить Покупателю отчет о состоянии исполнения Заказа, включая:

- Информацию о стадии исполнения Заказа;
- Перечень уже произведенных работ и понесенных расходов;
- Возможности перенаправления или перепродажи Товара третьим лицам.

4.6.1. В зависимости от стадии исполнения Заказа и характера Товара Стороны действуют следующим образом:

а. Если Поставщик не приступил к исполнению Заказа, аннулирование вступает в силу с даты получения Поставщиком уведомления об аннулировании. Стороны освобождаются от взаимных обязательств по данному Заказу без каких-либо финансовых последствий.

б. Если Поставщик приступил к исполнению Заказа, Стороны проводят переговоры для определения разумной компенсации Поставщику за понесенные фактические и документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с исполнением Заказа.

с. Если Товар является специальным (по индивидуальному заказу) и не может быть перепродан третьим лицам, Покупатель несет ответственность за возмещение Поставщику всех понесенных расходов, связанных с исполнением Заказа, включая стоимость материалов, работ и услуг, которые не могут быть использованы иначе.

д. Если Товар уже отгружен или готов к отгрузке, аннулирование возможно только по взаимному письменному соглашению Сторон.

4.6.2. Стороны могут подписывать дополнительное соглашение к Договору об аннулировании Заказа, в котором фиксируются все достигнутые договоренности, включая размер компенсаций, сроки и порядок их выплаты.

## РАЗДЕЛ 5. Порядок передачи и приёмки Товара

5.1. Настоящий раздел устанавливает порядок передачи Товара Поставщиком Покупателю и процедуру его приёмки Покупателем в соответствии с условиями Договора (или Заказа).

5.2. Поставка Товара осуществляется Поставщиком доставкой до склада Покупателя, если иное не указано в Договоре или Заказе.

5.2.1. Датой готовности Товара к отгрузке считается дата Уведомления о готовности Товара к отгрузке (по форме STC\_V-1). Поставщик уведомляет Покупателя о готовности Товара к отгрузке в установленном в Заказе порядке.

5.3. Ответственность за погрузку Товара несёт Сторона, указанная в Договоре или Заказе. В случае самовывоза, Поставщик обеспечивает погрузку Товара, если иное не указано в Заказе. Покупатель обязан направить своего представителя либо уполномоченного перевозчика для приёмки Товара в согласованные сроки.

5.4. Приёмка Товара осуществляется в следующем порядке:

- Приёмка по количеству, комплектности и внешнему виду осуществляется при передаче Товара. Покупатель либо его уполномоченное лицо обязано проверить целостность упаковки, наличие видимых повреждений, соответствие маркировки и сопроводительной документации.
- Приёмка по качеству осуществляется в порядке, обусловленном характеристиками Товара и в соответствии с установленными стандартами и техническими условиями. Приемка по качеству может включать проведение испытаний, измерений и лабораторных анализов.

5.5. Если Товар требует специальной установки, монтажа, наладки или ввода в эксплуатацию, Стороны обязаны обеспечить присутствие уполномоченного представителя для приёмки таких Товаров на месте их установки. Указанный представитель фиксирует факт установки или готовности к установке, составлением акта (по форме STC\_V-3).

5.6. В случае, если для погрузки, разгрузки или приёмки Товара требуются специальные условия (например, использование специализированной техники, подъемных механизмов, оборудования для температурного режима и т.п.), Поставщик обязан заранее, не менее чем за 3 (три) рабочих дня, уведомить Покупателя об этом и самостоятельно обеспечить наличие необходимой техники и персонала, если иные условия не будут согласованы Сторонами в Договоре (или Заказе).

5.7. Подписание перевозчиком или экспедитором Покупателя транспортных документов, товарных накладных или других сопроводительных документов подтверждает факт передачи Товара и не освобождает Поставщика от ответственности за соответствие Товара условиям Договора (или Заказа).

5.8. В случае выявления несоответствий при приемке Товара Покупатель вправе предъявить Поставщику соответствующую претензию согласно разделу Договора «Ответственность сторон», в следующие сроки:

- По количеству и комплектности: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поставки Товара в пункт назначения.
- По видимым повреждениям: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента поставки Товара.
- По качеству: в течение гарантийного срока или иного срока, установленного Договором (или Заказом).

5.8.1. В случае выявления несоответствий или недостатков в Товаре, Стороны совместно составляют акт (по форме STC\_V-3), подписываемый представителями обеих Сторон. В случае отсутствия представителя Поставщика в месте приёмки, Покупатель вправе составить акт в одностороннем порядке.

5.9. Покупатель обязуется обеспечить необходимые условия для приёмки Товара, включая предоставление доступа на объекты (при необходимости), наличие оборудования и персонала для разгрузки, за исключением случаев, предусмотренных настоящими СПУ, своевременное уведомление Поставщика о возможных препятствиях, а также оформление приёмочной документации в соответствии с условиями Договора или Заказа.

## РАЗДЕЛ 6. Упаковка и маркировка

6.1. Товар должен быть упакован в тару, обеспечивающую надлежащую сохранность Товара от всякого рода повреждений и полной или частичной утраты при транспортировке и отвечающую требованиям (техническим условиям), предъявляемым к таре и упаковке данного вида.

6.2. Особые или дополнительные к установленным Законодательством РУз требованиям к таре и упаковке оговариваются Сторонами в Заказе к Договору.

6.3. Товар должен содержать товарную и специальную маркировку, нанесенную в соответствии с ГОСТом или ТУ, с обязательным указанием информации на узбекском и русском языке. Все дополнительные расходы и убытки, возникшие у Покупателя вследствие неполноценной или неправильной маркировки, несет Поставщик.

6.4. При поставке Товара в многооборотной таре Покупатель обеспечивает ее возврат владельцу тары в полном объеме и в пригодном для повторного использования состоянии исключительно при наличии инструкции Поставщика по возврату тары Поставщику.

6.5. Поставщик несёт ответственность перед Покупателем за гибель, утрату или повреждение Товара вследствие, в том числе:

- Ненадлежащей упаковки, тары или маркировки;
- Непредоставления необходимой сопроводительной документации;
- Необеспечения необходимых оформлений для транспортировки Товара и передачи его Покупателю в соответствии с условиями Договора.

6.5.1. Поставщик несёт все расходы и убытки, возникшие вследствие ненадлежащей тары, упаковки или маркировки Товара.

## РАЗДЕЛ 7. Качество и гарантии

7.1. Качество и комплектность Товара, его упаковка и маркировка должны соответствовать условиям Договора (или Заказа), а также применимым стандартам, включая нормативные требования, технические регламенты, ГОСТы, технические условия и требования промышленной безопасности, действующие в Республике Узбекистан и стране происхождения Товара.

7.1.1. Качество Товара должно соответствовать технической спецификации, указанной в Договоре (или Заказе). Все технические отклонения от технической спецификации Покупателя должны быть согласованы между Сторонами до подписания Договора (или Заказа) и указаны в Листе Технических Отклонений (по форме STC\_VII-1), который оформляется в виде Приложения к Заказу и является его неотъемлемой частью.

7.1.2. Комплектность Товара должна соответствовать спецификации, указанной в Заказе, и включать все необходимые аксессуары, инструкции по эксплуатации, техническую документацию и другие компоненты, необходимые для полноценного использования Товара.

7.1.3. Если иное не указано в Договоре (или Заказе), качество Товара подтверждается сертификатами и документами завода-изготовителя.

7.2. Гарантийный срок указывается в Договоре (или Заказе), но не может быть менее 12 (двенадцати) месяцев с момента поставки Товара (за исключением расходных материалов). Если производителем не установлен гарантийный срок, Покупатель вправе предъявить требования, связанные с недостатками, выявленными в разумный срок, но не более чем в течение 2 (двух) лет с момента поставки.

7.2.1. Поставщик гарантирует, что в течение гарантийного срока Товар соответствует эксплуатационным характеристикам, целевому назначению, технической документации и не имеет скрытых дефектов.

7.2.2. Гарантийные обязательства не распространяются на повреждения, вызванные нарушением условий хранения, эксплуатации или транспортировки по вине Покупателя и при наличии переданных Покупателю Поставщиком руководств (регламентов) по хранению, эксплуатации и транспортировке Товаров, приобретенных Покупателем в соответствии с условиями Заказа к Договору.

7.3. Покупатель имеет право проводить контроль качества Товара на всех этапах его изготовления, включая инспекции и аудиты на производственных площадках Поставщика и/или его субподрядчиков. В случае, если между Сторонами согласован План Контроля Качества (далее – «ПКК»), контроль осуществляется в соответствии с ним. Если ПКК не предусмотрен, контроль качества проводится по условиям, установленным настоящим разделом, и предварительно согласовывается с Поставщиком.

7.3.1. Покупатель вправе по согласованию с Поставщиком привлекать сторонние организации для проведения контроля качества изготовления Товара на заводе-изготовителе. Покупатель уведомляет Поставщика о планируемом контроле или инспекции не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения.

7.3.2. Поставщик обязан предоставить представителям Покупателя или привлечённым ими организациям доступ к производственным участкам, непосредственно связанным с производством Товара, а также предоставить всю необходимую информацию и документацию. Поставщик также обеспечивает соблюдение правил безопасности и конфиденциальности при доступе представителей Покупателя.

7.3.3. Представители Покупателя при проведении контроля качества обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, безопасности и конфиденциальности, действующие на объектах Поставщика и/или его субподрядчиков.

7.3.4. Если между Сторонами согласован ПКК, он определяет требования и процедуры обеспечения качества Товара, включая методы контроля, график инспекций, ответственность Сторон, порядок взаимодействия, требования к документации и процедуры управления несоответствиями. ПКК оформляется в виде неотъемлемого приложения к Заказу и согласовывается до его подписания. Изменения в ПКК возможны только по взаимному согласию Сторон и оформляются в письменной форме.

7.3.5. Если Заказом или ПКК предусмотрена предотгрузочная инспекция, Поставщик обязан уведомить Покупателя о готовности Товара к инспекции. При этом отгрузка может быть произведена только после получения Покупателем Разрешения на отгрузку Товара (по форме STC\_VII-2).

7.3.6. В случае выявления нарушений или несоответствий в рамках контроля качества Покупатель уведомляет Поставщика в письменной форме в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента обнаружения. Такое уведомление должно содержать описание нарушений, подтверждающие материалы и ссылки на нарушенные требования. Поставщик обязан за свой счёт принять меры по устранению выявленных нарушений и предотвращению их повторения, в соответствии с согласованным планом действий.

7.3.7. При нарушениях требований контроля качества Покупатель вправе приостановить приёмку Товара до устранения нарушений и не оплачивать Товар до полного устранения таких нарушений. В случае, если Поставщик не устранил нарушения в согласованные сроки, Покупатель имеет право отказаться от принятия Товара, письменно уведомив об этом Поставщика.

## РАЗДЕЛ 8. Ответственность сторон

8.1. Настоящий раздел регулируется положениями Договора (раздел «Ответственность Сторон»).

## РАЗДЕЛ 9. Конфиденциальность

9.1. Конфиденциальной информацией признается информация, к которой Сторона получает доступ при заключении и исполнении Договора, включая, помимо прочего, информацию о другой Стороне или ее аффилированных лицах, информацию о содержании Договора, касающуюся Договора переписку Сторон, производные от такой информации материалы. Каждая из Сторон Договора является обладателем

конфиденциальной информации и путем включения в Договор настоящей статьи реализует свои полномочия по разрешению доступа к конфиденциальной информации и ограничению такого доступа.

9.2. Каждая из Сторон Договора обязуется использовать конфиденциальную информацию строго в целях исполнения Договора, обязуется не продавать, не отчуждать и не предоставлять каким-либо иным способом конфиденциальную информацию третьим лицам, не допускать опубликования, разглашения или иного распространения конфиденциальной информации.

9.3. Каждая из Сторон Договора может предоставить доступ к конфиденциальной информации своим работникам и контрагентам, которым она необходима для закупки, изготовления или поставки Товара, в объеме, необходимом для этого, при условии принятия ими на себя обязательства обеспечить её конфиденциальность на условиях, не менее строгих, чем установленные настоящим СПУ (или Договором). Сторона Договора может предоставить доступ к конфиденциальной информации иному третьему лицу только при наличии предварительного письменного согласия другой Стороны. За соблюдение третьими лицами, которым одной из Сторон предоставлен доступ к конфиденциальной информации, условий настоящей статьи несет солидарную с ними ответственность.

9.4. Если иное не указано в Договоре, положения настоящего раздела действуют в течение всего срока действия Договора и в течение трех лет со дня прекращения Договора.

## РАЗДЕЛ 10. Форс-мажор

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы), включая, в частности: международные санкции, эмбарго или иные ограничения, вводимые уполномоченными международными, государственными или региональными органами, пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, война, забастовки или локауты, за исключением забастовок или локаутов, проводимых работниками Поставщика или самим Поставщиком, или другие подобные обстоятельства, которые непосредственно препятствовали исполнению Договора.

10.1.1. Международные санкции:

10.1.1.1. Стороны признают, что наложение международных санкций, эмбарго или иных ограничений на Поставщика, его связанные лица, товары, услуги или другие элементы, прямо или косвенно связанные с исполнением Договора, может являться форс-мажорным обстоятельством. Отношения Сторон в вышеуказанных случаях подлежат регулированию Санкционной и экспортной оговоркой, являющейся неотъемлемой частью настоящих СПУ и Договора.

10.1.1.2. Покупатель вправе приостановить исполнение своих обязательств, уведомив об этом Поставщика, в случае введения санкций, которые:

- запрещают или ограничивают приобретение товаров или услуг у Поставщика;
- создают риск вторичных санкций для Покупателя или связанных с ним лиц;
- делают исполнение Договора юридически или практически невозможным.

10.2. Срок исполнения обязательств по Договору Стороной, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, переносится на время, в течение которого данные обстоятельства будут препятствовать исполнению Договора.

10.3. Сторона, которая не может надлежащим образом исполнить своё обязательство, должна немедленно письменно известить другую Сторону об обстоятельстве, препятствующем исполнению обязательства, предполагаемом сроке действия и прекращения такого обстоятельства, а также уведомить по электронной почте.

10.4. Сторона, для которой стало невозможным исполнить свои обязательства по Договору вследствие обстоятельства непреодолимой силы, в разумный срок должна направить другой Стороне выданное уполномоченным органом или организацией страны, в которой имело действие обстоятельство непреодолимой силы или его прямые последствия, подтверждение наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы. Сертификат, выданный Торгово-промышленной палатой Республики Узбекистан или иным уполномоченным органом Республики Узбекистан, будет достаточным доказательством таких обстоятельств и их продолжительности.

10.5. Сторона, не выполнившая требований, установленных в пунктах 10.3. –10.4. настоящего Раздела, не вправе ссылаться на наступление обстоятельств непреодолимой силы в качестве основания для освобождения от ответственности. После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону.

10.6. Если такие обстоятельства непреодолимой силы будут препятствовать исполнению обязательств по Договору дольше, чем два месяца подряд, то (при условии соблюдения всех положений настоящей статьи) любая Сторона будет вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения другой Стороне убытков, включая упущенную выгоду.

## РАЗДЕЛ 11. Интеллектуальная собственность

11.1. Поставщик гарантирует Покупателю, что он обладает правом собственности на Товар или иным образом уполномочен продать Товар Покупателю, что Товар не продан третьим лицам, не состоит под арестом и не является объектом спора, что передача Товара в собственность Покупателя, его использование и последующее отчуждение Покупателем не нарушает прав третьих лиц, в том числе их интеллектуальных прав. Поставщик обязуется передать Товар Покупателю свободным от любых прав или притязаний третьих лиц (в том числе их интеллектуальных прав), обременений, обязательств.

11.2. Покупатель не несет ответственности за любые убытки, претензии или иски, связанные с возможным или реальным нарушением прав на результаты интеллектуальной деятельности или иных прав третьих лиц, которые связаны с Товаром. Поставщик должен урегулировать все такие претензии и иски и возместить Покупателю и/или его аффилированным лицам все убытки, возникающие из таких претензий и исков, в полном объеме. В частности, Поставщик обязуется возместить Покупателю убытки, вызванные невозможностью использования Товара по причине таких претензий или исков.

11.3. Если Поставщик нарушает права третьих лиц, в том числе права на результаты интеллектуальной деятельности и иные права, путем производства Товара или продажи Товара Покупателю, то, без ущерба для пункта 11.2 настоящего раздела, Поставщик по выбору Покупателя и за свой счет в установленный Покупателем разумный срок обязуется:

- a. заменить данный Товар Товаром, не нарушающим таких прав, или
- b. получить для Покупателя все необходимые права.

## РАЗДЕЛ 12. Уведомления и коммуникации

12.1. Все уведомления, включая требования, претензии и иные юридически значимые документы между Сторонами в рамках Договора должны направляться по адресам и контактным данным, указанным в Заказе (раздел Уведомления и коммуникации).

12.1.1. Уведомления считаются надлежащим образом доставленными, если они направлены по почте с уведомлением о вручении, курьерской службой, или электронной почте, указанной в реквизитах Договора, либо в Заказе, со ссылкой на номер Договора (Заказа).

12.1.2. Уведомления, направленные по электронной почте, признаются имеющими юридическую силу до получения оригиналов соответствующих документов.

12.1.3. В случае изменения адресов, контактных данных или ответственных лиц, Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в письменной форме не позднее чем за 3 (трех) рабочих дней до вступления таких изменений в силу.

14.1.5. В случае возникновения споров или разногласий официальные претензии и иные юридически значимые сообщения должны направляться в письменной форме по почте с уведомлением о вручении или курьерской службой.

12.2. Стороны согласовывают проведение регулярных совещаний для обсуждения хода исполнения настоящего Договора, решения возникающих вопросов и координации действий.

12.2.1. По итогам каждого совещания составляется протокол совещания, отражающий обсужденные вопросы, принятые решения, назначенные ответственные лица и установленные сроки выполнения.

12.3. Ответственность за составление протокола возлагается на Сторону, инициировавшую совещание, если иное не согласовано Сторонами.

12.3.1. Если в ходе совещания Стороны пришли к соглашению об изменении или дополнении условий Договора (или Заказа), такие изменения вступают в силу только после оформления соответствующего Дополнительного Соглашения.

### РАЗДЕЛ 13. Комплаенс и этика

13.1. Поставщик подтверждает, что ознакомился с политиками, упомянутыми в настоящем разделе, и обязуется соблюдать их при исполнении своих обязательств по Договору или Заказу.

13.2. Поставщик гарантирует, что ни он, ни его сотрудники, представители или субподрядчики не будут участвовать в каких-либо коррупционных действиях, включая взяточничество, коммерческий подкуп и иные противоправные действия. Поставщик обязуется соблюдать Антикоррупционную политику Покупателя, являющейся Приложением №1 к настоящим СПУ и их неотъемлемой частью, редакция которой утверждена Приказом Генерального директора № 15/ОДО от 20.01.2022.

13.3. Отношения Сторон в части соблюдения международных санкций и экспортного контроля регулируются Санкционной и экспортной оговоркой, являющейся Приложением №2 к настоящим СПУ и их неотъемлемой частью.

13.4. При посещении объектов Покупателя или выполнении работ на его территории Поставщик и его представители обязуются соблюдать Правила внутреннего распорядка и безопасности, являющиеся Приложением №3 к настоящим СПУ и их неотъемлемой частью. Поставщик несёт ответственность за обучение своих сотрудников требованиям безопасности и за их надлежащее исполнение.

13.5. Покупатель обязуется уведомлять Поставщика об изменениях в корпоративных политиках, касающихся комплаенса и этики. Продолжение исполнения Поставщиком своих обязательств после получения такого уведомления рассматривается как согласие с соответствующими изменениями.

### РАЗДЕЛ 14. Разрешение споров

14.1 Настоящий раздел регулируется положениями Договора (раздел «Разрешение споров»).

### РАЗДЕЛ 15 Определения

Стандартные Положения и Условия (СПУ) - документ, утверждённый СП ООО «Sanoat Energetika Guruhi», устанавливающий единые условия и правила взаимодействия между Покупателем и Поставщиком при заключении и исполнении Договоров и Заказов. СПУ являются неотъемлемой частью Договора и регулируют отношения между Сторонами.

Покупатель - СП ООО «Sanoat Energetika Guruhi» или его аффилированные лица, выступающие стороной Договора, заключающей договор на приобретение Товара у Поставщика.

Поставщик - юридическое или физическое лицо, заключающее с Покупателем Договор на поставку Товара и принимающее на себя обязательства по его изготовлению, поставке и передаче.

Стороны - совокупное обозначение Покупателя и Поставщика, заключивших Договор и участвующих в правоотношениях, регулируемых СПУ.

Договор (Рамочный Договор Поставки) - заключенный между Покупателем и Поставщиком, определяющий общие условия сотрудничества, права и обязанности Сторон, включая ссылки на СПУ и иные приложения.

Заказ (Заказ на поставку) - документ, оформленный по форме Покупателя, содержащий детальную информацию о Товаре, согласованные условия между Сторонами в рамках конкретной поставки, а также иные условия, не указанные в Договоре. Заказ является неотъемлемой частью Договора.

Товар - продукция, оборудование, материалы, комплектующие или услуги, которые Поставщик обязуется поставить или оказать Покупателю в соответствии с условиями Договора и Заказа.

Технико-коммерческое предложение (ТКП) - документ, представляемый Поставщиком в ходе закупочных процедур, содержащий технические характеристики Товара, коммерческие условия, цены и иные существенные условия поставки. ТКП служит основанием для заключения Договора (или Заказа).

График Поставки - документ, оформленный в виде приложения к Заказу, устанавливающий сроки и объемы поставки Товара в течение периода действия Заказа.

Платежный агент - третье лицо, назначенное Покупателем по соглашению Сторон для осуществления оплаты по Договору (или Заказу).

Аффилированные лица - юридические или физические лица, связанные с Покупателем или Поставщиком отношениями контроля или значительного влияния, включая дочерние компании, филиалы, подразделения и иные связанные структуры.

План Контроля Качества (ПКК) - документ, согласованный между Сторонами, определяющий требования и процедуры обеспечения качества Товара, включая методы контроля, график инспекций, ответственность Сторон, порядок взаимодействия и требования к документации.

Разрешение на отгрузку Товара - документ, выдаваемый Покупателем Поставщику после успешного проведения предотгрузочной инспекции, подтверждающий согласие на отгрузку Товара.

Акт приемки-передачи - документ, подписываемый Сторонами по результатам приемки Товара, подтверждающий факт передачи Товара Покупателю и соответствие его установленным требованиям.

Конфиденциальная информация - любая информация, к которой Сторона Договора получает доступ при заключении и исполнении Договора, включая сведения о другой Стороне Договора, его аффилированных лицах, содержание Договора, переписку Сторон и материалы, производные от такой информации, которые не являются общедоступными и раскрытие которых может нанести ущерб интересам Стороны Договора.

Форс-мажор (Обстоятельства непреодолимой силы) - обстоятельства непреодолимой силы, чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях события, препятствующие исполнению обязательств по Договору, такие как природные катастрофы, войны, эпидемии, акты органов власти, включая международные санкции, эмбарго и иные ограничения, вводимые уполномоченными международными, государственными или региональными органами, а также и другие подобные обстоятельства.

Комплаенс - совокупность процедур и мер, направленных на обеспечение соответствия деятельности Сторон применимому законодательству, нормативным актам, корпоративным политикам и этическим стандартам.

Лист Технических Отклонений - документ, оформляемый в виде приложения к Заказу, в котором фиксируются согласованные Сторонами технические отклонения Товара от технической спецификации Покупателя.

Фиксированный период - период времени, в течение которого цена Товара, согласованная Сторонами в Заказе, является неизменной (фиксированной) и не подлежит индексации или изменению.

Гарантийный срок - период времени, в течение которого Поставщик гарантирует соответствие Товара установленным требованиям, отсутствие недостатков и обязуется устранить выявленные дефекты за свой счет.

Дата поставки - дата, определяемая в соответствии с условиями Договора (или Заказа), когда Товар считается поставленным Покупателю, и на него переходят риск случайной гибели или повреждения и право собственности.

Дата отгрузки - дата, когда Товар (или его партия) передан первому перевозчику в пункте отгрузки, подтвержденная отметкой о принятии груза перевозчиком на транспортной накладной.

Рабочий день - календарный день, за исключением выходных (суббота и воскресенье) и официально установленных нерабочих праздничных дней в Республике Узбекистан.

Уполномоченный представитель - лицо, действующее от имени Стороны на основании доверенности, приказа или иного документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий, предусмотренных Договором и СПУ.

Электронная почта - средство электронной связи, используемое Сторонами для обмена документами, уведомлениями и информацией в рамках исполнения Договора и СПУ, признаваемое юридически значимым каналом коммуникации.

Претензия - официальное требование одной Стороны к другой, связанное с нарушением условий Договора или СПУ.

Законодательство Республики Узбекистан - совокупность нормативных правовых актов, действующих на территории Республики Узбекистан, регулирующих правоотношения между Сторонами в рамках исполнения Договора и СПУ.

Уведомление - официальное сообщение одной Стороны другой, направленное в письменной форме, по почте, электронной почте или иными согласованными способами, в соответствии с требованиями СПУ и Договора.

Согласование - процесс достижения договоренности между Сторонами по вопросам, требующим совместного решения, в том числе изменение условий Договора, графика поставки, цен и других существенных условий, зафиксированные Сторонами в письменном виде.

Коммерческие условия - условия Договора и Заказа, определяющие порядок поставки Товара, его цену, сроки, условия оплаты, доставки, перехода риска и права собственности, а также другие существенные положения.

Упаковочный лист - документ, содержащий подробную информацию о содержании каждой упаковки с Товаром, включая наименование, количество, вес, объем и другие характеристики, необходимый для приемки и транспортировки Товара.

Форма - стандартный образец документа, установленный Покупателем, используемый Сторонами для оформления уведомлений, отчетов, актов и других документов в рамках исполнения Договора и СПУ.

Добросовестность - принцип поведения Сторон, предполагающий честность, открытость и соблюдение взаимных интересов при исполнении обязательств по Договору и СПУ.

## РАЗДЕЛ 16. Приложения и формы

16.1. В настоящих Стандартных Положениях и Условиях (СПУ) упоминаются следующие приложения и формы, призванные облегчить эффективное взаимодействие и документирование между Сторонами при исполнении Договора и Заказов.

16.2. Список Приложений и Форм:

STC\_II-1: Уведомление об Индексации Цены.

STC\_II-2: Протокол Согласования Цены.

STC\_IV-1: Уведомление о Победе в тендере.

STC\_IV-2: График Поставки

STC\_IV-3: Уведомление об Аннулировании Заказа.

STC\_V-1: Уведомление о Готовности Товара к Отгрузке.

STC\_V-2: Уведомление о Заборе Товара.

STC\_V-3: Акт Приемки-Передачи.

STC\_VII-1: Лист Технических Отклонений.

STC\_VII-2: Разрешение на Отгрузку Товара.

Приложение №1: Антикоррупционная политика.

Приложение №2: Санкционная и экспортная оговорка.

Приложение №3: Правила внутреннего распорядка и безопасности.

16.3. Стороны могут по взаимному согласию изменять содержание или формат любой из форм или использовать альтернативные документы, выполняющие ту же функцию, при условии, что такие изменения не противоречат существенным условиям Договора или настоящих СПУ.

16.3.1. Дополнительные приложения или формы, необходимые для исполнения Договора или Заказов, могут быть разработаны совместно Сторонами и указаны в Договоре.