



**JIZZAKH
PETROLEUM**

НОВАЯ ЭНЕРГИЯ СОЗИДАНИЯ

08.04.2021 № JP-001/1372

**ПРИГЛАШЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ**

JP-20-50055

Вниманию заинтересованных лиц

Уважаемые Господа,

Компания СП ООО «Jizzakh Petroleum», зарегистрированная по адресу: 100100, Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Нукус 50, приглашает Вас принять участие в тендере по предмету:

«Оказание услуг геолого-технологических исследований при бурении скважин и ЗЭС»

Номер тендера: JP-20-50055 (повторное объявление).
Количество лотов: 3 лота.
Место публикации: www.jpetrol.uz.
Тип тендера: открытый, двухэтапный.
Срок подачи заявки на участие: 16.04.2021 (вкл).
Срок подачи тендерных предложений: 16.04.2021 (вкл).
Прием тендерного предложения: в электронном формате.
Вскрытие технического предложения (I-этап): 19.04.2021г.
Вскрытие коммерческого предложения: 26.04.2021г.
Тендерные торги (II-этап): 27.04.2021г.

1. Предпочтительные условия:

- 1.1. Место оказания услуг: на территории заказчика.
- 1.2. Срок оказания услуг: согласно тех. заданию.
- 1.3. Срок действия предложения: не менее 50 дней от даты завершения приема тендерных предложений.
- 1.4. Условия платежа: согласно условию проекта договора.

2. Критерии оценки Претендентов, допущенных к тендерным торгам:

- Техническое соответствие;
- Срок оказания услуг;
- Условия оказания услуг;
- Условия оплаты;
- Наилучшая цена.

3. Заявка на участие в тендере (Заявка):

- 3.1. Заявку в сроки, указанные выше, необходимо направить по эл. адресу: tender@jpetrol.com с указанием в теме письма номер тендера и краткое наименование претендента.
- 3.2. Заявка на участие в тендере предоставляется в электронном формате, заверенная подписью и печатью Претендента, по форме указанной в

Приложении 1.

**INVITATION
TO PARTICIPATE IN TENDER**

JP-20-50055

To whom it may concern

Dear Sirs,

Company JV «Jizzakh Petroleum» LLC, with its registered address at: str. Nukus 50, Tashkent, Republic of Uzbekistan, 100100 invites you to participate tender on a subject of:

«Provision of geological and technological research services while drilling and sidetracking»

Tender reference: JP-20-50055 (Re-announcement).
Number of lots: 3 lots.
Tender notice: www.jpetrol.uz.
Type of tender: open, two-stage.
Tender application deadline: 16.04.2021 (including).
Tender offer submission deadline: 16.04.2021 (incl.).
Receipt of tender offer: in e-format.
Technical offer opening (I-stage): 19.04.2021.
Commercial offer opening: 26.04.2021.
Tenders (II-stage): 27.04.2021.

1. Preferable conditions:

- 1.1. Point of destination: according to technical requirements.
- 1.2. Services rendering timeline: according to the technical task.
- 1.3. Validity of offer: not less than 50 days from deadline of receipt of tender offer.
- 1.4. Cost of services and terms of payment: according to terms of a draft of the contract.

2. Award criteria for Bidders, admitted to tender:

- Technical compliance;
- Services rendering timeline;
- Services terms;
- Payment terms;
- Best price.

3. Tender application (Application):

- 3.1. Application before deadline mentioned above shall be provided to email: tender@jpetrol.com indicating in the title of email tender reference number and Bidder's short name.
- 3.2. Application shall be submitted in e-format, certified by the signature and seal of the Bidder in the form specified in Appendix 1.



**JIZZAKH
PETROLEUM**

НОВАЯ ЭНЕРГИЯ СОЗИДАНИЯ

- 3.3. Претендент несет ответственность за обеспечение поступления заявки в указанный срок.
- 3.3. Bidder is responsible for providence of the Application within the specified period.
4. **Тендерное предложение (Предложение):**
4. **Tender offer (Offer):**
- 4.1. Предложение в сроки, указанные выше, необходимо направить в электронном формате, защищенным паролем по эл. адресу: tender@jpetrol.com с указанием в теме письма номер тендера и краткое наименование претендента.
- 4.1. Offer shall be provided before deadline mentioned above in e-format, protected with password to email: tender@jpetrol.com indicating in the title of email tender reference number and Bidder's short name.
- 4.2. Предложение предоставляется в электронном формате, согласно Инструкции претенденту.
- 4.2. Tender offer shall be submitted in e-format, according to the Bidder instruction.
5. **Подписание договора:**
5. **Contract signature:**
- 5.1. Договор с победителем тендера будет заключен в течение 30 дней с даты направления соответствующего уведомления по результатам тендера.
- 5.1. Contract with successful Bidder will be concluded within 30 days from the date of notification of the results of tender.
6. **Контактное лицо:**
6. **Contact person:**
- Вахидов Джамшид – Главный специалист
Тел: +998 78 150 00 57, вн.:380-60
Моб.: +998 94 660 71 21
Эл. почта: d.vakhidov@jpetrol.com
- Vakhidov Dzhamsheed – Chief Specialist
Tel: +998 78 150 00 57, ext.:380-60
Mob.: +998 94 660 71 21
E-mail: d.vakhidov@jpetrol.com
7. **Вложения:**
7. **Attachment:**
- 7.1. Инструкция претендента;
- 7.1. Bidder's instruction;
- 7.2. Техническое задание;
- 7.2. Technical requirement;
- 7.3. Проект договора.
- 7.3. Draft of the contract.

Главный специалист
Chief Specialist

Вахидов Д.А.
Vakhidov Dzhamsheed

Начальник департамента тендерной деятельности
Head of Department of tender activities

Юнусов М. А.
Miraziz Yunusov

[ФИРМЕННЫЙ БЛАНК] [COMPANY LETTER]

Приложение №1
К инструкции претенденту

Appendix 1
To Bidder instruction

[ИСХ] [ДАТА]

Кому: Начальнику департамента
тендерной деятельности
СП ООО «Jizzakh Petroleum»
Юнусову М.А.

[REF] [DATE]

To: Head of Department
of tender activities
JV "Jizzakh Petroleum" LLC
Miraziz Yunusov

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ TENDER APPLICATION

Уважаемые Господа!

Dear Sirs!

В соответствии с Вашим приглашением на участие в тендере [НОМЕР ТЕНДЕРА] от [ДАТА], по предмету тендера [ПРЕДМЕТ ТЕНДЕРА] и изучив тендерную документацию, компания [ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ] подтверждает своё участие в данном тендере и обязуется в указанные сроки предоставить тендерное предложение, в соответствии с требованиями тендерной документации.

In accordance with your invitation to participate in tender [TENDER NUMBER] from [DATE], on subject of tender [SUBJECT OF TENDER] and after studying the tender documentation, the company [FULL NAME OF THE COMPANY] confirms its participation in this tender and undertakes to submit a tender offer within the specified time frame, in accordance with the requirements of the tender documentation.

Ответственное лицо за подготовку и предоставление тендерного предложения:

- ФИО:
- должность:
- адрес эл. почты:
- контактные данные:

Responsible person for preparing and submitting of tender offer:

- name:
- position:
- email address mail:
- contact details:

Также просим принять пакет предквалификационной документации:

1. Общая информация/презентация о компании.
2. Учредительные документы и свидетельство о регистрации.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, что компания не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
4. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных платежей, выданный уполномоченным органом.
5. Референс лист с подробным перечнем всех договоров за последние 3 (три) года, аналогичных по характеру и степени сложности предмету Тендера, заверенная печатью организации.
6. Дилерское соглашение, доверенность или официальное письмо от производителя, если компания не является производителем.

In addition, please receive prequalification documentation:

1. General information / presentation of company.
2. Constituent documents and certificate of registration.
3. A letter of guarantee certifying that the company is not in the process of reorganization, liquidation, or bankruptcy.
4. Certificate of absence of tax arrears and obligatory payments, issued by the authorized body.
5. Reference list with a detailed list of all contracts for the last 3 (three) years, similar in nature and degree of complexity to the subject of the Tender, certified by the seal of the organization.
6. Dealer agreement, power of attorney or official letter from the manufacturer, if the company is not a manufacturer.

С уважением,
Best regards

[должность, подпись и печать]

[ФИРМЕННЫЙ БЛАНК] [COMPANY LETTER]

Форма А

Form A

[ISX] [DATE]

Кому: Начальнику департамента
тендерной деятельности
СП ООО «Jizzakh Petroleum»
Юнусову М.А.

[REF] [DATE]

То: Head of Department
of tender activities
JV "Jizzakh Petroleum" LLC
Miraziz Yunusov

**СОСТАВ, КОЛИЧЕСТВО (ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ) ИСПОЛЬЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ,
МАШИН И МЕХАНИЗМОВ**

**CONFIGURATION, QUANTITY (BY MAIN TYPES) OF EQUIPMENT,
MACHINES AND MECHANISMS TO BE USED**

Единица оборудования (наименование): UNIT OF EQUIPMENT (NAME):		
Данные об оборудовании EQUIPMENT DATA	1. Наименование изготовителя MANUFACTURER NAME	2. Модель и номинальная мощность MODEL AND RATE POWER
	3. Производительность PERFORMANCE	4. Год выпуска YOM
Нынешнее состояние CURRENT STATE	5. Местонахождение LOCATION BASED	
	6. Текущие обязательства CURRENT OBLIGATIONS	
Источник SOURCE	7. Указать источник оборудования: SOURCE OF GENERATION - собственное; OWNED - взятое на прокат; HIRE - арендовано; RENTED - оборудование, которое будет специально изготовлено EQUIPMENT TO BE SPECIALLY MANUFACTURED	

С уважением,
Best regards

[должность, подпись и печать]

[ФИРМЕННЫЙ БЛАНК] [COMPANY LETTER]

Форма Б

Form B

[ISX] [DATE]

Кому: Начальнику департамента
тендерной деятельности
СП ООО «Jizzakh Petroleum»
Юнусову М.А.

[REF] [DATE]

To: Head of Department
of tender activities
JV "Jizzakh Petroleum" LLC
Miraziz Yunusov

**СОСТАВ, КОЛИЧЕСТВО (ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ) ИСПОЛЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ,
МАШИН И МЕХАНИЗМОВ, КОТОРОЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРЕТЕНДЕНТА**

**CONFIGURATION, QUANTITY (BY MAIN TYPES) OF EQUIPMENT,
MACHINES AND MECHANISMS TO BE USED, BUT NOT THE PROPERTY OF BIDDER**

Единица оборудования (наименование): UNIT OF EQUIPMENT (NAME):		
Данные об оборудовании EQUIPMENT DATA	1. Наименование изготовителя MANUFACTURER NAME	2. Модель и номинальная мощность MODEL AND RATE POWER
	3. Производительность PERFORMANCE	4. Год выпуска YOM
Нынешнее состояние CURRENT STATE	5. Местонахождение LOCATION BASED	
	6. Текущие обязательства CURRENT OBLIGATIONS	
Источник SOURCE	7. Указать источник оборудования: SOURCE OF GENERATION - собственное; OWNED - взятое на прокат; HIRE - арендовано; RENTED - оборудование, которое будет специально изготовлено EQUIPMENT TO BE SPECIALLY MANUFACTURED	

Владелец OWNER	Наименование владельца NAME OF OWNER	
	Адрес владельца OWNER'S ADDRESS	
	Телефон TEL	Имя и должность уполномоченного лица NAME OF POSITION OF OWNER
	Факс FAX	Эл. почта E-MAIL:
Соглашение AGREEMENT		

С уважением,
Best regards

[должность, подпись и печать]

[ФИРМЕННЫЙ БЛАНК] [COMPANY LETTER]

Форма В

Form C

[ISX] [DATE]

Кому: Начальнику департамента
тендерной деятельности
СП ООО «Jizzakh Petroleum»
Юнусову М.А.

[REF] [DATE]

To: Head of Department
of tender activities
JV "Jizzakh Petroleum" LLC
Miraziz Yunusov

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТИИ В СУДЕБНЫХ РАЗБИРАТЕЛЬСТВАХ INFORMATION ABOUT PARTICIPATION IN COURT PROCEEDINGS

Год	Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ претендента	Наименование противоположной стороны, основание и предмет спора	Оспариваемая сумма (текущая стоимость)

Year	Decision in FAVOR or AGAINST the Bidder	Name of the opposite party, the basis and the subject of the dispute	Disputed amount (present value)

С уважением,
Best regards

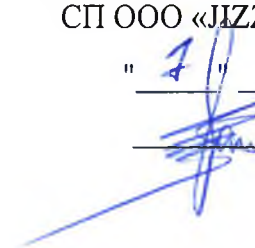
[должность, подпись и печать]

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора по бурению

СП ООО «JZZAKH PETROLEUM»

" 7 " 04 2021 год


И.Ю. Гайнуллин

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ГЕОЛОГО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ПРИ БУРЕНИИ СКВАЖИН И ЗБС НА МЕСТОРОЖДЕНИЯХ

город Ташкент - 2021 год

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ	3
1 ОБЪЁМ РАБОТ	3
1.1 Общие положения	3
1.2 Исходные данные	3
1.3 Объём работ и сроки	4
2 ОПИСАНИЕ УСЛУГ	5
2.1 Общие требования	5
2.2 Требования к технологическому контролю	6
2.2.1 Контроль работ на буровой	6
2.2.2 Контроль технологических параметров	6
2.2.3 Гидравлические расчёты	7
2.2.4 Предупреждение ГНВП	8
2.2.5 Анализ времени операций	8
2.2.6 Прогнозирование горных давлений в реальном времени	9
2.3 Требование к геолого-геохимическим исследованиям	9
2.4 Мобилизация, демобилизация, переезд оборудования и Персонала	10
2.5 База Исполнителя	10
3 ТРЕБОВАНИЕ К ПЕРСОНАЛУ	10
3.1 Общие положения	10
3.2 Требование к составу и опыту Персонала партии ГТИ	11
3.3 Требование к обязанностям Персонала	12
4 ТРЕБОВАНИЕ К ОБОРУДОВАНИЮ И МАТЕРИАЛАМ	13
4.1 Общие положения	13
4.2 Стандартная документация и спецификация	13
4.3 Требования к станция ГТИ.....	14
4.4 Жилое помещение	15
4.5 Система сбора и обработки технологической информации	15
4.6 Компьютерное оборудование	17
4.7 Регистрирующее оборудование	17
4.8 Коммуникационное оборудование	17
4.9 Видеомониторинг объекта	17
4.10 Резервное оборудование и ЗИП	18
5 ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ВО ВРЕМЯ БУРЕНИЯ	18
5.1 Удалённый мониторинг бурения.....	18
5.2 Удалённый доступ к параметрам ГТИ.....	19
6 ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЁТНОСТИ	19
6.2 Ежесуточные отчёты.....	19
6.3 Отчёты по скважине.....	20
7 ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ РАБОТ	21
8 ДРУГИЕ УСЛОВИЯ	21
9 ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПБОТОС	22
10 ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЗ	22

ВВЕДЕНИЕ

Техническое задание «Оказание услуг по геолого-технологическим исследованиям при бурении и зарезке боковых стволов (ЗБС)» (далее – Техническое задание) определяет требования к содержанию технических предложений на оказание услуг по геолого-технологическому сопровождению при бурении и ЗБС, предоставляемых Контрагентом при проведении тендера.

Станция геолого-технологического исследования (ГТИ) предназначена для оперативного геологического и технологического контроля бурения нефтяных и газовых скважин.

1 ОБЪЁМ РАБОТ

1.1 Общие положения

Персонал станции ГТИ обеспечивает на буровой площадке, геологические и технологические службы Заказчика информацией для оптимальной и безаварийной проводки скважин, ведёт круглосуточный контроль процесса строительства скважины с регистрацией параметров и последующего предоставления Заказчику в режиме реального времени. ГТИ используется с целью расширенного изучения геологического разреза, достижения высоких технико-экономических показателей, а также значительного снижения аварийности на строящейся скважине. В ходе осуществления деятельности станции ГТИ должен быть решён комплекс геологических и технологических задач, направленных на оперативное выделение в разрезе перспективных на нефть и газ пластов-коллекторов, определение характера их насыщения. На скважине должна быть обеспечена оптимизация режимов бурения, мониторинг параметров бурения в режиме реального времени, анализ сверхнормативного и скрытого НПВ.

1.2 Исходные данные

Таблица №1.1 - Общие данные

1	Объект строительства	Строительство скважин на нефтяных месторождениях СП ООО «JIZZAKH PETROLEUM».	
2	Административное расположение месторождений	Район ведения работ расположен в Республике Узбекистан на территории Кашкадарьинской, Бухарской областей, Ферганской долины и Устюртского округа.	
3	Месторождение (ЛУ)	Северный Шуртан, Феруза, Каратепа, Подрифовый Кокдумалак, Западный Алан, Северный Уртабулак, Чегара и др. (всего более 30 месторождений).	
4	Базовые города	Карши, Андижан, Бухара, Мубарек, Ташкент.	
5	Расположение (суша, море)	Суша	
6	Сообщение с объектом ведения работ	Автономия отсутствует. Круглогодичное автомобильное сообщение до месторождений.	
7	Температура воздуха, °С:		
	среднегодовая	+ 15	
	наибольшая летняя	+ 38	
8	Максимальная глубина промерзания грунта, м	наименьшая зимняя	- 20
			0,3
9	Продолжительность отопительного периода, сут.	100	
10	Многолетнемерзлые породы, м	отсутствуют	
11	Категория скважин	Разведочные, эксплуатационные, оценочные, ЗБС	
12	Назначение скважин	Разведочные, добывающие, оценочные, ЗБС	

1.3 Объем работ и сроки

Таблица №1.2 - Сроки

Срок выполнения работ	Начало	Окончание
	01.05.2021	31.12.2022

Заказчик вправе в одностороннем порядке изменять объемы Услуг, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, а также в случае изменения сроков, путём направления Исполнителю уведомления, при этом убытки Исполнителя не подлежат возмещению. Общее количество станций 22 единицы, с возможным увеличением до 25 единиц.

Таблица №1.3 – Объем работ по лоту №1

ЛОТ №1 ТПП «МУБАРЕК»					
№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ		Итого
			2021	2022	
1	ГТИ при бурении (технологический контроль)	сут	1760	1914	3674
2	Геолого-геохимические исследования	сут	811	660	1470
3	Переезд	сут	225	249	474
4	Мобилизация	операция	10	0	10
5	Демобилизация	операция	3	7	10
6	Количество станций ГТИ (информационно)	шт	10	7	10

Таблица №1.4 – Объем работ по лоту №2

ЛОТ №2 ТПП «КАРШИ»					
№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ		Итого
			2021	2022	
1	ГТИ при бурении (технологический контроль)	сут	1070	963	2033
2	Геолого-геохимические исследования	сут	754	544	1297
3	Переезд	сут	139	125	264
4	Мобилизация	операция	6	0	6
5	Демобилизация	операция	2	4	6
6	Количество станций ГТИ (информационно)	шт.	6	4	6

Таблица №1.5 – Объем работ по лоту №3

ЛОТ №3 ТПП «АНДИЖАН»					
№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Объем работ		Итого
			2021	2022	
1	ГТИ при бурении (технологический контроль)	сут	1041	410	1451
2	Геолого-геохимические исследования	сут	546	150	696
3	Переезд	сут	135	53	189
4	Мобилизация	операция	6	0	6
5	Демобилизация	операция	2	4	6
6	Количество станций ГТИ (информационно)	шт	6	4	6

Вышеприведенный объем работ, указанный в таблицах №№ 1.3, 1.4, 1.5 в период с 01.05.2021 по 31.12.2022 года является предполагаемым (приближенным) и может быть изменен,

как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, в соответствии с производственной программой Заказчика.

Мобилизация включает доставку в место оказания услуг (на буровую площадку) одной станции ГТИ со всем необходимым оборудованием и материалами включая вагон-дом для оказания услуг от базы Исполнителя, согласно данного Технического задания (мобилизация производится 1 раз на проект, последующие перемещения между скважинами и месторождениями определяется, как **переезд**).

Демобилизация включает вывоз с места оказания услуг (с буровой площадки) одной станции ГТИ со всем оборудованием и материалами, включая вагон-дом к базе Исполнителя. При этом, при одновременной мобилизации к другому месту оказания услуг (скважина и/или месторождение Заказчика), в том числе для другого юридического лица, ставка демобилизации не применяется.

Переезд – означает ставку, выплачиваемую за время, когда оборудование и Персонал, находится в режиме ожидания начала или возобновления оказания услуг на скважине, но не более 14 календарных дней.

2 ОПИСАНИЕ УСЛУГ

2.1 Общие требования

Данное ТЗ описывает требования к оказанию услуг по ГТИ при бурении скважин и ЗБС. Эти услуги включают в себя задачи по технологическому контролю процесса бурения, геолого-геохимическим исследованиям и газовому каротажу скважины, а также:

- обеспечение Персоналом, оборудованием, необходимым для планирования, координации, контроля качества и выполнения работ;
- инспекцию, ремонт, техническое обслуживание, калибровку, поверку и сертификацию оборудования ГТИ;
- мобилизацию/демобилизацию/переезд Персонала, оборудования и материалов, включая все компоненты необходимые для подключения оборудования к буровой установке;
- содействие Заказчику в наблюдении за работами в скважине, в выполнении геологической интерпретации, отборе проб и анализе бурового шлама, обеспечении эффективности бурения, мониторинга порового давления и других соответствующих вопросах;
- технические рекомендации по выбору, размещению и эксплуатации всего оборудования и датчиков ГТИ;
- сбор данных, наблюдение, отчётность и анализ аварий, инцидентов, осложнений и отклонений от планов работ во время бурения;
- предоставление оборудования и программного обеспечения для сбора, обработки, анализа и хранения данных, а также транслирования в режиме реального времени в офис Заказчика;
- оперативное доведение информации до представителей Заказчика;
- предоставить всю документацию по контролю качества используемых инструментов, оборудования и материалов;
- предоставление оборудования и программного обеспечения для просмотра данных бурения на буровой площадке, вагонах-офисах ключевых Подрядных организаций и офиса супервайзера;
- обеспечение химическими реагентами для геологических исследований;
- участие в производственных, геолого-технических совещаниях. Ежесуточное предоставление информации (отчётов Заказчику в соответствии с указанными требованиями).

Исполнитель по предоставлению услуг должен выполнять работы по геолого-технологическому контролю на профессиональном уровне, используя новейшие методы ГТИ на протяжении всего периода оказания услуг. Претендент должен ознакомиться с программой

бурения/ЗБС, другой соответствующей технологической документацией и процедурами, а также наилучшими практиками Заказчика до выполнения работ.

Предоставляемые услуги не должны приводить к каким-либо экологически опасным выбросам. Особое внимание следует уделять тому, чтобы избежать любых случайных выбросов химических веществ и отходов.

Исполнитель обязан все время соблюдать, поддерживать чистоту и порядок на рабочей площадке и вагон-домах.

Оборудование, материалы и услуги, предоставляемые Исполнителем, должны соответствовать нормам и требованиям Заказчика, но не ограничиваясь ими. Исполнитель должен документально подтвердить процедуры, обеспечивающие соответствие вышеуказанным требованиям качеству оборудования, материалов и инструментов.

Исполнитель должен получить и придерживаться регламента и всех требований бурового Подрядчика, имеющих отношение к его услугам и обеспечить соответствие своих действий обязательным требованиям бурового Подрядчика в отношении классификации любого устанавливаемого оборудования или оборудования, связанного с буровой установкой.

Исполнитель несёт ответственность за адекватность своих систем, Персонала, оборудования, материалов и поставок, за инспекцию, испытание, сертификацию, техническое обслуживание, запасные части и замену оборудования.

2.2 Требования к технологическому контролю

2.2.1 Контроль работ на буровой

Требуется контролировать, фиксировать, отображать, анализировать и транслировать все операции, связанные с работой на буровой установке, а также незамедлительно сообщать о случившихся инцидентах. Фиксирование выполняемых операций на буровой площадке, их продолжительность и достоверность является ключевым требованием к ГТИ, в части контроля работ на буровой установке и в скважине.

2.2.2 Контроль технологических параметров

Технологические параметры подлежат постоянному измерению или расчёту. Их значения должны документально регистрироваться и сохраняться в базе данных с привязкой к глубине и времени.

Контроль глубин:

- глубина по стволу, м;
- глубина по вертикали, м.

Параметры бурения (регистрируемые и расчётные):

- глубина скважины, м;
- вес на крюке, тс;
- величина посадок, тс;
- величина затяжек, тс;
- положение талевого блока, м;
- механическая скорость проходки (мгновенная), м/ч;
- механическая скорость проходки (средняя), м/ч;
- скорость проработки скважины, м/ч;
- нагрузка на долото, тс;
- глубина долота, м;
- обороты верхнего привода, об/мин;
- обороты стола ротора, об/мин;
- обороты долота, об/мин;

- крутящий момент на верхнем приводе, кН*м;
- крутящий момент на роторе, кН*м;
- крутящий момент трубного ключа, кН*м;
- крутящий момент машинного ключа, кН*м;
- счётчик свечей – количество свечей в скважине и на поверхности при СПО, шт.;
- скорость движения инструмента при СПО, м/с;
- расчет наработки талевого каната, т*км.

Параметры и объёмы бурового раствора (регистрируемые и расчётные):

- плотность бурового раствора на входе, г/см³;
- плотность бурового раствора на выходе, г/см³;
- температура бурового раствора на входе, °С;
- температура бурового раствора на выходе, °С;
- расход бурового раствора на входе, л/с;
- расход бурового раствора на выходе, л/с;
- давление на стояке, атм;
- давление в линии глушения \ дросселирования \ затрубное, атм;
- объём в каждой отдельной ёмкости, м³;
- объём доливной ёмкости, м³;
- суммарный объём всех ёмкостей, м³;
- дифференциальный объём всех ёмкостей, м³;
- объём притоков и поглощений, м³;
- частота ходов каждого бурового насоса, ход/мин;
- суммарная частота ходов буровых насосов, ход/мин;
- содержание газа в буровом растворе, % абс (активный дегазатор шнекового типа, хроматограф).

Контроль доливаемой жидкости в скважины:

- объём металла в скважине, м³;
- разница между объёмом вытесненного бурового раствора и объёмом спущенного инструмента в скважину, м³;
- разница между объёмом долитого бурового раствора и объёмом извлечённого инструмента из скважины, м³.

В случаях отклонения технологических параметров бурения от заданных режимов, предусмотренных рабочим проектом (программой бурения), а также ситуаций, связанных с возможностью возникновения осложнений или аварии, оператор станции ГТИ обязан незамедлительно проинформировать об этом представителя Заказчика (супервайзера), бурового мастера, бурильщика с занесением данной информации в буровом журнале (журнале предупреждений и рекомендаций).

2.2.3 Гидравлические расчёты

Гидравлические расчёты должны выполняться в режиме реального времени:

- объём скважины, м³;
- объём бурового раствора в скважине, м³;
- объём бурового раствора в бурильном инструменте, м³;
- объём бурового раствора в кольцевом пространстве, м³;
- общий объём бурового раствора в циркуляции, м³;
- объём проциркулированного в указанный промежуток времени бурового раствора, м³;
- время прокачки объёма трубного пространства, мин;

- время прокачки объёма затрубного пространства, мин;
- время прокачки объёма раствора в скважине, мин;
- число ходов насоса прокачки объёма трубного пространства, ход;
- число ходов насоса прокачки объёма затрубного пространства, ход;
- число ходов насоса на прокачку объёма раствора в скважине, ход;
- время выхода шлама (забой - устье), мин;
- увеличение объёма скважины во время бурения, л/метр;
- максимальная скорость потока раствора в затрубном пространстве, м/мин;
- минимальная скорость потока раствора в затрубном пространстве, м/мин;
- средняя скорость потока раствора в затрубном пространстве, м/мин;
- скорость оседания шлама, м/мин;
- образование шлама при бурении, м³/час;
- процентное содержание шлама в растворе, %.
- скорость истечения раствора из насадок долота, м/сек;
- потери давления при циркуляции (по Бенгаму и по Степенному закону), атм;
- эквивалентная циркуляционная плотность, г/см³;
- эффект свабирования и поршневания, атм;
- динамическое ΔP в точке, атм;
- статическое ΔP в точке, атм. □ Расчет D-экспоненты.

2.2.4 Предупреждение ГНВП

Незамедлительное оповещение при помощи средств громкоговорящей связи и/или телефона бурильщика, бурового мастера и супервайзера (с автоматической записью переговоров) в случаях:

- перелива бурового раствора из скважины при остановленных насосах;
- отклонения объёмов долитого/вытесненного бурового раствора относительно расчётного при СПО, спуске обсадных колонн и ГИС;
- определения подъёма с «сифоном» и незамедлительное информирование всех о запрете подъёма с «сифоном»;
 - резкого увеличения скорости проходки;
 - определения притока флюидов;
 - расчет притока /поглощения по объёму ёмкостей и датчикам потока на выходе;
 - при запросе оперативно произвести: компьютерный расчёт и составление листа глушения скважины (необходимой плотности бурового раствора, максимального допустимого давления и т.д.). Составление вручную листа глушения скважины (при необходимости);
 - обеспечение необходимым оборудованием с настраиваемыми параметрами для звуковой и световой сигнализации на рабочих местах бурильщика, оператора станции ГТИ, в режиме реального времени в случаях:
 - накопления разницы между объёмами поднятых (спущенных) труб и доливаемой (вытесняемой) жидкости более 0,5 м³;
 - резкого увеличения скорости проходки;
 - изменения плотности бурового раствора;
 - снижения давления на стояке и увеличения объёма (уровня) бурового раствора в приёмной ёмкости при циркуляции;
 - повышения расхода бурового раствора на выходе при неизменном расходе на входе;
 - увеличения показаний газоанализаторов.

2.2.5 Анализ времени операций

Исполнитель должен иметь программное обеспечение для распознавания и определения средней, максимальной и минимальной продолжительности технологических операций в процессе

бурения скважин, таких как: спуско-подъёмные операции, проработка ствола скважины, замер телесистемы, наращивание и т.д. Статистический анализ временных интервалов процессов по бурению скважины должен позволять оценить эффективность выполнения данных операций, а также выявить лучшие практические методы и возможности оптимизации процессов бурения скважин. Исполнитель, так же должен иметь аварийный сборщик данных, к которому не имеет доступ полевой Персонал.

2.2.6 Прогнозирование горных давлений в реальном времени

Исполнитель должен иметь программное обеспечение по определению и прогнозу пластовых давлений, которое позволяет определять и планировать плотность бурового раствора при вскрытии разрезов с аномальными поровыми и пластовыми давлениями. Осуществлять сбор всех существенных данных при проведении испытания на приёмистость или опрессовке цементного кольца. А также выполнять:

- расчёт d-экспоненты или другого адекватного показателя нормализованной скорости проходки (с-экспоненты);
- выделение зон АВПД и АВПоД в разрезе;
- расчёт пластовых и поровых давлений, коррекция на фактические замеры и сравнение с ожидаемыми;
- определение давлений гидроразрыва;
- прогноз давлений «впереди забоя».

2.3 Требование к геолого-геохимическим исследованиям

Требуется отбирать образцы выбуренной горной породы и делать описания, согласно программе на бурение и геологической программы.

Отбор и анализ шлама должны выполняться:

- в интервале до вскрытия верхних ангидритов (до спуска промежуточной колонны) с интервалом в 50 метров, но не менее 4-х раз в сутки;
- в интервале ангидритов и солей за 100 метров до кровли продуктивного горизонта с интервалом в 5 метров;
- в интервале продуктивных горизонтов и горизонтальной секции с интервалом в 1 метр;
- в случае возникновения осложнений ствола, появления на ситах породы при нормализации в обсаженном стволе, появления на ситах обвального шлама, в т.ч. при нештатных ситуациях для определения литологии осложнённого интервала.

Отметки кровли продуктивных горизонтов могут быть скорректированы в процессе бурения геологической службой Заказчика. Исполнитель обязан при предоставлении итогового отчёта по работам произвести корректировку по глубинам, согласно данных ГИС.

Отбор проб и исследование бурового шлама:

- отбор и подготовка проб (периодичность определяется программой на бурение, геологической программой либо оперативным распоряжением представителя Заказчика);
- литологическое описание, определение процентного состава, морфология, гранулометрия и классификация различных пород и минералов на основе макроскопического описания;
- карбонатометрия (определение содержания кальция и доломита);
- определение вымываемой фракции;
- люминесцентно-битуминологический анализ. Определение и анализ содержания УВ на шламе (в том числе по прямой люминесценции) и на экстрактах растворителя (по окрашиванию и косвенной люминесценции);
- микроскопическое фотографирование образцов шлама.

При выполнении работ по срезке с цементных мостов в открытом стволе вести контроль соотношения шлама цемент/порода. Отбор образцов элементов оснастки и цементного стакана при нормализации в обсаженном стволе скважины.

Непрерывный контроль содержания газа в буровом растворе:

- суммарные газопоказания бурового раствора на выходе, %;
- компонентный состав углеводородного газа из бурового раствора на выходе (C1-C5), %;
- термовакуумная дегазации бурового раствора (для определения объёмного содержания газов), с периодичностью каждые 100м или по запросу геологической службы Заказчика.

Непрерывный контроль загазованности среды:

- обнаружение и определение содержания H₂S, %;
- обнаружение и определение содержания CO₂, %.

2.4 Мобилизация, демобилизация, переезд оборудования и Персонала

Исполнитель несёт ответственность за транспортировку, включая администрирование, своего оборудования, материалов и инструментов, а также установку и наличие всех материалов необходимых для монтажа и сборки оборудования на буровой площадке.

Исполнитель должен произвести мобилизацию/переезд станции ГТИ, оборудования ГТИ, вагон-дома (для проживания Персонала ГТИ) в пункт работ (скважина), а также мобилизацию Персонала, ответственного за монтаж станции ГТИ и обеспечить готовность оборудования к работам к указанной дате.

Монтаж, демонтаж и переезд оборудования ГТИ на месте проведения работ должен производиться силами Исполнителя.

2.5 База Исполнителя

База (склад) Исполнителя должна располагаться на территории Республики Узбекистан. Географическое расположение должно обеспечить мобилизацию оборудования в течении 48 часов на объект Заказчика.

База Исполнителя должна обеспечивать наличие необходимого оборудования, материалов, включая запасные части (ЗИП) для надлежащего исполнения услуг. Исполнитель обязан согласовать перечень резервного оборудования и ЗИП с Заказчиком.

3 ТРЕБОВАНИЕ К ПЕРСОНАЛУ

3.1 Общие положения

Исполнитель при любых условиях несёт ответственность за обеспечение наличия у Персонала, привлечённого для предоставления услуг, соответствующей квалификации, действующих удостоверений, адекватной подготовки, а также за действительность данных аттестатов и удостоверений в течение всего срока оказания услуг.

Исполнитель несёт неукоснительную ответственность за соблюдение всех требований миграционного законодательства Республики Узбекистан.

Заказчик может, по любой обоснованной причине и в любое время, попросить Исполнителя отстранить или заменить любого сотрудника из числа его Персонала. Если по какой-либо причине планируется замена Персонала Исполнителя, Исполнитель должен предоставить квалифицированного сотрудника на замену, а также должен гарантировать, что это не повлияет на непрерывность и качество услуг.

Весь Персонал Исполнителя, привлечённый для оказания услуг, работающий, как на буровой площадке, так и в офисе, должен быть аттестован и иметь соответствующие удостоверения:

- удостоверение о прохождении аттестации по промышленной безопасности с соответствующими областями аттестации;
- удостоверение по охране труда;
- удостоверение по ГНВП;
- удостоверение ПТМ;

- удостоверение (отметка в удостоверении по охране труда/ протокол/ сканированная копия журнала) о прохождении обучения приёмам оказания первой помощи;
- удостоверение (отметка в удостоверении по охране труда/ сканированная копия журнала, I группа) по электробезопасности;
- удостоверение по «Безопасности работ на месторождениях и объектах, в продукции которых повышенное содержание сернистого водорода H₂S» (в случае оказания услуг на месторождениях с сероводородом).

Исполнитель предоставляет Заказчику резюме на всех сотрудников, которых он планирует привлечь к услугам, с указанием квалификации, образования и опыта работы.

Исполнитель по требованию Заказчика предоставляет: копию трудовой книжки, медицинские справки, аттестаты и удостоверения на всех сотрудников, привлечённых для выполнения работ.

Персонал должен хорошо знать соответствующие процедуры и инструкции по эксплуатации оборудования бурового Подрядчика.

Персонал Исполнителя, как минимум 50% (пятьдесят процентов) задействованного в оказании Услуг должен уметь читать, писать и свободно общаться на русском языке для взаимодействия с представителями Заказчика, предоставления отчётов, суточных рапортов и т.п.

3.2 Требование к составу и опыту Персонала партии ГТИ

Весь Персонал должен иметь среднее или высшее профессиональное образование по одной из специальностей: «Геология и разработка нефтегазовых месторождений», «Нефтепромысловая геология», «Геофизические методы поисков и разведки месторождений», «Бурение нефтяных и газовых скважин», стаж работы в ГТИ не менее 24 месяцев для полевого и минимум 36 месяцев для офисного Персонала.

Полевой состав партии ГТИ при бурении скважин должен состоять из:

- 2 (двух) инженеров-данных для выполнения геолого-технологического контроля на весь период оказания услуг, включая монтажные и подготовительные работы на 1 (одну) станцию ГТИ;
- 1 (одного) инженера-геолога на период выполнения геолого-геохимических исследований (ГГИ) на 1 (одну) станцию ГТИ;
- 1 (одного) руководителя партии ГТИ на весь период оказания услуг.

Руководителем партии должен быть назначен один из инженеров-данных. Руководитель партии должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы в качестве инженера-данных не менее 60 месяцев непрерывного стажа.

Персонал работает посменно по 24 часа в сутки. В смене один инженер-данных и на период выполнения ГГИ один инженер-геолог.

В структуру офисного Персонала должен быть включён инженер-технолог, имеющий высшее профессиональное образование, оказывающий техническую поддержку полевого персонала из расчёта 1 инженер-технолог на 5-6 партий ГТИ и координатор проекта (региональный менеджер) для осуществления взаимодействия с Заказчиком.

Данные требования приведены в таблице ниже.

Таблица №3.1 – Требования к опыту Персонала

Инженер-данных (полевой Персонал)	не менее 2 (двух) лет по газовому каротажу с 12-месячным опытом работы в качестве инженера-данных и 12-месячным опытом работ в качестве полевого геолога, включая знание смежных областей.
Инженер-геолог (полевой Персонал)	не менее 2 (двух) лет в качестве полевого геолога (в том числе минимум 6 месяцев по газовому каротажу), включая знание смежных областей.

Руководитель партии ГТИ	не менее 5 (пяти) лет из них: 24-месячный опыт работ в качестве инженера-данных, 24-месячный опыт в качестве полевого геолога, 12-месячный опыт в качестве руководителя партии, включая знание смежных областей
Инженер-технолог (офисный Персонал) в городе Ташкент Республика Узбекистан.	не менее 3 (трёх) лет по газовому каротажу с 12-месячным опытом в качестве инженера-данных, 12-месячным опытом в качестве полевого геолога и 12-месячным опытом работ в качестве инженера-технолога (офис), включая знание смежных областей;
Координатор проекта (региональный менеджер) в городе Ташкент Республика Узбекистан.	не менее 5 (пяти) лет из них: 18-месячный опыт работ в качестве инженера-данных, 18-месячный опыт работы в качестве полевого геолога, 12-месячный опытом работ в качестве инженера-технолога и 12-месячный опыт работ в качестве координатора проекта (регионального менеджера), включая знание смежных областей.

3.3 Требование к обязанностям Персонала

Полевой Персонал (инженеры) должны качественно и ответственно вести контроль работ на буровой установке и параметров операций бурения, в соответствии с программой на бурение. При отклонениях от заданного плана работ, либо обнаружения нарушений, немедленно оповещать представителя Заказчика.

Инженер-данных выполняет технологический контроль, а именно:

- контроль работ на буровой;
- контроль технологических параметров;
- визуализация параметров и режимов бурения в режиме реального времени;
- гидравлические расчёты;
- мониторинг и контроль скоростей СПО бурильных и обсадных колонн;
- предупреждение ГНВП;
- анализ времени операций и выдача рекомендаций;
- прогнозирование горных давлений в реальном времени;
- уведомление всех заинтересованных лиц о потенциальных осложнениях ствола скважины и способах их избегания;
- предоставление ежедневных рапортов с графической визуализацией режимов бурения пооперационно, интерпретацией графиков с заключением о состоянии ствола скважины;
- участие в расследовании аварий, инцидентов, осложнений при строительстве скважин, предоставление необходимой достоверной информации для проведения расследования;
- обслуживание технологического оборудования ГТИ;
- калибровку технологического оборудования ГТИ.

Инженер-геолог выполняет геолого-геохимических контроль, а именно:

- производит отбор проб шлама;
- подготовку шлама к исследованиям;
- проведение всех необходимых исследований (ЛБА, ЛМЦ, кальциметрия и т.д. и т.п.);
- занесение полученных результатов в программное обеспечение ГТИ;
- упаковку образцов шлама (при необходимости);
- обслуживание оборудования ГТИ;
- калибровку оборудования ГТИ.

Инженер-технолог, оказывающий техническую поддержку из офиса, должен быть компетентен в следующих вопросах:

- спецификация и технические характеристики оборудования станции ГТИ;

- спецификация и принцип работы бурового оборудования;
- основные гидравлические характеристики буровых растворов;
- параметры бурения: контроль и оценка качества проводимых работ;
- контроль и оценка геологических параметров и свойств жидкости (в т.ч. газового фактора);
- анализ горных давлений в режиме реального времени по данным ГТИ;
- анализ устойчивости стенок скважины;
- производить анализ корректной работы оборудования станций ГТИ по средствам удалённой передачи данных;
- контроль за наполняемостью и корректностью отчётной документации по скважинам;
- подготовка презентационного материала;
- подготовка отчётности по скважинам.

Координатор проекта (региональный менеджер) должен быть компетентен в следующих вопросах:

- общая координация и контроль деятельности подразделения;
- взаимодействие с представителями Заказчика;
- обеспечение в полном объёме квалифицированным Персоналом для оказания услуг;
- обеспечение в полном объёме оборудованием и материалами для бесперебойного и качественного оказания услуг;
- осуществление выездных аудитов станций ГТИ;
- участие в расследовании аварий, инцидентов, осложнений при строительстве скважин, предоставление необходимой достоверной информации для проведения расследования;
- подготовка информации презентационного материала для участия в совещаниях Заказчика;
- своевременная сдача отчётной документации, актов выполненных работ;
- участие в совещаниях Заказчика.

4 ТРЕБОВАНИЕ К ОБОРУДОВАНИЮ И МАТЕРИАЛАМ

4.1 Общие положения

Исполнитель должен обеспечить всей необходимой продукцией, материалами, инструментами, включая любое программное обеспечение или программы, требуемые для должного оказания услуг, в соответствии с требованиями, указанными в Приложении №2.1 к Техническому заданию – Техническая спецификация. Исполнитель обеспечивает всем необходимым оборудованием и материалами для подключения оборудования ГТИ к буровому оборудованию. Исполнитель обеспечивает необходимым количеством резервного оборудования и запасными частями для бесперебойного оказания услуг.

В случае выхода из строя, несоответствия спецификации и правилам безопасности, несовместимости оборудования с буровым Подрядчиком, Исполнитель незамедлительно заменяет любое оборудование, материалы и инструменты.

4.2 Стандартная документация и спецификация

Персонал Исполнителя, находящийся на участке работ, объекте Заказчика и предоставляющий услуги в Республике Узбекистан, обязан пройти надлежащую подготовку в области ПБОТОС в зависимости от профессии / дисциплины. Подобную подготовку можно получить посредством обучения до начала работ по строительству скважины (при необходимости) по усмотрению представителя Заказчика.

По требованию Заказчика, Исполнитель предоставляет соответствующие действующие сертификаты, стандарты для подтверждения подготовки в области Промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды.

Работы должны выполняться, но не ограничиваясь ими, по требованиям стандартов в области управления ПБ, ОТ и ООС:

- ISO 9001:2008 г;
- ISO 14001:2004 г;
- OHSAS 18001:2007 г;
- WITS Стандарт передачи промышленных данных;
- WITSMML Стандарт передачи промышленных данных;
- Отраслевыми стандартами;
- Стандарты Заказчика.

4.3 Требования к станция ГТИ

Станция ГТИ должна быть исполнена для использования в полевых условиях в любое время года (климатическое исполнение от -20°C до $+38^{\circ}\text{C}$. Оборудование должно соответствовать требованиям промышленной и пожарной безопасности, а также требованиям Государственной Инспекции «Саноатконтехназорат» Республики Узбекистан.

Все оборудование должно быть исполнено в взрывобезопасном исполнении. Шланги и кабели, соединяющие оборудование со станцией, должны быть должным образом уложены, ограждены и защищены во избежание несчастного случая и/или повреждения.

Сантехническое, технологическое и геологическое оборудование и другая оснастка станции должны быть надёжно закреплены, должно исключаться перетирание, зажим электрических коммуникаций и трубопроводов. Не допускаются острые кромки на креплениях оборудования и другой оснастки, которые могут нанести травму Персоналу. Должны быть соблюдены безопасные размеры и ширина проходов.

Материалы, используемые для внутренней обшивки стен, теплоизоляции, звукоизоляции и отделки должны иметь сертификаты соответствия и пожарной безопасности. Обшивочные материалы не должны содержать вредные вещества (формальдегид и пр.).

Станция ГТИ должна быть укомплектована в полном объёме инженерными системами, мебелью, технологическим оборудованием, инструментами необходимыми для оказания услуг

Станция должна быть оборудована противопожарным инвентарём. Требуется наличие не менее двух порошковых огнетушителей, объёмом не менее 5 л и оснащение датчиками охранно-пожарной сигнализации в автономном исполнении, а также пожарными оповещателями. Место под огнетушитель должно иметь устойчивое крепление. Пожарноохранная сигнализация должна быть оборудована стационарной системой (дымовые датчики) и дополнительно автономными. Необходимо заключить соглашение с представителями специализированной службы, обеспечивающей периодические проверки работоспособности пожарного инвентаря.

Снаружи станция должна иметь оборудованные места для подсоединения переносного или стационарного заземления. Рама и металлический корпус вагона должны иметь металлическую связь.

Отопление должно быть с помощью электрических конвективных обогревателей (не менее 2 кВт), оснащённых терморегуляторами.

После наладки и испытания электрооборудования должны быть выданы протоколы (заключения) испытания и измерения. Протоколы может выдавать только лаборатория, имеющая свидетельство о регистрации в органах Государственной Инспекции «Саноатконтехназорат» РУз и лицензию на данный вид деятельности. Электропроводка выполняется открытым способом в кабель-каналах. Система электропитания должна быть укомплектована щитом управления, включающим в себя автоматические выключатели (устройство защитного отключения (УЗО) с защитой от сверхтоков), на дверце с внутренней стороны должна находиться заламинированная, наклеенная и имеющая читаемый вид электрическая схема щита. Отходящие кабельные линии должны иметь маркировку. На лицевой стороне щита должен находиться предупреждающий знак «Осторожно! Электрическое напряжение». На соединении контура заземления должен быть

нанесён знак «Заземление». Металлические части электроустановок, корпусов электрооборудования и приводного оборудования должны быть заземлены. Распределительные щиты должны иметь крышу для защиты от осадков. Прокладка кабеля между вагонами должна быть выполнена таким образом, чтобы между кабелем и землёй было расстояние минимум 1м.

Внутри станции должны быть установлены выключатели и электророзетки для подключения бытовых приборов и техники. На всех розетках должен быть заземляющий контакт и указан уровень напряжения 220 В, назначение розетки (для компьютера, силовая) и т.д. Станция ГТИ должна быть оборудована средствами бесперебойного питания напряжения.

Входная лестница должна быть выполнена с настилом противоскольжения с бортовой обшивкой и поручнями. Ступени высотой не более 30 см. Светильники и выключатели входной площадки должны иметь пыле и влагозащищённое исполнение. Для обеспечения транспортировки входная лестница должна быть съёмной и иметь место крепления для транспортировки на торце вагона или под вагоном. Входная дверь станции ГТИ должна быть оборудована специальными устройствами «доводчиками» для предотвращения травмирования Персонала.

Минимальные требования к оборудованию станции ГТИ:

- мойка из нержавеющей стали для подготовки проб шлама к анализам;
- кабельными каналами по периметру;
- рядом с розетками 220В должны располагаться розетки LAN;
- сплит системой;
- вытяжным лабораторным шкафом с подсветкой и вытяжкой;
- собственным регулятором напряжения для защиты от перепадов напряжения;
- системой вентиляции для флуороскопа и для печи, в которой будут сушиться пробы шлама;
- печью для сушки образцов, изготовленной из нержавеющей стали и встроенной в вытяжном шкафу, чтобы предотвратить вдыхание вредных паров;
- рабочими местами для инженера-данных, инженера-геолога.

Станция ГТИ должна быть обеспечена возможностью автономной работы на полную мощность в течении, как минимум, 20 минут, во время отключения электроэнергии.

Исполнитель обеспечивает за свой счёт собственный Персонал жилыми и рабочими вагон-домами. Предоставляемые вагоны должны соответствовать требованиям промышленной и пожарной безопасности Республики Узбекистан.

4.4 Жилое помещение

Для проживания Персонала требуется вагон-дом, допускается вагон-дом совмещённый с рабочим (станция ГТИ). Расположение и оснащение жилой части вагон-дома должно соответствовать требованиям в области промышленной и пожарной безопасности, охраны труда и окружающей среды Республики Узбекистан.

4.5 Система сбора и обработки технологической информации

Станция ГТИ должна быть укомплектована высокопроизводительной компьютерной системой для сбора данных и их инженерного и геологического анализа с возможностью работы в режиме реального времени (ONLINE) и автономно с дисплеями, принтерами, специализированным программным обеспечением. Данная система также должна включать в себя программы общего назначения. Программное обеспечение системы должно быть лицензионным и решать следующие задачи:

- калибровка измерительных каналов и датчиков. Система должна позволять проводить точную настройку сигналов датчиков (более чем 5 точек). При калибровке датчика оборотов лебёдки в обязательном порядке должны учитываться диаметр бурового каната, оснастка талевой системы, количество слоёв и витков на барабане, диаметр барабана лебёдки;

- автоматическое тестирование и индикация неисправностей узлов системы. Настройка системы для распознавания текущих операций и включения аварийной сигнализации;
 - регистрация данных в функции времени с дискретностью 1 с и менее;
 - запись и хранение регистрируемых параметров;
 - регистрация данных в функции глубины с шагом от 0,1 м;
 - расчёт рейсовой скорости проходки;
 - анализ отработки долот;
 - оптимизация режимных параметров бурения;
 - расчёт гидравлических давлений в скважине;
 - оптимизация гидравлики по максимуму реализации гидромониторного эффекта или КПД долота;
 - просмотр в графическом виде всех зарегистрированных и расчётных геологических, геохимических, технологических данных, включая данные ГИС, предоставленные в LAS формате;
 - конвертирование данных ГТИ в любые известные форматы в том числе LAS формат;
 - анализ соотношения компонентов УВ газа в масштабе реального времени с определением характера насыщения пластов-коллекторов;
 - расчёт глушения скважины. Заполнение листа глушения;
 - анализ эффекта свабиrowания и поршневания;
 - анализ траектории ствола скважины;
 - определение глубины прихвата;
 - выделение зоны АВПД, расчёт давлений гидроразрыва, пластовых давлений, их сравнение с реологией раствора и эквивалентной циркуляционной плотностью;
 - выборка из базы данных группы параметров и предоставление в табличной и графической форме за любой интервал любого набора данных;
 - контроль притока/поглощения при выключенных насосах;
 - автоматический контроль затяжек, посадок, скорости СПО, долива и вытеснения;
 - автоматический контроль замещения флюида в скважине (вязкая пачка, цемент, кальматационная пачка);
 - доступ к информации ГТИ специалистам сервисных компаний, участвующим в процессе строительства скважины в пределах буровой установки. Передача данных должна осуществляться при помощи протокола WITSML. При этом должна быть возможна любая комбинация отсылаемых параметров;
 - автоматический счётчик каждой трубки, свечи;
 - подсчёт наработки талевого каната;
 - возможность вывода на монитор любого параметра в цифровом или графическом виде;
 - предоставление данных ГТИ в режиме реального времени;
 - визуализация литологического состава пород в режиме реального времени;
 - отображение кривых функции по глубине и по времени. Визуализация показаний измерительных приборов и алфавитно-числовое представление данных в режиме реального времени. Отображение данных ГТИ в функции времени и глубины. Отображение литологии в функции глубины;
 - персонализация и визуализация данных;
 - управление выводом данных. Обеспечение круглосуточной, удалённой технической поддержки (7 дней в неделю);
 - обеспечение функции удалённого доступа с выводом на рабочие места супервайзера Заказчика на буровой площадке и в жилом городке в режиме реального времени.
- Станция ГТИ также должна быть укомплектована метеостанцией для измерения температуры окружающей среды, скорости ветра и атмосферного давления.

4.6 Компьютерное оборудование

Требования к регистрации технологических параметров и технической характеристике оборудования приведены в Приложении №2.1 к Техническому заданию.

Исполнитель предоставляет компьютерное оборудование (персональный компьютер, монитор, программное обеспечение) для автономной и непрерывной регистрации и визуализации измеряемых параметров в режиме реального времени проводки скважины представителю Заказчику.

Предоставляемое компьютерное оборудование должно обеспечивать функционирование используемого программного обеспечения по обработке и интерпретации данных ГТИ. Эксплуатационные характеристики компьютерного оборудования (быстродействие, надёжность, ветроустойчивость, помехозащищённость, термоустойчивость, устойчивость к агрессивным средам) должны соответствовать условиям работы в полевых условиях. Компьютерное оборудование должно проходить периодическое тестирование на соответствие технических характеристик в процессе эксплуатации. Исполнитель должен иметь непосредственно на месторождении паспорта, сертификаты, сведения о калибровке, поверке на применяемое оборудование, датчики (экспериментальные образцы аппаратуры допускаются к применению по согласованию с Заказчиком).

Станция ГТИ должна иметь фирменную символику компании Исполнителя.

4.7 Регистрирующее оборудование

Исполнитель должен быть обеспечен сертифицированным оборудованием и датчиками для регистрации требуемых параметров с целью осуществления технологического контроля, геолого-геохимических исследований. Минимальные требования Заказчика к оборудованию указаны в технической спецификации в Приложении №2.1 к Техническому заданию.

4.8 Коммуникационное оборудование

Исполнитель должен организовать на буровой площадке:

- Локальную сеть между компьютерами супервайзера, бурового мастера и всех сервисных компаний с установкой программного обеспечения визуализации данных ГТИ и видеомониторинга, а также для обмена информацией между пользователями (сетевой диск).
- Громкоговорящую связь между Персоналом с записью всех переговоров. Более подробные требования, а также количество точек подключения указаны в Приложении №2.1 к Техническому заданию.
- Оборудование для внешней связи с офисом Заказчика и Исполнителя.

4.9 Видеомониторинг объекта

Исполнитель должен обеспечить организацию видеомониторинга на буровой площадке с использованием видеокамер взрывозащищённого исполнения с матрицами высокого разрешения, предназначенных для наблюдения за объектами внутри и снаружи помещений. Видеокамеры должны иметь ИК-подсветку для получения изображения высокой чёткости и резкости даже в тёмное время суток (при условии, что буровой Подрядчик обеспечит освещённость стола ротора, приёмных мостков и т.д.), иметь прочный корпус для защиты устройства от осадков и механических повреждений. Питание видеокамер должно осуществляться через кабель передачи данных, что позволит установить их в труднодоступных местах без необходимости прокладки электропровода.

Должно предоставляться лицензионное программное обеспечение для визуализации видеопотока в режиме реального времени, а также просмотра ретроспективных данных. Дополнительно должна иметься возможность просмотра видеопотока с использованием веббраузера или иного программного обеспечения на устройствах Заказчика.

Должна производиться непрерывная запись и хранение видеозаписи со всех камер. В случае происшествий, аварий или несчастных случаев видеозапись данных инцидентов сохраняется и передаётся Заказчику. Перезапись остального видеопотока осуществляется не ранее, чем через 7 суток.

Видеомониторинг Объекта Заказчика должен осуществляться по согласованию с Заказчиком по техническому регламенту Исполнителя.

4.10 Резервное оборудование и ЗИП

Все основное регистрирующее оборудование (датчики веса, давления, ДОЛ), кроме хроматографа, и материалы должны доставляться на буровую площадку в двойном комплекте.

Необходимо обеспечить достаточное количество (ЗИП) и расходных материалов на рабочей площадке с целью исключения простоя станции. Необходимо представить и согласовать с Заказчиком список, определяющий минимальный запас запасных частей.

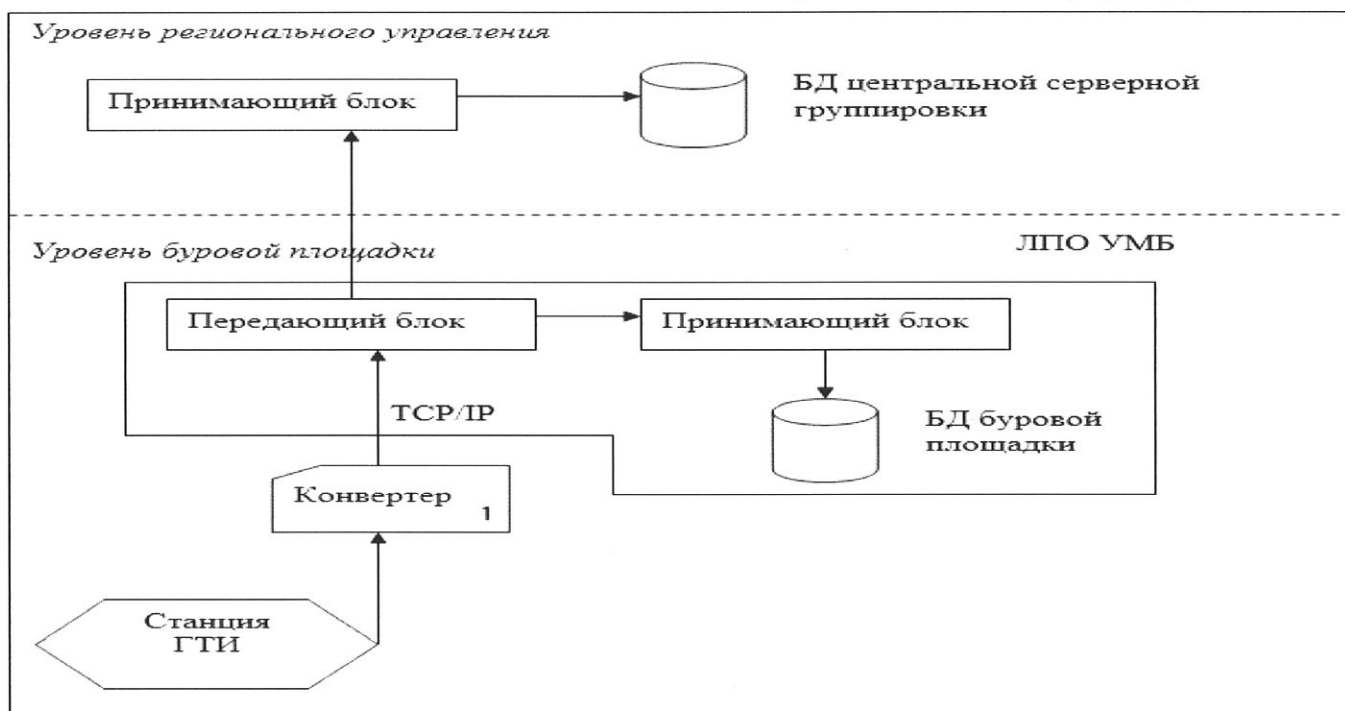
Если какое-либо резервное оборудование или материал использованы, то необходимо оперативно поставить новый резерв этого оборудования или материал.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРЕДАЧЕ ДАННЫХ ВО ВРЕМЯ БУРЕНИЯ

5.1 Удалённый мониторинг бурения

Исполнитель обязан осуществлять передачу данных в корпоративную систему – лицензионное программное обеспечение «Удалённый мониторинг бурения» (ЛПО УМБ). Интеграция станции ГТИ с ЛПО УМБ на объекте бурения производится совместно со специалистами региональной службы поддержки и сервера WITSMLформат Заказчика. После интеграции передача параметров ГТИ в ЛПО УМБ должна осуществляться в непрерывном круглосуточном режиме в реальном масштабе времени. Схема передачи данных ГТИ изображена на рисунке №1.

Рисунок №1 - Схема передачи данных ГТИ



Протоколы, используемые при передаче данных:

- передача данных онлайн технологических параметров бурения супервайзеру (WITSMLформат) на буровой.
- передача данных онлайн технологических параметров бурения Заказчику (WITSMLформат) на выделенный сервер Заказчика.

- предоставление данных передающему блоку обеспечивается по протоколу ТСР/ІР.

Регистрацию данных всеми устройствами, входящими в систему ГТИ необходимо синхронизировать по времени с погрешностью не более 1 с.

5.2 Удалённый доступ к параметрам ГТИ

Заказчику должен быть предоставлен круглосуточный доступ через сеть интернет к онлайн приложению, визуализирующему технологические параметры с объектов бурения в режиме реального времени с возможностью просмотра на мобильных устройствах через специализированное приложение, установленное на смартфон, планшет и ПК Заказчика без ограничения количества пользователей.

Опционально иметь возможность предоставить оборудование и Персонал для удалённого мониторинга 24 часа в сутки в офисе Заказчика или подрядной организации, осуществляющей работы по договору с Заказчика.

6 ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЁТНОСТИ

Исполнитель осуществляет ввод информации (данных), суточной отчётности в программный продукт Заказчика или направляет на указанный сервер ЗАКАЗЧИКА.

По требованию Заказчика Исполнитель предоставляет программный продукт для ввода данных.

6.2 Ежесуточные отчёты

Ежедневно по состоянию на 24:00 и 06:00 служба (партия) ГТИ подготавливает и передаёт представителю Заказчика следующие отчёты:

- суточный отчёт на 24:00 по форме Заказчика, который содержит информацию об операциях на буровой, статистические данные по технологическим параметрам бурения, информацию по буровым растворам (состав, объём, потери и т.д.), газопоказания и краткое описание литологии и описание шлама, фоновые и аномально-высокие газопоказания, расчётный прогноз поровых давлений, предупреждения об аварийных ситуациях, долив скважины, суточную временную диаграмму и др. По требованию Заказчика отчёт может быть актуализирован на часть суток (например, с 0:00 до 06:00, с 00:00 до 16:00 и общий с 0:00 до 24:00), а также части предоставления тех или иных данных и показателей;

- гидравлический отчёт создаётся раз в сутки или по требованию Заказчика. Содержит информацию по гидравлическому режиму в скважине, объёмам трубного и затрубного пространства, потерям давления, гидромониторной эффективности долота и т.д.;

- шламограмма и газопоказания с оперативным анализом основных технологических параметров обновляются по мере поступления информации.

1. до активной фазы геонавигации, т.е. ранее чем за 100м до вскрытия продуктивного пласта (точка Т1 план) два раза в сутки (в 06:00 и в 15:00 по местному времени), или по запросу;

2. в активной фазе геонавигации, т.е. за 100м от вскрытия продуктивного пласта и до завершения бурения (точка Т3 факт) каждую трубку или каждую свечу бурильных труб (согласно команде от геологической службы Заказчика);

- прочие данные ГТИ в формате .xls, ASCII (.txt или .las) предоставляется Заказчику на 24:00 или по запросу. Данные ГТИ предоставляются с привязкой по времени и глубине;

- все виды диаграмм в формате PDF или на диаграммной бумаге в согласованном масштабе предоставляются Заказчику по запросу;

- отчёт по поглощению бурового раствора должны заполняется постоянно в процессе бурения скважины. Подробно расписывается информация: интенсивность поглощения при бурении, при промывках на различных расходах, при СПО, при статическом уровне. Также в отчёте указывается использование кальмотационных пачек (тип, объём, содержание, пропорции)

и режим их установки. Предоставляется два раза в сутки (в 06:00 и в 15:00 по местному времени), или по запросу Заказчика вместе с шламограммой и газопоказаниями.

Кроме того, по согласованию с Заказчиком, должны быть предоставлены любые другие отчёты, материалы и диаграммы (такие как результаты опрессовок, LOT, FIT, баланс времени, анализ газовых отношений и т.д.), необходимые службам Заказчика.

6.3 Отчёты по скважине

Заключительный отчёт ГТИ по скважине должен включать, но не ограничиваться, в себя следующую информацию:

- **оглавление** (с указанием ссылок на страницы в отчёте);
- **общие сведения** (введение; схема расположения скважины; назначение скважины; конструкция скважины; график строительства скважины; история скважины; хронология строительства скважины; профиль ствола скважины; траектория, включая данные инклинометрии; краткая литология вскрытого интервала пород; комплекс выполненных исследований, с указанием исполнителей);
- **геологическая часть** (стратиграфия; литологическое расчленение разреза скважины; выделение продуктивных горизонтов и определение характера насыщения; результаты анализа образцов шлама и керна; опись керна; заключение по результатам ГТИ о выделенных перспективных интервалах; пояснение по бракам, выставленным при бурении геологической службой Заказчика);
- **технологическая часть** (этапы строительства скважины; анализ работы долот; параметры применяемых буровых растворов; гидравлические параметры бурения; технологические показатели по скважине, их анализ и оптимизация; спускоподъемные операции; компоновки бурильной колонны; спуск и цементирование колонн; выявленные осложнения и предаварийные ситуации и другие отклонения от ГТН (РТК); рекомендации различного характера и их выполнение буровой бригадой);
- **техничко-экономические показатели** (анализ затрат времени по видам операций; непроизводительное время; таблица и гистограмма ТЭП; рекомендации на проведение последующих технологических операций);
- **графические приложения** (сводная диаграмма в М 1:500; сводная диаграмма газового каротажа в М 1:500; сводная диаграмма параметров бурения в М 1:500; сводная диаграмма гидравлических параметров бурения в М 1:500; соотношения компонентов УВ газа, включая характер насыщения);
- **выводы и рекомендации** (данный раздел должен включать общие выводы и рекомендации по пробурённой скважине).

Заключение (по завершении работ на скважине необходимо предоставить Заказчику отчет с выделением особого внимания аспектам, способствующим проведению геологической или технической оценки скважины. Три копии (или другое количество по согласованию с Заказчиком) этого отчёта направляются Заказчику не позже, чем через 5 (пять) рабочих дней после окончания бурения скважины.

Заключительный (финальный) отчёт должен соответствовать стандартам Заказчика. Одновременно с этим Заказчику передаются копии файлов и диаграмм, составляющих заключительный отчёт по скважине и база первичных данных ГТИ по скважине в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на CD или другом цифровом носителе. Таблицы данных, графики параметров, включённые в отчёт, должны использовать единицы измерений в соответствии с требованиями Заказчика. В отчёт должны быть включены копии технических актов и иных документов, относящихся к строительству скважины, составленных на объекте ведения работ (кустовой площадке).

Хранение информации оригиналов суточных буровых рапортов после окончания строительства скважины должно быть не менее 2 (двух) лет и предоставляться по требованию Заказчика.

7 ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ РАБОТ

Исполнитель должен выполнять услуги по геолого-технологическому контролю профессионально с использованием новейших технологий ГТИ в течение всего срока оказания услуг.

Необходимо применять следующие инструменты контроля качества ГТИ:

- набор регламентов, стандартов, инструкций, положений для всех видов и этапов работ;
- стандартная процедура выполнения работ;
- процедура контроля качества и план выполнения проекта (локализовано на уровне проекта);
- система отчётности по событиям потери качества;
- внутренняя оценка качества работ отряда ГТИ (ежемесячно или по запросу Заказчика).

Исполнитель должен иметь необходимые инструкции на все виды проводимых им работ, введённые и утверждённые приказом по компании Исполнителю:

- установка станции, монтаж оборудования;
- инструкции по работе с системами сбора данных и программным обеспечением станции ГТИ;
- контроль технологических операций;
- предупреждение аварий;
- геологическое сопровождение;
- отчётность.

Исполнитель должен постоянно улучшать свои показатели в области ПБОТОС, качество работ и эффективность для выполнения поставленных Заказчиком целей и задач.

Исполнитель должен активно принимать участие в бурении скважин и оказывать содействие представителям Заказчика. Необходимо немедленно информировать о всех происшествиях, таких как различия в показаниях по газу и объёмам, аномальные параметры по бурению и т.п. Должен быть выполнен соответствующий анализ немедленно после такого происшествия.

8 ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

В процессе проведения закупки Исполнитель должен предоставить информацию о наличии возможности оказания услуг в полном объёме и в указанный срок.

Для выполнения услуг, указанных в описании данного технического задания, Исполнитель использует собственный Персонал, оборудование и материалы, использования которых включается в стоимость услуг.

В процессе проведения тендера Исполнитель должен организовать проведение выездного аудита совместно с Заказчиком (оборудование, МТР, офисные и складские помещения) на соответствие условиям данного ТЗ и последующего составления Технического заключения.

Исполнитель несёт ответственность за качество оборудования и материалов, а также за работоспособность оборудования, используемого для выполнения услуг по поручению Заказчика.

Исполнитель несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение работ.

В случае некачественного выполнения услуг, к Исполнителю применяются штрафные санкции вплоть до компенсации стоимости исправительных работ.

Исполнитель выполняет услуги в соответствии с документально оформленным заданием Заказчика. При этом предполагается, что Исполнитель предоставит необходимый Персонал, оборудование и материалы для выполнения задания Заказчика.

Исполнитель несёт ответственность за выполнение требований, перечисленных в настоящем документе, а также требований применимого законодательства и нормативно-правовых актов.

Никакие положения настоящих технических требований не освобождают Исполнителя от ответственности за проведение, в дополнение к требованиям настоящего документа, анализа, испытаний, проверок и прочих мероприятий, которые он считает необходимыми для обеспечения удовлетворительного качества выполнения работ, или в соответствии с обычными условиями или надлежащей практикой.

По требованию Заказчика Исполнитель должен инициировать дополнительные компьютерные программы и сотрудничать с представителем Заказчика при выявлении, анализе и урегулировании аномальных ситуаций на скважине или оперативных проблем.

Исполнитель сам должен обеспечить себя всеми необходимыми видами страхования, медицинскими услугами и коммуникационным оборудованием на время оказания услуг.

Исполнитель за свой счёт и без увеличения стоимости услуг должен заключить договор добровольного страхования от несчастных случаев своего Персонала, с включением в договор страхования следующих рисков:

- смерти в результате несчастного случая;
- постоянной (полной) утраты трудоспособности в результате несчастного случая с установлением I, II, III групп инвалидности.

Исполнитель также обеспечивает себя личным транспортом, офисами, складскими помещениями и т.д. для выполнения услуг на территории Республики Узбекистан.

Исполнитель обеспечивает наличие дополнительных осветительных приборов в тёмное время суток, согласно требованиям ПБОТОС.

Исполнитель после проведения услуг должен утилизировать все отходы, полученные в процессе выполнения услуг на территории Республики Узбекистан.

Участникам процедуры закупки необходимо продемонстрировать свои технические и финансовые возможности и производственно-технический опыт по выполнению данных услуг.

9 ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПБОТОС

Обязательное наличие необходимых допусков и разрешений для работы Персонала, соблюдение требований политики Заказчика, законодательства Республики Узбекистан по промышленной безопасности, охране труда и окружающей среды, безопасности дорожного движения, пожарной и электробезопасности. На месте проведения работ Персонал Исполнителя обеспечивает выполнение всех принятых стандартов, инструкций и правил.

10 ПРИЛОЖЕНИЯ К ТЗ

1. Технические требования (спецификация) для станции ГТИ на 3 л в 1 экз.;
2. Квалификационные требования к ГТИ на 2 л. в 1 экз.;
3. Калькуляция общей стоимости Услуг в период с 01.05.2021 по 31.12.2022 на 1 л. в 1 экз.;
4. Калькуляция стоимости Услуг по лотам на 3 л. в 1 экз.;
5. Суточный тариф на оказание Услуг ГТИ на 1 л. в 1 экз.

Начальник Отдела супервайзинга бурения



В.Н. Окунев

Начальник Департамента супервайзинга бурения



А.Р. Имангулов

Технические требования на выполнение услуг по геолого-техническим исследованиям (ГТИ)					
ЗАПОЛНЯЕТСЯ ЗАКАЗЧИКОМ				ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРЕТЕНДЕНТОМ	
№ п/п	Спецификация	Требования Компании		Выполнение требований Компании	
				Да / Нет	Технические параметры / Описание / Комментарии
1	2	3	4	5	6
Раздел А: Требования к услугам					
A01	Контроль работ на бурении	Требуется	Соответствие требованиям раздела №2.2 данного ТЗ		
A02	Контроль технологических параметров	Требуется	Соответствие требованиям раздела №2.2 данного ТЗ		
A03	Гидравлические расчеты	Требуется	Соответствие требованиям раздела №2.2 данного ТЗ		
A04	Предупреждение ГПНН	Требуется	Соответствие требованиям раздела №2.2 данного ТЗ		
A05	Анализ времени операций	Требуется	Соответствие требованиям раздела №2.2 данного ТЗ		
A06	Прогнозирование горючих газов в реальном времени	Требуется	Соответствие требованиям раздела №2.2 данного ТЗ		
A07	Геолого-технологические исследования	Требуется	Соответствие требованиям раздела №2.2 данного ТЗ		
Раздел В: Требования к персоналу					
B01	Состав бригады ГТИ	Требуется	В бригаде 3 человека. Два инженер-техника (посменная работа) и один инженер-геолог (по необходимости). Требования к персоналу указаны в разделе №3 данного ТЗ.		
Раздел С: Требования к оборудованию и материалам					
Оборудование ГТИ					
C01	Станция ГТИ	Требуется	Соответствие требованиям раздела №4.3 данного ТЗ		
C02	Жилые помещения	Требуется	Допускается вагон-дом совмещенный с рабочим		
C03	Система сбора и обработки информации	Требуется	Соответствие требованиям раздела 4.5 данного ТЗ		
C04	Табло бурения	Требуется	Ныряющее, графический монитор.		
C04.1	Отображение цифровой информации о параметрах	Требуется	Не менее 6-ти параметров, по необходимости или		
C04.2	Отображение графической информации о параметрах	Требуется	Не менее 3-х параметров, по необходимости или		
C04.3	Сигнализатор при выходе параметров за установленные пределы	Требуется	Для контроля и управления до 10 выходов, тревог на основе критического значения за установленные пределы параметров бурения, также как ИЭК, на выходящей концентрации, трещины и подтопления. Каждый канал связан с выходящей тревогой, также как: сортир, маячок, предупреждения, маячковый чек.		
C05	Метеостанция	Требуется			
C05.1	Температура воздуха	Требуется			
C05.2	Скорость ветра	Требуется			
C05.3	Атмосферное давление	Требуется			
C05.4	Влажность воздуха	Требуется			
C06	Компьютерное оборудование с установленным ПО для отображения информации	Требуется			
C06.1	В офисе супервайзера	Требуется			
C06.2	В офисе бурового мастера	Требуется			
Регистрирующее оборудование					
C07	Датчик веса на скрутке	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
C07.1	Модель	Требуется информация			
C07.2	Принцип действия	Требуется	Гетерометрический датчик, основанный на измерении напряжения используемого (микрометрического) конца гальванической системы		
C07.3	Диапазон измерений	Требуется	0-400 тс		
C07.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 1%		
C07.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый		
C08	Датчик положения галвного блока	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
C08.1	Модель	Требуется информация			
C08.2	Принцип действия	Требуется	Основан на измерении оборотов буровой скрутки		
C08.3	Диапазон измерений	Требуется	0-50м		
C08.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 0,01 м		
C08.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый		
C09	Датчик оборотов ротора	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
C09.1	Модель	Требуется информация			
C09.2	Принцип действия	Требуется	Измерение оборотов вращающейся шестерни или колес, линейно перемещающихся частями обора дошки		
C09.3	Диапазон измерений	Требуется	0-500 об/мин		
C09.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 1%		
C09.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый		
C10	Датчик крутящего момента на роторе	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
C10.1	Модель	Требуется информация			
C10.2	Принцип действия	Требуется	Измерения датчика основаны на измерении напряжения, создаваемом в датчике в зависимости от величины силы тока в питающем кабеле ротора.		
C10.3	Диапазон измерений	Требуется информация			
C10.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 1%		
C10.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый		
C11	Датчик оборотов С ПН	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
C11.1	Принцип действия	Требуется	Подключение и считывание со штатного модуля управления С ПН		
C12	Датчик крутящего момента на С ПН	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
C12.1	Принцип действия	Требуется	Подключение и считывание со штатного модуля управления С ПН		
C13	Датчик положения киньев ПКР	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
C13.1	Модель	Требуется информация			

C13.2	Принцип действия	Требуется информация		
C13.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый	
C14 Датчик момента ключа УМК		Требуется	Приложить руссифицированный паспорт	
C14.1	Модель	Требуется информация		
C14.2	Принцип действия	Требуется	Тензометрический датчик натяжения троса привода механического ключа	
C14.3	Диапазон измерений	Требуется	0-60 кН·м	
C14.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 1%	
C14.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый	
C15 Датчик уровня бурового泥浆		Требуется	Приложить руссифицированный паспорт	
C15.1	Модель	Требуется информация		
C15.2	Принцип действия	Требуется информация		
C15.3	Диапазон измерений	Требуется	0-500 см	
C15.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 1%	
C15.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый	
C16 Датчик уровня раствора в емкостях		Требуется	не менее 8 емкостей (в том числе, приемной емкости требуется установка 2 датчиков, дублирующих друг друга). Приложить руссифицированный паспорт	
C16.1	Модель	Требуется информация		
C16.2	Принцип действия	Требуется	1. Ультразвуковой. Основан на затухании отраженного сигнала датчика в зависимости от уровня жидкости. 2. Электродный. Основан на измерении уровня раствора в емкостях при помощи электропроводящей жидкости (меряется время между посылкой волны и отражением от поверхности раствора в емкости, исходя из этого времени вычисляется уровень)	
C16.3	Диапазон измерений	Требуется	0,3-6 м	
C16.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 1 мм	
C16.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый	
C17 Датчик на наличие бурового раствора		Требуется	Устанавливаются на входе бурового раствора и скважину и на выходе из скважины. Приложить руссифицированный паспорт	
C17.1	Модель	Требуется информация		
C17.2	Принцип действия	Требуется	Основан на измерении разности потенциалов двух неметаллических датчиков, датчиков давления, закрепленных на фиксированном вертикальном расстоянии друг от друга. Датчик на входе устанавливается в активной емкости (битовая часть скважины на буровой площадке). Датчик на выходе устанавливается в пассивной емкости (на площадке или в активной емкости выработки).	
C17.3	Диапазон измерений	Требуется	0-4 м ³	
C17.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 0,001 м ³	
C17.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый	
C18 Датчик температуры бурового раствора		Требуется	Устанавливаются на входе бурового раствора и скважину и на выходе из скважины. Приложить руссифицированный паспорт	
C18.1	Модель	Требуется информация		
C18.2	Принцип действия	Требуется	Измерение температуры происходит за счет изменения сопротивления бурового раствора	
C18.3	Диапазон измерений	Требуется	0-120 °C	
C18.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 1 °C	
C18.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый	
C19 Датчик давления на входе		Требуется	Устанавливаются на линии манифольды (сетовке). Приложить руссифицированный паспорт	
C19.1	Модель	Требуется информация		
C19.2	Принцип действия	Требуется	Электрический (тензометрический)	
C19.3	Диапазон измерений	Требуется	0-50 МПа	
C19.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 1 %	
C19.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый	
C20 Датчик расхода на входе		Требуется	Устанавливаются на линии манифольды. Приложить руссифицированный паспорт	
C20.1	Модель	Требуется информация		
C20.2	Принцип действия	Требуется	Ультразвуковой. Расход рассчитывается за счет измерения скорости движения частиц бурового раствора в манифольде	
C20.3	Диапазон измерений	Требуется	1-12 м ³ /с	
C20.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 2 %	
C20.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый	
C21 Датчик расхода на выходе		Требуется	Приложить руссифицированный паспорт	
C21.1	Модель	Требуется информация		
C21.2	Принцип действия	Требуется	Расход на выходе определяется скоростью движения бурового раствора, которая пропорциональна углу отклонения «ложки» под воздействием потока	
C21.3	Диапазон измерений	Требуется	0-100 м ³ /с	
C21.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 2 %	
C21.5	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый	
Газовый анализатор				
C22 Газовый анализатор		Требуется	Приложить руссифицированный паспорт	
C22.1	Модель	Требуется информация		
C22.2	Принцип действия	Требуется	Активное действие, с электроприводом	
C22.3	Стандарты взаимозаменяемости	Требуется	Взаимозаменяемый	
C23 Суммарная газаванализатор с блоком или транспортным газом		Требуется	Приложить руссифицированный паспорт	
C23.1	Модель	Требуется информация		
C24 Газовый хроматограф		Требуется	Приложить руссифицированный паспорт	
C24.1	Модель	Требуется информация		
C24.2	Принцип действия	Требуется	Пикнометрическое действие для непрерывного определения содержания в газовой смеси метана, этана, углеводородов (C1 - C5) и смеси углеводородов	
C24.3	Измеряемые компоненты	Требуется	C1H4, C2H6, C2H4, C3H8, C4H10, C5H12, H2	
C24.4	Габариты (в "Образной оболочке")	Требуется		
C24.5	Вес и размеры	Требуется информация		
C25 Блок подготовки воздуха		Требуется	Приложить руссифицированный паспорт	
C25.1	Модель	Требуется информация		

С 26	Датчик контроля парциальных газов	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
С26.1	Модель	Требуется информация			
С26.2	Принцип действия	Требуется информация			
С26.3	Диапазон измерений	Требуется	концентрация метана 0-100 %		
С26.4	Допустимая погрешность	Требуется	не более 2,5 %		
С26.5	Стандарты взрывобезопасности	Требуется	Взрывозащищенный		
С 27	Датчик содержания H2S в воздухе	Требуется	Устанавливается на буровой. Приложить русифицированный паспорт		
С27.1	Модель	Требуется информация			
С27.5	Стандарты взрывобезопасности	Требуется	Взрывозащищенный		
С 28	Датчик содержания CO2 в воздухе	Требуется	Устанавливается на буровой. Приложить русифицированный паспорт		
С28.1	Модель	Требуется информация			
С28.2	Стандарты взрывобезопасности	Требуется	Взрывозащищенный		
Оборудование для исследования шлама					
С 29	Микроскоп с функцией фотографиярования образцов горной породы	Требуется	Меню открыт с цифровым экраном. Приложить русифицированный паспорт		
С29.1	Модель	Требуется информация			
С 30	Люминоскоп	Требуется	Фильтр типа УФС, пропускающий только violet спектр света (360-380nm)		
С30.1	Модель	Требуется информация			
С 31	Карбонатометр	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
С31.1	Модель	Требуется информация			
С31.2	Диапазон измерений	Требуется	0-99,9 %		
С31.3	Допустимая погрешность	Требуется	не более 1 %		
С 32	Изотермометр шлама	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
С32.1	Модель	Требуется информация			
С32.2	Диапазон измерений	Требуется	1,2-3,0 г/см ³		
С32.3	Допустимая погрешность	Требуется	не более 0,01 г/см ³		
С 33	Детектор термоядерный	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
С33.1	Модель	Требуется информация			
С 34	Весы электронные	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
С34.1	Модель	Требуется информация			
С34.2	Допустимая погрешность	Требуется	до 1 мг		
С 35	Фразовые сита	Требуется	Диаметр просеивающей поверхности, не менее 200 мм. Набор сит с размером ячеек от 0,25 до 5,0 мм. Приложить русифицированный паспорт		
С35.1	Модель	Требуется информация			
С 36	Печь для сушки образцов шлама и зерна	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
С36.1	Модель	Требуется информация			
Капитальные оборудование					
С 37	Локальная сеть на буровой площадке и установка ПО для отображения данных	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
С37.1	Офис супервайзера	Требуется			
С37.2	Офис бурового мастера	Требуется			
С37.3	Офис инженера ПНБ	Требуется			
С37.4	Офис инженера по растворам	Требуется			
С37.5	Директорская точка	Требуется			
С 38	Громкоговорящая (внутренняя) связь (перезвонное устройство)	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
С38.1	Офис супервайзера	Требуется			
С38.2	Офис бурового мастера	Требуется			
С38.3	Пульт бригадира	Требуется			
С38.4	Офис инженера ПНБ	Требуется			
С38.5	Офис инженера по растворам	Требуется			
С 39	Внешняя связь (автомат и стационарные аппараты)	Требуется	Приложить русифицированный паспорт		
С39.1	Офис Заказчика	Требуется			
С39.2	Офис Неполучателя	Требуется			
Видеокамеры					
С 40	Видеокамеры	Требуется	Соответствие требованиям раздела 4.9 данного ГТ. Приложить русифицированный паспорт		
С40.1	Стелт ротора	Требуется			
С40.2	Присыпной желоб и мостки	Требуется			
С40.3	Выбросы	Требуется			
С40.4	Надпись верховья	Требуется			
С40.5	Устье скважины	Требуется			
С40.6	Директорская точка 1	Не требуется	По требованию Заказчика		
Резервное оборудование					
С 41	Надточное резервное оборудование	Требуется	Соответствие требованиям раздела 4.10, данного ГТ		
Раздел IX: Требования к передаче данных					
И01	Удаленный мониторинг бурения	требуется	Соответствие требованиям раздела 5.1, данного ГТ		
И02	Удаленный доступ к параметрам ГТН	требуется	Соответствие требованиям раздела 5.2, данного ГТ		

Начальник Отдела супервайзинга бурения и ЗБС

Начальник Департамента супервайзинга бурения

В.И. Окулев

А.Р. Имангулов

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора по бурению

СП ООО «JIZZAKH PETROLEUM»

" 7 " 04 2021 год

 И.Ю. Гайнуллин

Приложение №2 к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

ТРЕБОВАНИЯ К ГТИ

ИСПОЛНИТЕЛЬ по УСЛУГЕ геолого-технологических исследований при бурении скважин и ЗБС обязан обеспечить выполнение требований ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ в полном объеме и в указанный срок.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить интеграцию программного обеспечения станций геолого-технологических исследований (далее – «ГТИ») и видеорегистраторов с программным продуктом ЗАКАЗЧИКА, используемым для получения потока данных в режиме реального времени в офис ЗАКАЗЧИКА.

Для этого ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

1. Обеспечить инфраструктуру локальной вычислительной сети (далее – «ЛВС») на буровой площадке от аппаратно-программного комплекса передачи данных станции ГТИ (далее – «АПК ГТИ») до офиса ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА (СУПЕРВАЙЗЕРА).

2. На уровне буровой площадки обеспечить возможность подключения оборудования ЗАКАЗЧИКА (далее – «АПК ЗАКАЗЧИКА») к ЛВС АПК ГТИ.

3. Обеспечить передачу данных ГТИ в режиме реального времени, в соответствии с утвержденным набором параметров, согласно Технического задания.

4. Обеспечить круглосуточный доступ через сеть интернет к онлайн приложению, визуализирующему технологические параметры с объектов бурения с возможностью просмотра на мобильных устройствах ЗАКАЗЧИКА (смартфон, планшет и ПК) через специализированное программное обеспечение без ограничения количества пользователей.

5. Передача данных должна осуществляться по протоколу ТСР/IP, либо с использованием шлюза-преобразователя интерфейсов RS232/ТСР/IP. Процесс подключения должен соответствовать требованиям ЗАКАЗЧИКА.

а. Примечание: Подключение должно осуществляться по витой паре с разъёмом 8P8C (RJ45). Формат передачи данных должен соответствовать международному формату WITS 0 и/или формату WITSMML (согласно Техническому заданию). АПК ГТИ должен позволять обеспечивать повторную отправку ретроспективных данных ГТИ (в случае перебоев в работе ЛВС, при наличии пропущенных интервалов данных ГТИ).

6. Обеспечить бесперебойное, корректное функционирование ЛВС и АПК ГТИ.

7. Обеспечить содействие сервису по обслуживанию АПК ЗАКАЗЧИКА (далее СО ЗАКАЗЧИКА) в организации передачи данных в АПК ЗАКАЗЧИКА.

8. Обеспечить своевременное оповещение СО ЗАКАЗЧИКА о начале передачи данных, настройке/перенастройке АПК ГТИ.

9. Уведомить СО ЗАКАЗЧИКА о выполнении регламентных работ, связанных с передачей данных в реальном времени или изменения характеристик ЛВС или АПК ГТИ, не позднее, чем за 3 (три) дня.

а. Примечание: Уведомление должно включать период выполнения работ с указанием даты и времени, описание производимых изменений и, при необходимости, новые параметры подключения АПК ЗАКАЗЧИКА к ЛВС и АПК ГТИ.

10. Незамедлительно уведомить СО ЗАКАЗЧИКА о выполнении внеплановых работ, связанных с передачей данных в реальном времени или изменения характеристик ЛВС, АПК ГТИ.

а. Примечание: Уведомление должно включать период выполнения работ с указанием даты и времени, описание производимых изменений и, при необходимости, новые параметры подключения АПК ЗАКАЗЧИКА к ЛВС АПК ГТИ.

11. Обеспечить наличие резервного оборудования на буровой площадке для минимизации времени сбоев в функционировании ЛВС и АПК ГТИ.

12. Уведомлять СО ЗАКАЗЧИКА о неработоспособности или некорректной работе ЛВС и АПК ГТИ с указанием сроков устранения неисправности.

Начальник Отдела супервайзинга бурения

В.Н. Окунев

Начальник Департамента супервайзинга бурения

А.Р. Имангулов

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора по бурению
СП ООО «JIZZAKH PETROLEUM»

" " 2021 год

И.Ю. Гайнуллин

Приложение №3к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

Калькуляция общей стоимости Услуги по 3 лотам					
ЗАКАЗЧИК	СП ООО «JIZZAKH PETROLEUM»				
Раздел	Сопутствующие услуги, связанные с бурением скважин				
Наименование ЛОТа	Оказание услуг по геолого-технологическим исследованиям при бурении скважин и ЗБС				
Количество одновременно задействованных партий по 3 лотам	22 единицы				
Количество скважин в период с 01.04.2020 по 31.12.2022 года	117 скважин				
Ставки					
МОБИЛИЗАЦИОННЫЕ СТАВКИ					
№	Наименование	Ед. измерения	Количество	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Мобилизация	опер.	22		
2	Демобилизация	опер.	22		
ИТОГО:		опер.	44	0,00	0,00
СЕРВИСНЫЕ СТАВКИ					
№	Наименование	Ед. измерения	Количество	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Технологический контроль	сут.	7 158		
2	Геолого-геохимические исследования	сут.	3 463		
ИТОГО:		сут.	10 621	0,00	0,00
СТАВКИ ПЕРЕЕЗДА					
№	Наименование	Ед. изм.	Количество	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Ставка переезда с Персоналом (50% от суточной ставки технологического контроля)	сут.	927		
ИТОГО:		сут.	927	0	0,00
ИТОГО ПО УСЛУГЕ ГТИ:				0,00	0,00

Начальник Отдела супервайзинга бурения и ЗБС

дата

подпись

В.Н. Окунев

Начальник Департамента супервайзинга бурения

дата

подпись

А.Р. Имангулов

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора по бурению
СП ООО «JZZAKH PETROLEUM»

"___" _____ 2021 год

И.Ю. Гайнуллин

Приложение №3.1 к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

Калькуляция стоимости Услуги по лоту №1 ТПП "МУБАРЕК"					
ЗАКАЗЧИК		СП ООО «JZZAKH PETROLEUM»			
Раздел		Сопутствующие услуги, связанные с бурением скважин			
Наименование ЛОТа		Оказание услуг по геолого-технологическим исследованиям при бурении скважин и ЗБС			
Количество одновременно задействованных партий		10 единиц			
Количество скважин в период с 01.04.2020 по 31.12.2022 года		67 скважины			
Ставки					
МОБИЛИЗАЦИОННЫЕ СТАВКИ					
№	Наименование	Ед. измерения	Количество	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Мобилизация	опер.	10		
2	Демобилизация	опер.	10		
ИТОГО:		опер.	20	0,00	0,00
СЕРВИСНЫЕ СТАВКИ					
№	Наименование	Ед. измерения	Количество	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Технологический контроль	сут.	3 674		
2	Геолого-геохимические исследования	сут.	1 470		
ИТОГО:		сут.	5 144	0,00	0,00
СТАВКИ ПЕРЕЕЗДА					
№	Наименование	Ед. изм.	Количество	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Ставка переезда с Персоналом (50% от суточной ставки технологического контроля)	сут.	474	0	0,00
ИТОГО:		сут.	474	0	0,00
ИТОГО ПО УСЛУГЕ ГТИ:				0,00	0,00

Начальник Отдела супервайзинга бурения и ЗБС

дата

подпись

В.Н. Окунев

Начальник Департамента супервайзинга бурения

дата

подпись

А.Р. Имангулов

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора по бурению
СП ООО «JIZZAKH PETROLEUM»

" " 2021 год

И.Ю. Гайнуллин

Приложение №3.2 к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

Калькуляция стоимости Услуги по лоту №2 ТПП "КАРШИ"					
ЗАКАЗЧИК	СП ООО «JIZZAKH PETROLEUM»				
Раздел	Сопутствующие услуги, связанные с бурением скважин				
Наименование ЛОТа	Оказание услуг по геолого-технологическим исследованиям при бурении скважин и ЗБС				
Количество одновременно задействованных партий	6 единиц				
Количество скважин в период с 01.04.2020 по 31.12.2022 года	31 скважин				
Ставки					
МОБИЛИЗАЦИОННЫЕ СТАВКИ					
№	Наименование	Ед. измерения	Количество	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Мобилизация	опер.	6		
2	Демобилизация	опер.	6		
ИТОГО:		опер.	12	0,00	0,00
СЕРВИСНЫЕ СТАВКИ					
№	Наименование	Ед. измерения	Количество	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Технологический контроль	сут.	2 033		
2	Геолого-геохимические исследования	сут.	1 297		
ИТОГО:		сут.	3 330	0,00	0,00
СТАВКИ ПЕРЕЕЗДА					
№	Наименование	Ед. изм.	Количество	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Ставка переезда с Персоналом (50% от суточной ставки технологического контроля)	сут.	264	0	0,00
ИТОГО:		сут.	264	0	0,00
ИТОГО ПО УСЛУГЕ ГТИ:				0,00	0,00

Начальник Отдела супервайзинга бурения и ЗБС

дата

подпись

В.Н. Окунев

Начальник Департамента супервайзинга бурения

дата

подпись

А.Р. Имангулов

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора по бурению
СП ООО «JZZAKH PETROLEUM»

"___" _____ 2021 год

И.Ю. Гайнуллин

Приложение №3.3 к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

Калькуляция стоимости Услуги по лоту №3 ТПП "АНДИЖАН"					
ЗАКАЗЧИК	СП ООО «JZZAKH PETROLEUM»				
Раздел	Сопутствующие услуги, связанные с бурением скважин				
Наименование ЛОТа	Оказание услуг по геолого-технологическим исследованиям при бурении скважин и ЗБС				
Количество одновременно задействованных партий	6 единиц				
Количество скважин в период с 01.04.2020 по 31.12.2022 года	19 скважин				
Ставки					
МОБИЛИЗАЦИОННЫЕ СТАВКИ					
№	Наименование	Ед. измерения	Количество	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Мобилизация	опер.	6		
2	Демобилизация	опер.	6		
ИТОГО:		опер.	12	0,00	0,00
СЕРВИСНЫЕ СТАВКИ					
№	Наименование	Ед. измерения	Количество	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Технологический контроль	сут.	1 451		
2	Геолого-геохимические исследования	сут.	696		
ИТОГО:		сут.	2 147	0,00	0,00
СТАВКИ ПЕРЕЕЗДА					
№	Наименование	Ед. изм.	Количество	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Ставка переезда с Персоналом (50% от суточной ставки технологического контроля)	сут.	189	0	0,00
ИТОГО:		сут.	189	0	0,00
ИТОГО ПО УСЛУГЕ ГТИ:				0,00	0,00

Начальник Отдела супервайзинга бурения и ЗБС

дата

подпись

В.Н. Окунев

Начальник Департамента супервайзинга бурения

дата

подпись

А.Р. Имангулов

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель генерального директора по бурению
СП ООО «JIZZAKH PETROLEUM»

" " 2021 год

И.Ю. Гайнуллин

Приложение №4 к ТЕХНИЧЕСКОМУ ЗАДАНИЮ

Суточного тариф на оказание услуг геолого-технических исследований при бурении скважин и ЗБС					
№ п/п	Наименование затрат	Ед. измерения	Объём работ	Ставка (без НДС), сум	Ставка (с НДС), сум
1	Мобилизация оборудования (1 станции ГТИ до объекта Заказчика) с производственной базы Исполнителя	км.	1		
2	Демобилизация вагон-дома для проживания (до объекта Заказчика) с производственной базы Исполнителя	км.	1		
3	Монтаж комплекта технологических датчиков на буровой установке	операция	1		
4	Демонтаж комплекта технологических датчиков с буровой установки	операция	1		
5	Геолого-технические исследования, согласно ТЗ	сутки	1		
6	Геолого-геохимические исследования	сутки	1		
7	Интерпретация данных ГТИ	операция	1		
8	Простой бригады ГТИ с персоналом	сутки	1		
9	Монтаж оборудования оборудования для мониторинга	операция	1		
10	Учётные записи для доступа к онлайн-порту без ограничения пользователей	сутки	1		
11	Суточный тариф онлайн мониторинга	сутки	1		
ИТОГО (БЕЗ ПОЗИЦИИ №8):				0,00	0,00
ИТОГО (ПОЗИЦИИ №8):				0,00	0,00
ИТОГО (ПОЗИЦИИ №1, 2):				0,00	0,00
ИТОГО (ГТИ - ПОЗИЦИИ №5,10,11):				0,00	0,00
ИТОГО (ГТИ - ПОЗИЦИЯ №6):				0,00	0,00
ИТОГО (ПОЗИЦИЙ №3, 4):				0,00	0,00
ИТОГО (ПОЗИЦИЙ №7):				0,00	0,00

Начальник Отдела супервайзинга бурения и ЗБС

дата

подпись

В.Н. Окунев

Начальник Департамента супервайзинга бурения

дата

подпись

А.Р. Имангулов

ДОГОВОР № _____

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ
ГЕОЛОГО-ТЕХНИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ
ПРИ БУРЕНИИ СКВАЖИН И ЗБС**

город Ташкент

«_____» _____ 2021 год

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1 – ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ.....	3
РАЗДЕЛ 2 – ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.....	10
РАЗДЕЛ 3 – СОСТАВ УСЛУГ	32
РАЗДЕЛ 4 – УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ УСЛУГ И ОПЛАТЫ.....	38
РАЗДЕЛ 5 – ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПБОТОС	42
РАЗДЕЛ 6 – ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.....	43

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ 1 – ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

_____, именуемое в дальнейшем «**ЗАКАЗЧИК**», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «**ИСПОЛНИТЕЛЬ**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые в дальнейшем соответственно «**СТОРОНЫ**» и «**СТОРОНА**», заключили настоящий договор (далее - **ДОГОВОР**) о нижеследующем:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Все слова и словосочетания, приведённые в **ДОГОВОРЕ** заглавными буквами, имеют значения, присвоенные им в настоящей Статье или в тексте **ДОГОВОРА**.

«**АКТ О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**» означает первичный учётный документ, составляемый **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и подписываемый **СТОРОНАМИ**, подтверждающий оказание **ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ** за отчётный период.

«**АКТ СВЕРКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ И СОСТОЯНИЯ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ**» - документ, подписанный **СТОРОНАМИ** о сверке состояния исполнения обязательств **СТОРОН**, произведённых взаиморасчётах в каждом конкретном месяце оказания **УСЛУГ**, и исполнения обязательств за каждый конкретный календарный месяц оказания **УСЛУГ**.

«**АФФИЛИРОВАННОЕ ЛИЦО**» означает юридическое лицо, являющееся для **СТОРОНЫ** дочерним, юридическое лицо, являющееся для **СТОРОНЫ** основным, юридическое лицо, которое вместе со **СТОРОНОЙ** является дочерним лицом для какого-либо основного лица. Юридическое лицо считается дочерним, если другое (основное) юридическое лицо (прямо или опосредованно через несколько таких дочерних лиц) обладает долей в его уставном капитале в размере 50 % и более либо в соответствии с заключённым между ними договором (либо иным образом прямо или опосредованно через несколько таких дочерних лиц) имеет возможность определять решения, принимаемые таким обществом.

«**ГРАФИК ГЛУБИНА-ДЕНЬ**» (для бурения) – графическое изображение зависимости глубины **СКВАЖИНЫ** и продолжительности бурения. **ГРАФИК ГЛУБИНА-ДЕНЬ** составляется **ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ** и согласовывается **ЗАКАЗЧИКОМ** для каждой **СКВАЖИНЫ** индивидуально, является обязательным для исполнения всеми подрядчиками, участвующими в процессе бурения.

«**ДОГОВОР**» означает настоящий договор, включая все приложения и дополнения к нему.

«**ДОГОВОР СУБИСПОЛНЕНИЯ**» означает любой договор между **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** и **СУБИСПОЛНИТЕЛЕМ**, на оказание части **УСЛУГ**.

«**ЗАЯВКА**» означает письменное распоряжение, подготовленное и направляемое **ЗАКАЗЧИКОМ**, получаемое **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, где указываются **УСЛУГИ**, подлежащие оказанию **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** на конкретной **СКВАЖИНЕ**, а также сроки их оказания. Форма **ЗАЯВКИ** приведена в **Приложении 1** к **ДОГОВОРУ**.

«**АВАРИЯ**» - разрушение сооружений и/или технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв и/или выброс опасных веществ, в том числе нарушение непрерывности технологического процесса строительства скважины, вызванное нарушением её состояния и/или находящегося в ней бурового инструмента, оборудования и/или оставлением в ней геофизических приборов, и/или падением посторонних

Запарафировано:

Со стороны **ЗАКАЗЧИКА**

Со стороны **ИСПОЛНИТЕЛЯ**

предметов, элементов обсадных или бурильных колонн, прихвата, открытого фонтанирования и требующее для его ликвидации проведения специальных работ, Проектной Документацией, утверждённой Заказчиком программой бурения, программой промывки, программой крепления и планами работ.

«**ИНЦИДЕНТ**» – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, отклонение от режима технологического процесса, нарушение требований, содержащихся в актах законодательства, а также нормативных технических документах в области промышленной безопасности.

«**ГЕОЛОГИЧЕСКОЕ ОСЛОЖНЕНИЕ**» - состояние на скважине, возникшее во время бурения или освоения скважины: отклонение от проектных данных, вызванное горно-геологическими явлениями, обусловленными геологическим строением пластов и физико-химическими свойствами горных пород, которые не характерны для данных горно-геологических условий, о которых не было известно или нельзя было спрогнозировать с позиции имеющихся знаний, не позволяющие дальнейшее выполнение РАБОТ при соблюдении проектных решений, не зависящее от действий ПОДРЯДЧИКОВ.

«**КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА**» означает режим конфиденциальности информации, позволяющий её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

«**ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**» означает все права на интеллектуальную собственность (будь то подлежащую регистрации или нет), включая, без ограничений, патенты, полезные модели, зарегистрированные промышленные образцы и модели, торговые марки, знаки обслуживания, заявки на регистрацию вышеуказанного (и права подачи заявки на вышеуказанное), право собственности на изобретения, информацию и/или ноу-хау, авторские права, и любые подобные права.

«**ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ**» (ЛНД) – вид внутреннего документа, выпущенного в установленном порядке Заказчиком в виде свода однозначно понимаемых норм (правил) длительного действия, регулирующего определенные аспекты хозяйственной деятельности ЗАКАЗЧИКА для их обязательного исполнения работниками и/или подрядными организациями, на которых распространяется действие данного документа.

«**МАТЕРИАЛЫ**» - материальные активы, которые находятся в процессе производства и предназначены для выполнения работ или оказания услуг, либо для осуществления административных и социально-культурных функций.

«**МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**» означает земли, воды и прочие места, на которых, под которыми, в которых или через которые ИСПОЛНИТЕЛЕМ должны оказываться УСЛУГИ, в том числе здания и территории, по отношению к которым ЗАКАЗЧИК является собственником, арендатором или оператором, буровые и производственные площади, или места, где ОБОРУДОВАНИЕ, хранится или используется в соответствии с целями ДОГОВОРА, в том числе, лицензионный участок ЗАКАЗЧИКА на территории РУз.

«**МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ**» означает местонахождение любой СКВАЖИНЫ.

«**НЕДОСТАТКИ**» или «**ДЕФЕКТЫ**» означает обоснованные несоответствия оказываемых УСЛУГ условиям ДОГОВОРА в части объемов, качества, содержания, способов и методов оказания УСЛУГ.

«**ОБОРУДОВАНИЕ**» означает оборудование, инструменты, запасные части, жилые и рабочие помещения и т.д., которые используются при оказании УСЛУГ.

«**ОБОРУДОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ**» означает ОБОРУДОВАНИЕ, принадлежащее (на праве собственности, аренды или ином законном праве владения) ИСПОЛНИТЕЛЮ или

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

используемое ИСПОЛНИТЕЛЕМ на законном праве для оказания УСЛУГ по ДОГОВОРУ, в том числе оборудование СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ.

«**ОБОРУДОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА**» означает ОБОРУДОВАНИЕ, принадлежащее (на праве собственности, аренды или ином законном праве владения) ЗАКАЗЧИКУ или используемое ЗАКАЗЧИКОМ на законном праве, в т.ч. оборудование ПОДРЯДЧИКОВ.

«**ОБЪЕКТ**» - в ДОГОВОРЕ понимается: строительная площадка (территория, на которой происходит строительство (реконструкция) объекта) скважины.

«**ПБТОС**» означает промышленную безопасность, охрану труда и окружающей среды.

«**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА**» означает, уполномоченное ЗАКАЗЧИКОМ лицо, обладающее полномочиями действовать от имени ЗАКАЗЧИКА. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА передаёт и получает от ИСПОЛНИТЕЛЯ любые уведомления, информацию, распоряжения и решения, которые ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан своевременно и качественно выполнять.

«**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ**» уполномоченное ИСПОЛНИТЕЛЕМ лицо, обладающее полномочиями действовать от имени ИСПОЛНИТЕЛЯ. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ несёт ответственность за передачу и получение от ЗАКАЗЧИКА любых уведомлений, информации, распоряжений и решений.

«**ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ**» означает физических лиц, привлекаемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ для оказания УСЛУГ, включая персонал СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ.

«**СУБИСПОЛНИТЕЛЬ**» означает лицо, с которым ИСПОЛНИТЕЛЬ заключил ДОГОВОР СУБИСПОЛНЕНИЯ.

«**ПЛОЩАДКА**» означает надлежащим образом подготовленный участок земли с оформленным земельным отводом, на котором находится ОБЪЕКТ ЗАКАЗЧИКА, и непосредственно оказываются УСЛУГИ в рамках ДОГОВОРА, который располагается (ются) на МЕСТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ и принадлежит или находится под контролем ЗАКАЗЧИКА.

«**ПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (ПОДРЯДЧИК / ПОДРЯДЧИКИ)**» - третье лицо/третьи лица, выполняющие нижеприведённые работы на скважинах (далее – РАБОТА) в рамках заключённых с ЗАКАЗЧИКОМ договоров, в том числе по:

- монтажу и демонтажу буровой установки (вышкомонтажные работы – ВМР);
- бурению скважин по суточной ставке (включая зарезку боковых стволов – ЗБС);
- строительству скважин (под ключ);
- технологической отработке долот;
- сопровождению буровых растворов;
- геофизическим исследованиям в процессе бурения (ГИС);
- техническому и технологическому сопровождению наклонно-направленного бурения (ННБ) и ЗБС;
- цементированию скважин;
- сервисному сопровождению при креплении скважин хвостовиками;
- спуску обсадных колонн;
- бурению, обустройству и ликвидации водозаборных скважин для технологических нужд бурения;
- инженерному сопровождению работ при бурении;
- инженерному сопровождению буровых работ при АВАРИИ, ИНЦИДЕНТЕ;
- отбору керна при эксплуатационном и поисково-разведочном бурении;
- завозу (вывозу) на скважину (со скважины) грузов, включая материалы и оборудование ПОДРЯДЧИКОВ и ЗАКАЗЧИКА;
- освоению или испытанию скважин;

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- строительству (отсыпке) кустовых площадок, и т.д.

«ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА)» означает все права на интеллектуальную собственность (будь то подлежащую регистрации или нет), включая, без ограничений, патенты, полезные модели, зарегистрированные промышленные образцы и модели, торговые марки, знаки обслуживания, заявки на регистрацию вышеуказанного (и права подачи заявки на вышеуказанное), право собственности на изобретения, информацию и/или ноу-хау, авторские права, и любые подобные права.

«ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО» означает действующее законодательство Республики Узбекистан.

«ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ» - проект на строительство скважины, согласованный в установленном порядке уполномоченным органом и утверждённый недропользователем.

«РАЗДЕЛЬНЫЙ СЕРВИС» - схема контрактования, когда ЗАКАЗЧИК заключает отдельные прямые договоры с ПОДРЯДЧИКАМИ на каждый вид сервиса, необходимый для бурения скважин и/или зарезки боковых столов.

«ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯД» - схема контрактования, при которой главным исполнителем работ является генеральный подрядчик.

«ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПОДРЯДЧИК» - физическое или юридическое лицо, выполняющее работы по договору подряда на капитальное строительство и (или) государственному контракту своими силами и средствами с привлечением других подрядчиков (субподрядчиков) в соответствии с Гражданским кодексом Республики Узбекистан.

«РУз» означает Республика Узбекистан.

«СКВАЖИНА» означает:

а. ствол, который пробурён или должен быть пробурен на заранее определенную проектную глубину; или

б. скважину любого назначения (эксплуатационную, нагнетательную и т.д.), ранее построенную и принятую в эксплуатацию ЗАКАЗЧИКОМ, которая может относиться к действующему либо бездействующему фонду скважин.

«СТОРОНА» означает ЗАКАЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ, и термин «СТОРОНЫ» толкуется соответственно.

«СУПЕРВАЙЗИНГ» - оперативный контроль за строительством СКВАЖИНЫ. Вид деятельности, направленный на повышение качества строительства СКВАЖИН и выполнения проектных решений и/или планов работ. Включает все функции надзора, возлагает на ИСПОЛНИТЕЛЯ контроль работ ПОДРЯДЧИКОВ по строительству скважины, оценку качества и объёма выполняемых ПОДРЯДЧИКАМИ работ/услуг.

«СУПЕРВАЙЗЕР» означает уполномоченное ЗАКАЗЧИКОМ лицо, являющееся координатором работ и услуг всех ПОДРЯДЧИКОВ и ИСПОЛНИТЕЛЕЙ в процессе строительства СКВАЖИНЫ.

«СТРОИТЕЛЬСТВО СКВАЖИН» – комплекс РАБОТ по строительству СКВАЖИН, включающий вышкомонтажные работы, бурение, крепление ствола и освоение СКВАЖИНЫ.

«ТЕХНИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ» означает информацию, предоставленную ЗАКАЗЧИКОМ или по распоряжению ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с РАЗДЕЛОМ 3 ДОГОВОРА.

«ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ» означает исходный технический документ, определяющий технические требования к оказанию УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ, являющийся основанием для формирования технических и коммерческих предложений ИСПОЛНИТЕЛЯ

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

«**ТРЕТЬЕ ЛИЦО**» означает любое лицо, кроме ЗАКАЗЧИКА или ИСПОЛНИТЕЛЯ.

«**ГТИ**» геолого-технические исследования при бурении скважин и ЗБС.

«**КИП**» контрольно-интерпретационная партия.

«**ПАРТИЯ**» группа ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, оснащённая одним комплектом основного ОБОРУДОВАНИЯ и МАТЕРИАЛАМИ ИСПОЛНИТЕЛЯ в объёмах, необходимых для оказания УСЛУГ.

«**УСЛУГИ**» означает все оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ по ДОГОВОРУ работы и услуги, описанные в РАЗДЕЛЕ 3 ДОГОВОРА.

- 1.1 Заголовки ДОГОВОРА служат только для удобства и не принимаются во внимание при толковании структуры ДОГОВОРА.
- 1.2 Слова в мужском роде могут толковаться, как слова в женском роде, или - наоборот, как того требует контекст.
- 1.3 Слова в единственном числе могут толковаться, как слова во множественном числе, или - наоборот, как того требует контекст.
- 1.4 Если не оговорено иное, все ссылки на дни означают календарные дни.
- 1.5 Ссылки на РАЗДЕЛЫ, СТАТЬИ и Приложения являются ссылками на разделы, статьи и приложения ДОГОВОРА.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 2.1 По ЗАЯВКЕ ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение срока действия ДОГОВОРА, своими силами и за свой счёт, обязуется оказать услуги по геолого-техническим исследованиям при бурении скважин и ЗБС (далее – УСЛУГИ), при выполнении ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ работ по строительству СКВАЖИН на условиях ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДА (под ключь)/РАЗДЕЛЬНОГО СЕРВИСА и при зарезке боковых стволов, а ЗАКАЗЧИК принимает и обязуется оплатить их в порядке, установленном в настоящем ДОГОВОРЕ.
- 2.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать УСЛУГИ в соответствии с условиями ДОГОВОРА, в объёме и в сроки, определенные в соответствующих ЗАЯВКАХ, составленных в соответствии с РАЗДЕЛОМ 3 ДОГОВОРА, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять оказанные УСЛУГИ и оплатить их в соответствии с РАЗДЕЛОМ 4 ДОГОВОРА.

3. МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 3.1 МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ – территория (площадка, скважина), на которой по ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЕМ будут оказываться УСЛУГИ. При этом ПЛОЩАДКИ и СКВАЖИНЫ указываются в соответствующих ЗАЯВКАХ, направляемых в соответствии с ДОГОВОРОМ.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1 ДОГОВОР вступает в силу с даты его подписания обеими СТОРОНАМИ (далее – «ДАТА ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ») и действует до _____ года (далее – «ДАТА ОКОНЧАНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА»), но в любом случае до полного выполнения СТОРОНАМИ своих обязательств, возникших до указанной даты, в том числе до полного исполнения обязательств по взаиморасчётам.

5. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 5.1 Общая стоимость ДОГОВОРА является согласованной СТОРОНАМИ суммой, которая составляет _____ (_____) сум с учётом НДС (налога на добавленную стоимость) 15%, в том числе:

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 5.1.1 Каждая СТОРОНА соглашается письменно уведомить другую СТОРОНУ, если ею будет установлено, что совокупная стоимость оказанных и планируемых УСЛУГ может превысить стоимость, указанную в СТАТЬЕ 5 РАЗДЕЛА 1.
- 5.1.2 При необходимости выполнения РАБОТ на основании ЗАЯВКИ, стоимость которых (с учётом ранее выполненных работ в рамках реализации ДОГОВОРА) превышает общую стоимость ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ подготавливает изменение суммы ДОГОВОРА. ИСПОЛНИТЕЛЬ будет вести подробный учёт стоимости осуществления изменений в работах и потраченного времени.

6. ФОРМА ДОГОВОРА, КОЛИЧЕСТВО ЭКЗЕМПЛЯРОВ, ЯЗЫК

- 6.1 Настоящий ДОГОВОР составлен в письменной форме, на русском языке, в 2 (двух) экземплярах - 1 (один) экземпляр для ЗАКАЗЧИКА, 1 (один) экземпляр для ИСПОЛНИТЕЛЯ. Каждый лист Договора пронумерован в формате «Страница __ из __», а также парафирован СТОРОНАМИ.

7. УВЕДОМЛЕНИЯ

- 7.1 За исключением случаев, когда это оговаривается отдельно в настоящем ДОГОВОРЕ, все уведомления или сообщения (далее УВЕДОМЛЕНИЯ) в связи с настоящим ДОГОВОРОМ осуществляются СТОРОНАМИ в письменной форме в соответствии с реквизитами, указанными в РАЗДЕЛЕ 6 ДОГОВОРА.
- 7.2 УВЕДОМЛЕНИЯ могут направляться СТОРОНАМИ с использованием следующих способов связи: почтовая связь (заказное почтовое отправление, в т.ч. международное «с уведомлением о получении»), курьерская связь, корпоративная электронная почта, нарочным способом (под расписку) на адреса, указанные в настоящем ДОГОВОРЕ. Направление УВЕДОМЛЕНИЯ по электронной почте должно обеспечивать наличие подтверждения доставки/прочтения адресатом.
- 7.3 В случае направления СТОРОНОЙ УВЕДОМЛЕНИЙ курьерской связью такое УВЕДОМЛЕНИЕ будет считаться полученным другой СТОРОНОЙ с момента, обозначенного в уведомлении о вручении или в уведомлении о получении.
- 7.4 Любое УВЕДОМЛЕНИЕ, полученное в нерабочий день или после окончания рабочего дня в месте получения, считается полученным на следующий рабочий день в данном месте.
- 7.5 УВЕДОМЛЕНИЕ, доставленное по реквизитам, являющимся неактуальными на момент доставки по причине неуведомления или несвоевременного уведомления СТОРОНОЙ об изменении реквизитов, считается своевременно доставленным.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

- 8.1 Все изменения и дополнения к ДОГОВОРУ считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны СТОРОНАМИ. Переписка СТОРОН не будет считаться надлежащей формой изменения ДОГОВОРА.
- 8.2 Любая договорённость между ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ, влекущая за собой новые обязательства, касающиеся предмета ДОГОВОРА, должна быть письменно подтверждена СТОРОНАМИ в форме дополнительного соглашения.

9. ИЗМЕНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ СТОРОН

- 9.1 Каждая СТОРОНА обязана письменно уведомить об изменении своих реквизитов (в том числе изменение адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента такого изменения.
- 9.2 В случае если в результате нарушения сроков предоставления уведомления или неправильного указания СТОРОНОЙ-получателем реквизитов для оплаты платежи были произведены по неправильным реквизитам, СТОРОНА-плательщик считается надлежаще исполнившей обязанности по оплате. При этом если перечисленные денежные средства

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

возвратятся на расчётный счёт СТОРОНЫ-плательщика, СТОРОНА-плательщик обязана перечислить полученные денежные средства СТОРОНЕ-получателю, при этом СТОРОНА-плательщик будет иметь право на возмещение суммы реального ущерба, понесённого в результате перечисления денежных средств по неправильным реквизитам.

10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ХАРАКТЕР ДОГОВОРА

- 10.1 Настоящий ДОГОВОР представляет собой полную договорённость СТОРОН в отношении УСЛУГ и заменяет собой все предыдущие письменные и устные переговоры, заявления и договорённости в отношении предмета ДОГОВОРА. Любые изменения и дополнения к ДОГОВОРУ, не совершенные в письменной форме и не подписанные СТОРОНАМИ, не имеют юридической силы.
- 10.2 СТОРОНЫ подтверждают, что они заключают настоящий ДОГОВОР добровольно, что они имели равные возможности при согласовании и определении условий настоящего ДОГОВОРА, а также что ДОГОВОР не содержит каких-либо обременительных для них условий, с которыми СТОРОНЫ не согласны.

11. ПОРЯДОК ПРИОРИТЕТНОСТИ В ДОГОВОРЕ

- 11.1 Разделы настоящего ДОГОВОРА и Приложения к нему читаются и толкуются как единый документ.
- 11.2 В случае противоречий, которые могут возникнуть между РАЗДЕЛАМИ ДОГОВОРА, РАЗДЕЛЫ преваляют в порядке, в котором они изложены.
- 11.3 В случае разногласий между содержанием настоящего ДОГОВОРА, Приложениями и документами, на которые ссылается ДОГОВОР, преваляют условия настоящего ДОГОВОРА, если иное прямо не следует из ДОГОВОРА.

12. ДЕЛИМОСТЬ ПОЛОЖЕНИЙ ДОГОВОРА

- 12.1 Если какое-либо положение или раздел настоящего ДОГОВОРА, в силу ПРИМЕНИМОГО ПРАВА или по решению суда надлежащей юрисдикции будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, такое положение или раздел считаются исключёнными из него, а оставшиеся положения и части сохраняют свою юридическую силу.

Конец РАЗДЕЛА 1.

РАЗДЕЛ 2 начинается со следующей страницы.

РАЗДЕЛ 2 – ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

1. РАСПОРЯЖЕНИЯ ЗАКАЗЧИКА

- 1.1. ЗАКАЗЧИК вправе давать устные и письменные инструкции (распоряжения, уведомления, соглашения, разрешения, утверждения, подтверждения и т.п.). Все инструкции должны быть оформлены в письменном виде. Все инструкции вместе с перепиской и прочими документами должны быть выполнены на русском языке. ЗАКАЗЧИК также может потребовать от ИСПОЛНЕНИЯ предоставить определенную документацию на английском языке за его счёт.
- 1.2. Тем не менее, если по какой-либо причине считается необходимым для ЗАКАЗЧИКА дать ИСПОЛНИТЕЛЮ в первую очередь распоряжения телефонограммой/в устной форме/по электронной почте, ИСПОЛНИТЕЛЬ должен выполнять такие распоряжения. Любое такое распоряжение должно быть подтверждено письменно в течение 24 (двадцати четырёх) часов в сложившихся обстоятельствах. Любые такие распоряжения не должны и не могут изменять условия настоящего ДОГОВОРА.

2. ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗАКАЗЧИКА И ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА имеет доступ в любое время к МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 2.2. ЗАКАЗЧИК вправе заменить ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА в любое время и уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о такой замене.
- 2.3. Полномочия ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗАКАЗЧИКА, подтверждённые документами, совершенными в простой письменной форме, будут считаться подтверждёнными надлежащим образом. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан исполнить обязательство по настоящему ДОГОВОРУ такому представителю.
- 2.4. ЗАКАЗЧИК имеет право в любое время в лице ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ЗАКАЗЧИКА проверять и контролировать ход и качество оказания УСЛУГ, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а также соблюдение требований правил и норм промышленной и пожарной безопасности на МЕСТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, не вмешиваясь в их хозяйственную деятельность, за исключением случаев, когда действия ИСПОЛНИТЕЛЯ могут повлечь за собой возникновение аварийной ситуации, или создают угрозу жизни, здоровью производственного персонала и создают угрозу загрязнения окружающей среды. Проверять соблюдение требований правил и норм промышленной и пожарной безопасности при оказании УСЛУГ на объектах ЗАКАЗЧИКА. При выявлении нарушений правил и норм промышленной и пожарной безопасности - приостанавливать оказание УСЛУГ до устранения нарушений, согласно Приложения №18 к настоящему Договору.
- 2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА о назначении представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ и объёме предоставленных ему полномочий в течение 5 (пяти) рабочих дней с ДАТЫ ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ.
- 2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе заменить ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ в любое время, предварительно за 2 (два) дня уведомив ЗАКАЗЧИКА о такой замене.
- 2.7. СТОРОНЫ пришли к соглашению, что ЗАКАЗЧИК и/или ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ЗАКАЗЧИКА может в любое время потребовать заменить любого ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или СУБИСПОЛНИТЕЛЯ, без ущерба своих прав по настоящему ДОГОВОРУ, направив письменное уведомление об этом с указанием причины такого отстранения.
- 2.8. Состав представителей СТОРОН определен Приложением №3 к настоящему ДОГОВОРУ. Об изменении состава представителей, иных сведений о них, СТОРОНА заблаговременно извещает об этом другую СТОРОНУ письменно.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. ОБЩИЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает УСЛУГИ:
- а. в соответствии с требованиями ДОГОВОРА, ПРИМЕНИМОГО ПРАВА, ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (Приложение №2 к настоящему ДОГОВОРУ), отраслевыми стандартами, а также руководствуясь всеми инструктивными документами, стандартами, положениями, методическими указаниями и иными документами, входящих в состав Приложений к настоящему ДОГОВОРУ, но не ограничиваясь ими;
 - б. с привлечением для оказания УСЛУГ ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, с использованием ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ и его МАТЕРИАЛОВ, а также прочего имущества (производственных сооружений и всех прочих объектов как временного, так и постоянного характера).
- 3.1.2. До начала оказания УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬ получает все лицензии, разрешения и допуски, в частности, лицензии на осуществление деятельности, сертификаты соответствия, сертификаты и иные документы, подтверждающие качество и безопасность, разрешения на использование ОБОРУДОВАНИЯ и МАТЕРИАЛОВ, которые должны быть получены ИСПОЛНИТЕЛЕМ на своё имя в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ. По требованию ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ему копии таких лицензий, разрешений и допусков.
- 3.1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет все свои обязательства по ДОГОВОРУ и оказывает УСЛУГИ с той должной мерой заботы, осмотрительности и компетентности, каких следует ожидать от пользующегося хорошей репутацией исполнителя, имеющего опыт оказания УСЛУГ, предусмотренных в настоящем ДОГОВОРЕ.
- 3.1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт полную ответственность за выполнение требований ПБОТОС всех своих операций и производственных методик, которые необходимы для оказания УСЛУГ, и обязан строго соблюдать положения РАЗДЕЛА 5 настоящего ДОГОВОРА.
- 3.1.5. За исключением случаев, когда это является незаконным или физически невозможным, либо может представлять собой риск в области ПБОТОС, ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет письменные распоряжения ЗАКАЗЧИКА по всем вопросам, относящимся к УСЛУГАМ, в рамках настоящего ДОГОВОРА.
- 3.1.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан поддерживать необходимое количество ОБОРУДОВАНИЯ и ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ с учётом ожидаемых объёмов УСЛУГ, согласно производственной программе ЗАКАЗЧИКА, доведённой до ИСПОЛНИТЕЛЯ. Во избежание задержек или препятствий к оказанию УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность за своевременное оказание всех УСЛУГ, перечисленных в РАЗДЕЛЕ 3 настоящего ДОГОВОРА.
- 3.1.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан вести постоянный (непрерывный) и надлежащий контроль за параметрами бурения, указанными в требованиях ЗАКАЗЧИКА.
- 3.1.8. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан производить мобилизацию и демобилизацию своего комплектного ОБОРУДОВАНИЯ, в соответствии с конкретными требованиями каждой СКВАЖИНЫ.
- 3.1.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ до начала оказания УСЛУГ обязан обеспечить приезд ПЕРСОНАЛА для прохождения им в обязательном порядке собеседования в супервайзерской службе ЗАКАЗЧИКА, по результатам которого согласовывается ЗАКАЗЧИКОМ допуск ПЕРСОНАЛА для оказания УСЛУГ. ЗАКАЗЧИК вправе отказать в допуске для оказания УСЛУГ любого ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ в случае несоответствия условиям настоящего ДОГОВОРА.
- 3.1.10. Проведение собеседования назначается и проводится в головном офисе ЗАКАЗЧИКА в городе Ташкент. При этом, если рекомендуемый со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ кандидат на проживает не на территории Республики Узбекистан, собеседование проводится с применением, имеющимся у ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ видам связи на момент проведения собеседования.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1.11. Принимая решения о найме иностранных граждан в Республику Узбекистан, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан учитывать время мобилизации ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ до ОБЪЕКТА ЗАКАЗЧИКА, нахождение в карантинной зоне, в связи с наличием ограничительных мер, вызванных пандемией.
- 3.1.12. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить наличие ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ, осуществляющего руководство подразделением и поддерживающего постоянную связь с ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ЗАКАЗЧИКА.
- 3.1.13. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить ввод информации суточной отчётности в программный продукт ЗАКАЗЧИКА или направляет на указанный сервер ЗАКАЗЧИКА.
- 3.1.14. Обеспечивает ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ на период оказания УСЛУГ на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА или при проживании в вахтовом городке (общежитии) ЗАКАЗЧИКА, документом, обосновывающим нахождение данного работника на ОБЪЕКТЕ ЗАКАЗЧИКА. Данный документ должен содержать следующие сведения:
- - Ф.И.О. работника;
 - адрес прописки и регистрации, телефон;
 - принадлежность предприятию;
 - местонахождение предприятия, работником которого он является;
 - наименование предприятия-Заказчика;
 - цель пребывания на территории;
 - основание производства работ (номер, дата и наименование договора, ФИО куратора договора);
 - ФИО лица, ответственного за соблюдение трудовой и производственной дисциплины подрядного или субподрядного предприятия, при оказании услуг на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА.
- 3.1.15. В случае увольнения работника ИСПОЛНИТЕЛЯ, имеющего пропуск на ОБЪЕКТ ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:
- в день увольнения работника ИСПОЛНИТЕЛЯ изъять у него пропуск на ОБЪЕКТ ЗАКАЗЧИКА;
 - в день увольнения работника ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменном виде уведомить ЗАКАЗЧИКА об увольнении работника и об изъятии у последнего пропуска на ОБЪЕКТ ЗАКАЗЧИКА;
 - в день увольнения работника ИСПОЛНИТЕЛЯ обеспечить вывоз работника за пределы ОБЪЕКТА ЗАКАЗЧИКА;
 - в течение 5 (пяти) календарных дней с момента увольнения работника ИСПОЛНИТЕЛЯ предоставить ЗАКАЗЧИКУ изъятый пропуск на ОБЪЕКТ ЗАКАЗЧИКА.
- В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ любой из вышеуказанных в настоящем пункте обязанностей, ЗАКАЗЧИК вправе приостановить приёмку оказанных УСЛУГ до даты устранения таких нарушений.
- 3.1.16. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан без дополнительного увеличения согласованной стоимости УСЛУГ проводить обучение работников ЗАКАЗЧИКА специфике оказываемых УСЛУГ по настоящему ДОГОВОРУ.
- 3.1.17. На территории временных баз, в вахтовых посёлках (городках), используемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ и расположенных на месторождениях ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан не допускать разведение и содержание собак и иных животных, а также не должен создавать условия для их проживания и пропитания, в том числе путём размещения (хранения) бытовых отходов вне установленных мест.
- 3.1.18. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется использовать персональные данные физических лиц, полученные от ЗАКАЗЧИКА строго, в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ (Законом РУз «О персональных данных»).
- 3.1.19. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан довести до сведения своих работников и привлечённых им СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ, что скорость движения автотранспорта на промышленных дорогах и объектах ЗАКАЗЧИКА не должна превышать 60 км/ч. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

обеспечить соблюдение указанного скоростного режима собственными работниками и работниками СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ.

- 3.1.20. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан до начала привлечения соответствующего персонала к оказанию УСЛУГ и без дополнительного увеличения согласованной стоимости УСЛУГ, проводить обучение правилам работы в охранных зонах воздушных ЛЭП своих работников (работников СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ), ответственного за организацию и производство работ в охранных зонах ЛЭП на объектах ЗАКАЗЧИКА. Обучение проводится с обязательным занесением в журнал инструктажа и подтверждается подписями инструктирующего и инструктируемого работника. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан раз в полугодие предоставлять ЗАКАЗЧИКУ список лиц, прошедших обучение, с приложением копий журналов инструктажа. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить включение аналогичного требования по обучению работников и предоставлению подтверждающих документов в договоры с СУБИСПОЛНИТЕЛЯМИ. Работники ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБИСПОЛНИТЕЛЯ), виновные в повреждении (коротком замыкании) ЛЭП ЗАКАЗЧИКА, по решению ЗАКАЗЧИКА могут быть ограничены в допуске на ОБЪЕКТЫ ЗАКАЗЧИКА.
- 3.1.21. ИСПОЛНИТЕЛЬ не в праве требовать от ЗАКАЗЧИКА выплаты какой-либо денежной суммы в случае одностороннего отказа от исполнения ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКОМ.
- 3.1.22. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предусмотреть достаточное количество резервного ОБОРУДОВАНИЯ, запасных частей, инструментов и т.д., необходимых для обеспечения минимизации времени прерывания процесса оказания УСЛУГ из-за отказов ОБОРУДОВАНИЯ и т.п. Перечень резервного ОБОРУДОВАНИЯ необходимо согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ.
- 3.1.23. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан вести сбор, обработку и хранение информации по строящимся СКВАЖИНАМ в течение 3 (трёх) месяцев.
- 3.1.24. По завершению оказания УСЛУГ или любой части таковых, а также с учётом любых изменений, изложенных в РАЗДЕЛЕ 3 ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 24 (двадцати четырёх) часов удаляет и убирает с ПЛОЩАДКИ все ОБОРУДОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ или находящиеся на хранении или под контролем у ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.1.25. Срок, указанный в пункте № 3.1.23 настоящего ДОГОВОРА, может быть продлён по соглашению СТОРОН на время, когда отсутствуют пути наземного и водного сообщения с МЕСТОМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, при этом ЗАКАЗЧИК не несёт ответственности за сохранность ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 3.1.26. В целях совершенствования выполнения и повышения качества оказываемых УСЛУГ, ИСПОЛНИТЕЛЬ может опробовать новое оборудование, методики и технологии ГТИ и других работ только при наличии официального письменного одобрения со СТОРОНЫ ЗАКАЗЧИКА и при наличии всех разрешений и сертификатов от соответствующих организаций.
- 3.1.27. ИСПОЛНИТЕЛЬ выполняет иные обязанности, не указанные в Статье 3 РАЗДЕЛА 2, но прямо предусмотренные иными РАЗДЕЛАМИ ДОГОВОРА.
- 3.2. ОБЯЗАННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ОЗНАКОМЛЕНИЮ С ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ДОГОВОРУ:
- 3.2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует, что он ознакомился с объёмом и характером УСЛУГ, и подтверждает применение ставок, установленных в РАЗДЕЛЕ 4 ДОГОВОРА, как соответствующих оказываемым УСЛУГАМ, общим и местным условиям, инфляционным ожиданиям и всем прочим вопросам, которые могут повлиять на ход или эффективность оказания УСЛУГ.
- 3.2.2. Тот факт, что ИСПОЛНИТЕЛЕМ не будут приняты в расчёт какие-либо вопросы, которые могут повлиять на оказание УСЛУГ, не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от выполнения обязательств по настоящему ДОГОВОРУ.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не имеет права ссылаться на существенное изменение обстоятельств, из которых СТОРОНЫ исходили при заключении ДОГОВОРА, как на основание для внесения изменений в ДОГОВОР или как на основание для расторжения ДОГОВОРА, кроме случаев, прямо предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ.

3.3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ ЗАКАЗЧИКА:

3.3.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ камерально (т.е. на основании документов) проверяет ТЕХНИЧЕСКУЮ ИНФОРМАЦИЮ, в соответствии с ЛНД ЗАКАЗЧИКА и сообщает ЗАКАЗЧИКУ о любых обнаруженных ошибках и несоответствиях. ЗАКАЗЧИК устраняет эти ошибки и несоответствия в согласованные СТОРОНАМИ сроки, и ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе впоследствии полагаться на всю ТЕХНИЧЕСКУЮ ИНФОРМАЦИЮ, предоставленную ЗАКАЗЧИКОМ (скорректированную ЗАКАЗЧИКОМ по необходимости).

ИСПОЛНИТЕЛЬ не несёт ответственности за нарушение сроков, осложнения, иные НЕДОСТАТКИ при оказании УСЛУГ, допущенные исключительно в результате предоставления ЗАКАЗЧИКОМ неверной, искажённой информации, которую ИСПОЛНИТЕЛЬ не имел возможности предварительно камерально проверить без привлечения дополнительных специалистов или проведения исследований и/или экспертиз.

При выявлении ошибок или несоответствий в ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ, которые должны были быть обнаружены ИСПОЛНИТЕЛЕМ в рамках своих обязанностей по ДОГОВОРУ, и которые повлияли на результат УСЛУГ, ответственность ИСПОЛНИТЕЛЯ за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по ДОГОВОРУ с ИСПОЛНИТЕЛЯ не снимается.

3.3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ немедленно уведомляет ЗАКАЗЧИКА о любой предполагаемой или фактической остановке оказания УСЛУГ, трудовых спорах или других факторах, которые влияют или могут негативно повлиять на оказание УСЛУГ.

3.3.3. По требованию ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ также предоставляет ЗАКАЗЧИКУ информацию, связанную с оказанием УСЛУГ по ДОГОВОРУ за исключением информации, которая является КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации (ЧС), происшествия (АВАРИЯ, ИНЦИДЕНТ, пожар, взрыв, порыв нефтепровода, выбросы газа, несчастный случай, транспортное происшествие, террористический акт и т.д.) во время исполнения ДОГОВОРА с ЗАКАЗЧИКОМ:

а. в течение 15 (пятнадцати) минут с момента обнаружения возникновения (угрозы возникновения) ЧС, происшествия сообщить ПРЕДСТАВИТЕЛЮ ЗАКАЗЧИКА по телефону (Приложение №6 к настоящему ДОГОВОРУ) через соответствующие службы, указанные ЗАКАЗЧИКОМ:

- место и время ЧС, происшествия;
- краткое описание ЧС, происшествия;
- наличие пострадавших;
- при ЧС, происшествиях с разливами нефти и нефтепродуктов – объем разлива в тоннах, площадь загрязнения в гектарах;
- в течение 1 (одного) часа с момента обнаружения возникновения ЧС, происшествия сообщить представителю ЗАКАЗЧИКА:
- сведения о пострадавших и погибших (численность);
- обстоятельства и предварительную причину возникновения ЧС (происшествия) если известны;
- краткую характеристику объекта (предназначение, количество обслуживающего персонала и пр.);

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- параметры, обстановку, сложившиеся в результате ЧС, происшествия (объемы разрушений, площади пожаров, объемы разливов (выбросов) нефтепродуктов (м³), попадание нефтепродуктов в водные объекты, и др.);
 - наличие угрозы дальнейшего ухудшения обстановки, вторичных факторов (переход пожара на соседние объекты, загрязнение окружающей среды, и др.);
 - принимаемые меры к ликвидации ЧС, происшествия (при работе в темное время суток указать наличие и варианты освещения места проведения работ);
 - сведения о руководителе работ по ликвидации ЧС (должность, телефон);
 - общую численность личного состава, количество единиц и типов техники, специального оборудования и агрегатов, работающих на месте ЧС (происшествия).
- 3.3.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется довести (под личную подпись) до своих работников и обеспечить соблюдение Схемы оперативного оповещения, приведённой в Приложении №6 к настоящему ДОГОВОРУ.

4. ОБЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. ЗАКАЗЧИК в разумный срок, но в любом случае не позднее 5 (пяти) суток до начала оказания УСЛУГ предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ информацию, необходимую для надлежащего оказания УСЛУГ. Перечень такой информации содержится в РАЗДЕЛЕ 3 ДОГОВОРА.
- 4.2. ЗАКАЗЧИК обеспечит ИСПОЛНИТЕЛЮ и его СУБИСПОЛНИТЕЛЯМ право доступа и выезда с МЕСТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.
- 4.3. ЗАКАЗЧИК примет все необходимые меры, чтобы официально уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ обо всех ограничениях и условиях, которые могут повлиять на доступ к МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, а ИСПОЛНИТЕЛЬ со своей стороны обязуется соблюдать любые такие ограничения и условия.
- 4.4. ЗАКАЗЧИК не вправе давать распоряжения, несовместимые с обязательными для применения правилами ПБОТОС, относящимися к безопасности ПЕРСОНАЛА.
- 4.5. ЗАКАЗЧИК гарантирует и обязуется принять надлежащим образом оказанные УСЛУГИ и оплатить их в соответствии с РАЗДЕЛОМ 4 ДОГОВОРА.
- 4.6. ЗАКАЗЧИК гарантирует и обязуется обеспечивать ИСПОЛНИТЕЛЯ: разрешениями, ПРОЕКТНЫМИ ДОКУМЕНТАЦИЯМИ, допусками и лицензиями, которые в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ должны быть получены исключительно ЗАКАЗЧИКОМ на своё имя и/или утверждены внутри ЗАКАЗЧИКА.
- 4.7. Неосуществление ЗАКАЗЧИКОМ какого-либо из своих прав по ДОГОВОРУ, в том числе, в установленный ДОГОВОРОМ срок, не является отказом от такого права.
- 4.8. ЗАКАЗЧИК выполняет иные обязанности, не указанные в Статье 4 РАЗДЕЛА 2, но прямо предусмотренные иными РАЗДЕЛАМИ ДОГОВОРА.

5. ВОЗМОЖНОСТЬ УСТУПКИ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ДОГОВОРУ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ

5.1. УСТУПКА ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ:

- 5.1.1. ЗАКАЗЧИК не имеет права уступать права и обязанности по ДОГОВОРУ без предварительного письменного согласия ИСПОЛНИТЕЛЯ за исключением уступки АФФИЛИРОВАННЫМ ЛИЦАМ ЗАКАЗЧИКА.
- 5.1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ не имеет права уступать права и обязанности по ДОГОВОРУ без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

5.2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ СУБИСПОЛНЕНИЯ:

- 5.2.1. Список СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ, согласованных на момент заключения настоящего ДОГОВОРА, а также состав и объём предоставляемых ими работ и услуг указан в Приложении №5 к настоящему ДОГОВОРУ. Для привлечения дополнительных

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ, ИСПОЛНИТЕЛЮ необходимо выполнить требование, указанное в пункте №5.2.3 настоящей Статьи 5.

- 5.2.2. От ИСПОЛНИТЕЛЯ ожидается, что основная часть УСЛУГ будет оказываться с использованием собственного ОБОРУДОВАНИЯ и ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ. Привлечение СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ на оказание основных видов УСЛУГ по ДОГОВОРУ запрещается.
- 5.2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе привлекать для оказания услуг СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ только при условии получения предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется до заключения договора СУБИСПОЛНЕНИЯ представить ЗАКАЗЧИКУ копии всех лицензий, допусков и разрешений СУБИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимых для оказания услуг.
- 5.2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ во всех случаях несёт перед ЗАКАЗЧИКОМ ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств СУБИСПОЛНИТЕЛЕМ как за свои собственные действия. При этом ТРЕТЬИ ЛИЦА, не согласованные в качестве СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ, считаются таковыми исключительно в целях ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ за результат оказания УСЛУГ и любых иных действий, в соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ.
- 5.2.5. По требованию ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить копии договоров (за исключением коммерческих условий), заключённых им с такими СУБИСПОЛНИТЕЛЯМИ и, в случае наличия у ЗАКАЗЧИКА замечаний по тексту, обеспечить внесение в договоры с СУБИСПОЛНИТЕЛЯМИ соответствующих изменений.

6. ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ВКЛЮЧАЯ СУБИСПОЛНИТЕЛЯ

- 6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечивать постоянное наличие всего количества ПЕРСОНАЛА, достаточного для оказания и завершения УСЛУГ, в соответствии с положениями настоящего ДОГОВОРА.
- 6.2. Весь ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ, с привлечением которого оказываются УСЛУГИ, должен быть сертифицированным, компетентным, достаточно квалифицированным, подготовленным и опытным в степени, необходимой для выполнения закреплённых за соответствующим ПЕРСОНАЛОМ УСЛУГ, в соответствии с требованиями настоящего ДОГОВОРА и ЛНД ЗАКАЗЧИКА.
- 6.3. ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ, как минимум 50% (пятьдесят процентов) задействованного в оказании УСЛУГ должен уметь читать, писать и свободно общаться на русском языке для взаимодействия с ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ЗАКАЗЧИКА, предоставления отчётов, суточных рапортов и т.п.
- 6.4. Ключевой ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ указан в Приложении №3 к настоящему ДОГОВОРУ может быть заменён, о чем ИСПОЛНИТЕЛЬ письменно уведомляет ЗАКАЗЧИКА. Вновь назначаемый работник должен быть квалифицированным и соответствовать всем требованиям, предъявляемым к ПЕРСОНАЛУ ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 6.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт единоличную ответственность за все затраты, связанные с трудоустройством и администрированием своего ПЕРСОНАЛА, включая (но не ограничиваясь) все экстренные и обычные медицинские услуги, предоставляемые ПЕРСОНАЛУ, и все прочие вопросы, относящиеся к ПЕРСОНАЛУ, включая организацию поездок (бронирование билетов, авиа, наземный и водный транспорт, проживание, питание, содержание и т.д.), получение всех необходимых паспортов и виз (и продление таковых). ИСПОЛНИТЕЛЬ также обеспечивает соответствие своих УСЛУГ требованиям ПРИМЕНИМОГО ПРАВА, связанным с ПЕРСОНАЛОМ ИСПОЛНИТЕЛЯ, в том числе несёт ответственность за наличие, когда это требуется, у всего ПЕРСОНАЛА необходимых разрешений на работу и перемещение, действительных в течение всего срока действия ДОГОВОРА. По запросу ЗАКАЗЧИКА, сведения о таких разрешениях на

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

работу должны быть представлены ЗАКАЗЧИКУ. В случае необходимости экстренной медицинской помощи ПЕРСОНАЛУ ИСПОЛНИТЕЛЯ на объектах ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает незамедлительное оказание первой доврачебной помощи и доставку пострадавшего в учреждение медицинской помощи.

- 6.6. При исполнении своих обязательств по ДОГОВОРУ ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется неукоснительно соблюдать все требования миграционного законодательства, а также обеспечить их соблюдение лицами, привлекаемыми ИСПОЛНИТЕЛЕМ для оказания УСЛУГ по настоящему ДОГОВОРУ (в том числе, в случаях, предусмотренных законодательством РУз, получать разрешения на привлечение и использование иностранных работников, рабочие визы, разрешения на работу и т.д.).
- 6.7. В случае если ЗАКАЗЧИК по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ будет привлечён к административной ответственности за нарушение обязательств, установленных пунктом №6.5 настоящего РАЗДЕЛА ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК незамедлительно уведомляет об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется возместить ЗАКАЗЧИКУ все убытки в течение 10 (десяти) дней с момента получения счёта ЗАКАЗЧИКА.
- 6.8. ЗАКАЗЧИК вправе запретить доступ на территорию объектов, принадлежащих ЗАКАЗЧИКУ либо находящихся под контролем ЗАКАЗЧИКА, иностранным гражданам и лицам без гражданства, привлекаемым ИСПОЛНИТЕЛЕМ для оказания УСЛУГ по ДОГОВОРУ, если ЗАКАЗЧИКОМ будет выявлено, что использование ИСПОЛНИТЕЛЕМ труда указанных лиц нарушает миграционное законодательство. При этом указанный запрет не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от исполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ и не продлевает сроки исполнения обязательств ИСПОЛНИТЕЛЕМ. В этом случае ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно своими силами и за свой счёт устранить обстоятельства, препятствующие оказанию УСЛУГ по ДОГОВОРУ.
- 6.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ также несёт единоличную ответственность за своевременную выплату заработной платы и пособий ПЕРСОНАЛУ, включая удержание налогов, в соответствии с положениями ПРИМЕНИМОГО ПРАВА.
- 6.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает ПЕРСОНАЛ необходимой защитной одеждой и оборудованием, соответствующими рабочим условиям.
- 6.11. ЗАКАЗЧИК в любое время вправе дать ИСПОЛНИТЕЛЮ письменные указания удалить/заменить любой ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ, участвующий в оказании УСЛУГ, который:
- проявил некомпетентность или небрежность при исполнении своих обязанностей; или
 - участвует в деятельности, противоречащей или наносящей вред интересам ЗАКАЗЧИКА; или
 - не соблюдает соответствующие правила ПБОТОС, предусмотренные ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ и/или изложенные в РАЗДЕЛЕ 6 ДОГОВОРА.
- 6.12. ЗАКАЗЧИК указывает обоснованную причину удаления в письменном указании, и ИСПОЛНИТЕЛЬ в течении 5 (пяти) суток отстраняет любого такого работника от оказания УСЛУГ и удаляет его из списка основного ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, внося в список отстранённого ПЕРСОНАЛА.
- 6.13. ИСПОЛНИТЕЛЬ за свой счёт заменяет удалённого работника. Замещающий работник должен обладать квалификацией не ниже заменяемого и быть способным эффективно выполнять свои обязанности.
- 6.14. Работник ИСПОЛНИТЕЛЯ, удалённый по любой из вышеуказанных причин, не может быть привлечён повторно для оказания УСЛУГ по ДОГОВОРУ, или к каким-либо другим работам ЗАКАЗЧИКА, без предварительного письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.
- 6.15. ИСПОЛНИТЕЛЬ по требованию ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА, либо сотрудника службы безопасности ЗАКАЗЧИКА обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней предоставить для проверки список ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБИСПОЛНИТЕЛЯ), оказывающих УСЛУГИ в рамках ДОГОВОРА на объекте ЗАКАЗЧИКА, а также

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

проживающих на территории вахтового посёлка (месторождения) для согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

- 6.16. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность за допуск посторонних лиц в места проживания и/или оказания УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а также за не уведомление ЗАКАЗЧИКА о нахождении посторонних лиц на территории вахтового посёлка и объектов ЗАКАЗЧИКА в зоне оказания им УСЛУГ по настоящему ДОГОВОРУ. В случае выявления на территории вахтовых посёлков и ОБЪЕКТОВ ЗАКАЗЧИКА в зоне ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ - в МЕСТАХ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, а также в бытовых и хозяйственных помещениях, местах проживания ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБИСПОЛНИТЕЛЯ) посторонних лиц, не являющихся работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ (СУБИСПОЛНИТЕЛЯ), либо лицами, оказывающими услуги ИСПОЛНИТЕЛЮ по гражданско-правовым договорам, ЗАКАЗЧИК вправе применить к ИСПОЛНИТЕЛЮ штрафные санкции, в соответствии с условиями ДОГОВОРА и законодательства Республики Узбекистан. Уплата штрафных санкций не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от обязанности устранить вышеперечисленные нарушения.
- 6.17. Перед каждым заездом на ОБЪЕКТЫ ЗАКАЗЧИКА, за 7 (семь) рабочих дней до даты планируемого заезда на вахту, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставлять на согласование ЗАКАЗЧИКУ списки работников (с приложением всех сопутствующих документов подтверждающих опыт работы, квалификацию и разрешения на работу и т.п.), в соответствии с требованиями настоящего ДОГОВОРА (в том числе работников организаций, оказывающих услуги ИСПОЛНИТЕЛЮ на территории объектов ЗАКАЗЧИКА), направляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ для оказания УСЛУГ.
- 6.18. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя и подразделения в месте оказания УСЛУГ в городе Ташкент Республики Узбекистан.
- 6.19. ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ (полевой и офисный) должен неукоснительно выполнять все указания специалистов ЗАКАЗЧИКА по заполнению суточных отчётов, а также по ведению и предоставлению ЗАКАЗЧИКУ отчётной документации.
- 6.20. Для координации работы полевого ПЕРСОНАЛА, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить участие своего представителя (координатора) на ежедневных планёрках и еженедельных совещаниях в офисе ЗАКАЗЧИКА в городе Ташкент Республики Узбекистан.
- 6.21. Координатор ИСПОЛНИТЕЛЯ обязан ежесуточно принимать участие в работе полевого и офисного ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также обеспечивать выполнение обоснованных, аргументированных и оформленных решений и замечаний специалистов ЗАКАЗЧИКА, как по технологическим вопросам, так и по работе самого полевого и офисного ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 6.22. Для качественного оказания УСЛУГ с целью сохранения накопленного опыта ИСПОЛНИТЕЛЬ не имеет права заменять полевого ПЕРСОНАЛ без предварительного согласования с ЗАКАЗЧИКОМ. Однако, если работа полевого ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ не удовлетворяет ЗАКАЗЧИКА по каким-либо причинам, то по письменному требованию ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан заменить такого работника в течение 5 (пяти) суток.
- 6.23. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает все необходимые меры предосторожности и делает все возможное для предотвращения любого противоправного поведения и беспорядков среди ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 6.24. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождает ЗАКАЗЧИКА от ответственности и берёт на себя обязанность по несению любых расходов, связанных с увольнением таких работников ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 6.25. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить проведение медицинских осмотров, предвахтовых медосмотров перед заездом на вахту работников, оказывающих УСЛУГИ на ОБЪЕКТАХ ЗАКАЗЧИКА, и предоставляет по требованию ЗАКАЗЧИКА.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ:

- 7.1.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств СТОРОНЫ несут ответственность, в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ и положениями ДОГОВОРА.
- 7.1.2 ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ примут все разумные меры для снижения размера любых убытков, возникших в результате любого нарушения настоящего ДОГОВОРА любой из СТОРОН.
- 7.1.3 Размеры неустоек за нарушения условий настоящего ДОГОВОРА устанавливаются в Приложении №4 к настоящему ДОГОВОРУ. Во избежание сомнений, любые штрафы или неустойки, установленные настоящим ДОГОВОРом, имеют зачётный характер по отношению к убыткам (убытки взыскиваются, в части не покрытой неустойкой).
- 7.1.4 Мера ответственности СТОРОН, не указанная в настоящей Статье 7, применяется в соответствии с законодательством Республики Узбекистан.

7.2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

- 7.2.1. За убытки, причинённые ЗАКАЗЧИКУ, ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ и положениями настоящего ДОГОВОРА в размере полной стоимости причинённых убытков.
- 7.2.2. В случае, если ЗАКАЗЧИК понесёт убытки вследствие причинения ИСПОЛНИТЕЛЕМ ущерба имуществу ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ такие убытки в полном объёме.
- 7.2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождает ЗАКАЗЧИКА от ответственности и гарантирует ему возмещение убытков, в том числе в виде неустоек, связанных с нарушением ПРИМЕНИМОГО ПРАВА со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ, включая, но не ограничиваясь, нарушение валютного законодательства, нарушение правил таможенного оформления и т.д.
- 7.2.4. Публикация ИСПОЛНИТЕЛЕМ в средствах массовой информации сведений, касающихся деятельности ЗАКАЗЧИКА, допускается только после получения соответствующего письменного согласования ЗАКАЗЧИКА.
- 7.2.5. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ своих обязательств по оказанию УСЛУГ надлежащего качества, ЗАКАЗЧИК взыскивает в безакцептном порядке неустойку, в соответствии с Приложением №4 к настоящему ДОГОВОРУ.
- 7.2.6. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков предоставления первичных учётных документов, а также актов сверки взаимных расчётов, указанных РАЗДЕЛЕ 4 настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК вправе взыскать с ИСПОЛНИТЕЛЯ пеню в размере 0,5% от стоимости соответствующего объёма УСЛУГ за каждый день просрочки.
- 7.2.7. За нарушение сроков оказания УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК вправе начислить ИСПОЛНИТЕЛЮ пеню в размере 0,5% от стоимости несвоевременно оказанных УСЛУГ за каждый день такой просрочки.
- 7.2.8. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по настоящему ДОГОВОРУ не указанных в Приложение №4 ДОГОВОРА и пунктов №7.2.6 и № 7.2.7 настоящего ДОГОВОРА, ЗАКАЗЧИК вправе применить к ИСПОЛНИТЕЛЮ неустойку, за каждый такой выявленный случай в размере 1% от стоимости ДОГОВОРА, при этом предельный размер общей совокупности всех неустоек взысканных в соответствии с данным пунктом №7.2.8 не должен превышать 20% стоимости настоящего ДОГОВОРА.
- 7.2.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождает ЗАКАЗЧИКА от ответственности и гарантирует ему возмещение любых убытков, в том числе в виде неустоек, связанных с нарушением ПРИМЕНИМОГО ПРАВА.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

7.3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА:

- 7.3.1. В случае нарушения ЗАКАЗЧИКОМ своих обязательств по своевременной оплате УСЛУГ на условиях настоящего ДОГОВОРА, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе начислить пеню в размере 0,1 % суммы просроченного платежа за каждый день такой просрочки, но не более 5% суммы просроченного платежа.
- 7.3.2. ЗАКАЗЧИК освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от ответственности и гарантирует ему возмещение ущерба, в том числе в виде неустоек, связанных с нарушением ПРИМЕНИМОГО ПРАВА со стороны ЗАКАЗЧИКА.

7.4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕОКАЗАНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ОКАЗАНИЕ УСЛУГ:

7.4.1. Неоказанием или ненадлежащим оказанием УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ являются следующие факты/действия/бездействия ИСПОЛНИТЕЛЯ:

- нарушение обязательства по началу оказания УСЛУГ в сроки, установленные ДОГОВОРОМ и ЗАЯВКОЙ;
- оказание УСЛУГ с нарушением сроков, установленных ДОГОВОРОМ;
- оказание УСЛУГ не в соответствии с нормативами эффективности, предусмотренными в РАЗДЕЛЕ 5 настоящего ДОГОВОРА;
- оказание УСЛУГ с НЕДОСТАТКАМИ и ДЕФЕКТАМИ.

За исключением случаев, когда указанное произошло в результате действий/бездействий (вины) ЗАКАЗЧИКА и/или ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ или геологических осложнений.

7.4.2. В случае обнаружения фактов невыполнения или ненадлежащего оказания УСЛУГ (в том числе НЕДОСТАТКОВ) и/или факта причинения ущерба имуществу ЗАКАЗЧИКА, ЗАКАЗЧИК обязан направить соответствующее уведомление о таком факте ИСПОЛНИТЕЛЮ, в соответствии с Приложением №19 к настоящему Договору.

7.4.3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ обязан принять участие в расследовании причин возникновения НЕДОСТАТКОВ и/или факта причинения ущерба и в составлении акта о выявленных недостатках/причинённом ущербе не позднее 5 (пяти) дней с даты получения уведомления, если иной срок не согласован СТОРОНАМИ.

7.4.4. В случае неявки представителя ИСПОЛНИТЕЛЯ в срок, указанный выше, ЗАКАЗЧИК вправе составить Акт о выявленных недостатках/причинённом ущербе без участия ИСПОЛНИТЕЛЯ в одностороннем порядке.

7.4.5. В Акте о выявленных недостатках/причинённом ущербе должны быть зафиксированы факты неоказания или ненадлежащего оказания УСЛУГ (в том числе НЕДОСТАТКОВ), и/или факты причинения ущерба, причины указанных фактов, а также указано, какая из СТОРОН несёт ответственность за указанные факты в соответствии с условиями ДОГОВОРА.

7.4.6. Согласованный в настоящем пункте порядок применяется во всех случаях выявления фактов неоказания или ненадлежащего оказания УСЛУГ причинения ущерба имуществу ЗАКАЗЧИКА.

7.4.7. В случае обнаружения факта причинения ущерба имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан направить соответствующее уведомление о таком факте ЗАКАЗЧИКУ.

7.4.8. В случае неоказания или ненадлежащего оказания УСЛУГ, ЗАКАЗЧИК имеет право применить любую или несколько из следующих мер, но не ограничиваясь ими:

- а) потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ устранения за свой счёт НЕДОСТАТКОВ в установленный ЗАКАЗЧИКОМ разумный срок:
 - на основании письменного требования ЗАКАЗЧИКА ИСПОЛНИТЕЛЬ в разумный срок, установленный ЗАКАЗЧИКОМ, должен представить ЗАКАЗЧИКУ План

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

корректирующих мероприятий по устранению НЕДОСТАТКОВ по форме Приложения №7 к настоящему ДОГОВОРУ;

- ЗАКАЗЧИК должен в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Плана корректирующих мероприятий сообщить ИСПОЛНИТЕЛЮ о его одобрении или дать рекомендации по внесению в него изменений;
 - ИСПОЛНИТЕЛЬ должен, за свой счёт, в указанный в Плане корректирующих мероприятий срок исправить НЕДОСТАТКИ.
- б) поручить оказание УСЛУГ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ либо выполнить их своими силами и потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения своих убытков в виде расходов на устранение НЕДОСТАТКОВ и других убытков в случае невыполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательства по устранению НЕДОСТАТКОВ за свой счёт в соответствии с пунктом №7.4.8 (а) РАЗДЕЛА 2 настоящего ДОГОВОРА.
- в) соразмерно уменьшить стоимость оказанных УСЛУГ на основании шкалы оценки качества, приведённой в Приложении №4 к настоящему ДОГОВОРУ;
- г) уменьшить объёмы УСЛУГ по выданному ЗАЯВКЕ;
- д) потребовать уплаты неустойки, определенной ДОГОВОРОМ (кроме случаев, когда за тот же самый факт неисполнения/ненадлежащего оказания УСЛУГ была соразмерно уменьшена стоимость УСЛУГ;
- е) приостановить оказание УСЛУГ вплоть до устранения НЕДОСТАТКОВ в соответствии со Статьёй 9 РАЗДЕЛА 2 настоящего ДОГОВОРА;
- ж) досрочно расторгнуть ДОГОВОР и/или отказаться от ЗАЯВКИ в порядке, предусмотренном Статьёй 13 РАЗДЕЛА 2 ДОГОВОРА;
- з) потребовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ возмещения убытков, в том числе в виде затрат ЗАКАЗЧИКА, связанных с оплатой услуг и работ СЕРВИСНЫХ КОМПАНИЙ, если такие услуги и работы обусловлены НЕДОСТАТКАМИ работы ИСПОЛНИТЕЛЯ.

7.5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСООТВЕТСТВИЕ ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ ТРЕБОВАНИЯМ ДОГОВОРА:

7.5.1 Несоответствием ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ требованиям ДОГОВОРА является:

- некомплектность ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ и/или;
- невозможность ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ функционировать, в соответствии с расчётными параметрами, указанными в ДОГОВОРЕ, а при их отсутствии в соответствии с расчётными параметрами производителя для такого ОБОРУДОВАНИЯ и/или;
- иное несоответствие ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ ДОГОВОРУ.

7.5.2. В случае несоответствия ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ требованиям настоящего ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК имеет право применить любую или несколько из следующих мер:

- приостановить оказание УСЛУГ вплоть до устранения НЕДОСТАТКОВ, в соответствии со Статьёй 9 РАЗДЕЛА 2 настоящего ДОГОВОРА. При этом Заказчик не несёт никаких обязательств по возмещению убытков ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанных с таким приостановлением;
- осуществить иные права, предусмотренные пунктом №7.4.8 РАЗДЕЛА 2 настоящего ДОГОВОРА.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1 СТОРОНЫ не несут ответственности за неисполнение любого из своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, за исключением обязательств по оплате оказанных УСЛУГ, если докажут, что такое неисполнение было вызвано ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМИ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ, т.е. событиями или обстоятельствами, действительно находящимися вне контроля такой СТОРОНЫ, наступившими после заключения настоящего ДОГОВОРА, носящими непредвиденный и непредотвратимый характер. К

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ относятся, в частности: природные катаклизмы, пандемия, забастовки (кроме забастовок работников СТОРОН), наводнения, пожары/взрывы возникшие не в результате действий/бездействий СТОРОН), войны (как объявленные, так и необъявленные), мятежи, опасности и случайности на море, эмбарго, катастрофы, ограничения, налагаемые государственными органами (включая распределения, приоритеты, официальные требования, квоты и ценовой контроль), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего ДОГОВОРА.

- 8.2 Время, которое требуется СТОРОНАМ для исполнения своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, будет продлено на любой срок, в течение которого было отложено исполнение по причине перечисленных обстоятельств.
- 8.3 В случае если продолжительность обстоятельств непреодолимой силы превышает 30 (тридцать) дней, настоящий ДОГОВОР может быть расторгнут по письменному заявлению любой из СТОРОН.
- 8.4 Несмотря на наступление ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ, перед расторжением настоящего ДОГОВОРА вследствие ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ СТОРОНЫ осуществляют окончательные взаиморасчёты.
- 8.5 СТОРОНА, для которой стало невозможным исполнение обязательств по настоящему ДОГОВОРУ по причине наступления ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ, должна незамедлительно информировать другую СТОРОНУ в письменном виде о возникновении вышеуказанных обстоятельств, а также в течение 30 (тридцать) дней предоставить другой СТОРОНЕ подтверждение ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ. Таким подтверждением будет являться справка, сертификат или иной соответствующий документ, выданный уполномоченной организацией, расположенной по месту возникновения ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ, а также не представление или несвоевременное представление документа, подтверждающего факт возникновения ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ, лишает СТОРОНУ, подвергшуюся действию ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ, права ссылаться на наступление таких ОБСТОЯТЕЛЬСТВ.
- 8.6 В случае невозможности для ИСПОЛНИТЕЛЯ осуществлять оказание УСЛУГ в силу возникновения ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ ИСПОЛНИТЕЛЬ по согласованию СТОРОН может остаться на МЕСТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, перейти на другое МЕСТО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, указанное ему ЗАКАЗЧИКОМ, или демобилизоваться на весь срок действия ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ или на срок, необходимый для ЗАКАЗЧИКА, после чего сможет продолжить оказание УСЛУГ в соответствии с указаниями ЗАКАЗЧИКА.
- 8.7 На весь срок действия ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ никакие ставки не выплачиваются, если иное не было согласовано СТОРОНАМИ в РАЗДЕЛЕ 4 ДОГОВОРА.

9. ПРИОСТАНОВКА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

- 9.1 ЗАКАЗЧИК имеет право, письменно уведомив ИСПОЛНИТЕЛЯ, приостановить оказание УСЛУГ или любую их часть в объёме, указанном в уведомлении, по любой причине с предварительным уведомлением за 5 (пять) рабочих дней до даты приостановки оказания УСЛУГ. В случае приостановки оказания УСЛУГ по причине неисполнения или ненадлежащего оказания УСЛУГ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан остановить оказание УСЛУГ немедленно после получения письменного уведомления. В любом случае при получении уведомления о приостановке УСЛУГ, ИСПОЛНИТЕЛЬ приостанавливает оказание УСЛУГ не ранее момента, когда СКВАЖИНА может быть оставлена в безопасном состоянии, позволяющем продолжить безаварийную работу.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 9.2 Если приостановка вызвана неисполнением обязательств со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ, никакие оплаты не будут производиться ИСПОЛНИТЕЛЮ за период приостановки оказания УСЛУГ.
- 9.3 Если приостановка не вызвана неисполнением обязательств со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК по возможности сообщает ИСПОЛНИТЕЛЮ ориентировочный срок приостановки, и ИСПОЛНИТЕЛЮ оплачивается сумма, в соответствии со ставками указанным в Приложении №9 к настоящему ДОГОВОРУ.
- 9.4 Если приостановка обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему ДОГОВОРУ вызвана переездом оборудования ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ на срок не более 14 календарных дней, то оплата ожидания осуществляется в соответствии со ставками указанным в Приложении №9 к настоящему ДОГОВОРУ. При приостановке оказания УСЛУГ, связанных с переездом оборудования ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, на срок превышающий 14 календарных дней, ЗАКАЗЧИК направляет уведомление о приостановке.
- 9.5 Если УСЛУГИ были приостановлены по указанию ЗАКАЗЧИКА, время приостановки до момента возобновления работ, оплате ЗАКАЗЧИКОМ не подлежат.
- 9.6 ЗАКАЗЧИК вправе, посредством направления нового письменного уведомления, дать ИСПОЛНИТЕЛЮ указание возобновить оказание УСЛУГ в указанных объёмах и в указанные ЗАКАЗЧИКОМ сроки, в соответствие с условиями ДОГОВОРА или ранее по согласованию с ИСПОЛНИТЕЛЕМ, а в случае, если ИСПОЛНИТЕЛЬ на время приостановки оказания УСЛУГ находился вне МЕСТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ – в согласованные СТОРОНАМИ сроки. В целях скорейшего возобновления работ, сроки начала оказания УСЛУГ не должны превышать более 24 часов с момента получения уведомления ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 9.7 В случае приостановки оказания УСЛУГ ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ встречаются не реже, чем один раз в 7 (семь) дней с целью согласования взаимоприемлемых действий на время приостановки оказания УСЛУГ. Приостановка оказания УСЛУГ не может продолжаться более 30 (тридцати) дней подряд. В случае если обстоятельства, послужившие причиной приостановки оказания УСЛУГ, не прекратились в течение вышеуказанного срока, СТОРОНЫ могут либо продлить приостановление оказания УСЛУГ по взаимному согласию, либо инициировать процедуру расторжения ДОГОВОРА в порядке, предусмотренном в Статье 13 РАЗДЕЛА 2 ДОГОВОРА.

10. ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ

- 10.1. ЗАКАЗЧИК сохраняет право собственности на предоставляемые ЗАКАЗЧИКОМ документы и информацию, в том числе и на ТЕХНИЧЕСКУЮ ИНФОРМАЦИЮ, ПРОЕКТНУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ и иную другую оформленную документацию.
- 10.2. СТОРОНЫ договорились, что все исключительные права на любой результат интеллектуальной деятельности, созданные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в связи с исполнением ДОГОВОРА, в том числе, но не ограничиваясь, результаты испытаний, таблицы и отчёты любого характера в отношении СКВАЖИН ЗАКАЗЧИКА, включая информацию о стволах, добыче, пластах, геологии и залежах, собранную ИСПОЛНИТЕЛЕМ в процессе оказания УСЛУГ, принадлежат ЗАКАЗЧИКУ с момента создания таких результатов. После освоения, консервации или ликвидации каждой СКВАЖИНЫ или, если таковое наступит раньше, по завершении оказания УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ, связанных с такой СКВАЖИНОЙ, ИСПОЛНИТЕЛЬ передаёт в распоряжение ЗАКАЗЧИКУ соответствующие материальные носители.

11. СТРАХОВАНИЕ

- 11.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить наличие договоров обязательного страхования, предусмотренных ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ, сохранение их в силе на протяжении всего срока действия ДОГОВОРА.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 11.2. Все такие договоры страхования заключаются со страховыми компаниями, надлежащим образом лицензированными, имеющими соответствующие рейтинги надёжности и пользующимися хорошей репутацией на страховом рынке Республики Узбекистан.
- 11.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется представлять ЗАКАЗЧИКУ доказательства наличия договоров страхования, указанных в пункте № 11.1 РАЗДЕЛА 2 ДОГОВОРА, по требованию ЗАКАЗЧИКА в форме копий стандартных страховых свидетельств/полисов/договоров, или подтверждений от страховых компаний (брокеров) в срок, установленный в требовании ЗАКАЗЧИКА.
- 11.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить ЗАКАЗЧИКУ по требованию копию договора страхования или подробную информацию о таком страховании, а также доказательства того, что оно имеет силу, и обязан письменно уведомить ЗАКАЗЧИКА о каком-либо изменении в страховых полисах в течение пяти календарных дней с даты изменений.
- 11.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует наличие у СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ договоров обязательного страхования, предусмотренных ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ.
- 11.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан на период оказания УСЛУГ по ДОГОВОРУ заключить договор добровольного страхования работников от несчастных случаев на каждого работника с включением в договор следующих рисков:
- смерть в результате несчастного случая;
 - постоянная (полная) утрата трудоспособности в результате несчастного случая с установлением I, II, III группы инвалидности.
- 11.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан на период оказания УСЛУГ по ДОГОВОРУ заключить договор предусматривающий страхование всего оборудования и материалов.

12. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 12.1. Для целей настоящего ДОГОВОРА термин «КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» означает любую информацию по настоящему ДОГОВОРУ, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности её третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Республики Узбекистан.
- 12.2. СТОРОНЫ обязуются сохранять КОНФИДЕНЦИАЛЬНУЮ ИНФОРМАЦИЮ и принимать все необходимые меры для её защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации СТОРОН. СТОРОНЫ настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой СТОРОНЫ, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Республики Узбекистан, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) СТОРОНА предварительно уведомит другую СТОРОНУ о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) СТОРОН раскроет только ту часть КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Республики Узбекистан, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
- 12.3. Соответствующая СТОРОНА настоящего договора несёт ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ.
- 12.4. Для целей настоящего Договора «РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

другой СТОРОНЫ, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. РАЗГЛАШЕНИЕМ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ признается также бездействие соответствующей СТОРОНЫ, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

- 12.5 Соответствующая СТОРОНА несёт ответственность за убытки, которые могут быть причинены другой СТОРОНЕ в результате разглашения КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ или несанкционированного использования КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, предусмотренных в настоящей статье.
- 12.6 Передача КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ оформляется Актом, который подписывается уполномоченными лицами СТОРОН.
- 12.7 Передача КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе СТОРОНЫ, запрещена.

13. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 13.1. ЗАКАЗЧИК вправе расторгнуть настоящий ДОГОВОР в целом или в любой его части посредством направления письменного уведомления о расторжении, как это предусмотрено в ДОГОВОРЕ, по любой из нижеследующих причин или по всем этим причинам одновременно:
- a. в случае существенного и/или неоднократного неисполнения/ненадлежащего исполнения ДОГОВОРА, а также в случае существенного и/или неоднократного простоя ПОДРЯДЧИКОВ по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, всегда с учётом положений Статьи 7 РАЗДЕЛА 2;
 - b. в случае возбуждения процедуры банкротства в отношении ИСПОЛНИТЕЛЯ или заключения ИСПОЛНИТЕЛЕМ мирового соглашения с кредиторами или принятии решения уполномоченным государственным органом о ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ или (за исключением случаев слияния и реструктуризации) принятия решения о добровольной ликвидации ИСПОЛНИТЕЛЯ, или в случае аналогичных действий или обстоятельств, предусмотренных ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ;
 - c. по иным причинам в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ.
- 13.2. ДОГОВОР считается расторгнутым с даты получения ИСПОЛНИТЕЛЕМ письменного уведомления либо с более поздней даты, указанной в уведомлении как дата расторжения ДОГОВОРА. Исключение составляет расторжение ДОГОВОРА, в соответствии с пунктом № 13.1 (с) РАЗДЕЛА 2 настоящего ДОГОВОРА. В этом случае ЗАКАЗЧИК обязан уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ о расторжении ДОГОВОРА не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения.
- 13.3. С даты расторжения ДОГОВОРА ИСПОЛНИТЕЛЬ незамедлительно:
- a. прекращает оказание УСЛУГ и удаляет ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ/СУБИСПОЛНИТЕЛЯ, своё ОБОРУДОВАНИЕ с МЕСТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ как указано в таком уведомлении о расторжении, но не ранее момента, когда СКВАЖИНА может быть оставлена в безопасном состоянии, позволяющем продолжить безаварийную работу. При этом ЗАКАЗЧИК согласен и обязуется произвести оплату за такие моменты (дни), которые были оказаны ИСПОЛНИТЕЛЕМ до безопасного состояния скважин(ы), позволяющее продолжить безаварийную работу;
 - b. предоставляет ЗАКАЗЧИКУ или письменно назначенному им лицу полное право доступа для приёмки УСЛУГ или соответствующей их части;

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- с. по требованию ЗАКАЗЧИКА осуществляет в пользу ЗАКАЗЧИКА уступку прав и обязанностей по договорам СУБИСПОЛНЕНИЯ в связи с исполнением ДОГОВОРА, при наличии согласия СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ.
- 13.4. В случае расторжения ДОГОВОРА, в соответствии с пунктом №13.1(а) и (б) настоящей Статьи РАЗДЕЛА 2 настоящего ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИК обязуется и гарантирует оплатить ИСПОЛНИТЕЛЮ всю стоимость УСЛУГ, фактически оказанных и принятых до даты расторжения ДОГОВОРА.
- 13.5. В случае расторжения ДОГОВОРА на основании пункта №13.1(с) РАЗДЕЛА 2 ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на оплату, согласно условиям РАЗДЕЛА 4 ДОГОВОРА за УСЛУГИ, оказанные и принятые до фактической даты расторжения ДОГОВОРА, наряду с другими платежами и сборами, указанными в РАЗДЕЛЕ 4 ДОГОВОРА, или такими обоснованными затратами, как это будет согласовано СТОРОНАМИ при расторжении ДОГОВОРА.
- 13.6. При расторжении ДОГОВОРА ЗАКАЗЧИКОМ, не подлежат возмещению ИСПОЛНИТЕЛЮ никакие убытки и/или упущенная выгода, а также никакие другие расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, связанные с таким расторжением.

14. ПРОВЕРКА ХОДА И КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ВЫПЛАТ ИСПОЛНИТЕЛЮ

- 14.1. ЗАКАЗЧИК вправе в любое время проверять и контролировать ход оказания и качество УСЛУГ, оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, сроки оказания УСЛУГ, качество ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ, квалификацию ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ/ СУБИСПОЛНИТЕЛЯ, правильность использования ОБОРУДОВАНИЯ переданного по акту приёма-передачи ЗАКАЗЧИКА и т.п. При этом не обнаружение в процессе проверки отступлений от условий ДОГОВОРА или иных НЕДОСТАТКОВ не освобождают ИСПОЛНИТЕЛЯ от каких-либо обязательств по ДОГОВОРУ и не лишают ЗАКАЗЧИКА права в дальнейшем предъявить требования в отношении сроков, объёмов и качества оказанных УСЛУГ. В случае обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ отступлений от условий ДОГОВОРА, которые могут ухудшить качество оказываемых УСЛУГ или стать причиной иных НЕДОСТАТКОВ, ЗАКАЗЧИК обязан заявить о выявленных НЕДОСТАТКАХ ИСПОЛНИТЕЛЮ.
- 14.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить беспрепятственный доступ представителей ЗАКАЗЧИКА ко всем объектам, на которых оказываются УСЛУГИ, а также к местам хранения МАТЕРИАЛОВ и ОБОРУДОВАНИЯ, используемых для оказания УСЛУГ.
- 14.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не позднее 2 (двух) дней с момента получения соответствующего запроса информировать ЗАКАЗЧИКА о ходе оказания УСЛУГ, а также предоставлять необходимую документацию, подтверждающую объём и качество оказанных УСЛУГ, а также объём и качество использованного ОБОРУДОВАНИЯ.
- 14.4. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА, ненадлежащего оказания УСЛУГ, в случаях обнаружения ЗАКАЗЧИКОМ факта завышения ИСПОЛНИТЕЛЕМ в предоставленных документах объёмов оказанных УСЛУГ и/или стоимости ОБОРУДОВАНИЯ (если такая стоимость подлежит оплате ЗАКАЗЧИКОМ) ЗАКАЗЧИК может принять решение о проведении служебной проверки, о начале которой ЗАКАЗЧИК должен уведомить ИСПОЛНИТЕЛЯ. Срок проведения служебной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней, кроме случаев привлечения независимых экспертных организаций. Служебная проверка проводится комиссией, сформированной ЗАКАЗЧИКОМ (в целях настоящей Статьи «КОМИССИЯ»). ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право представить своего представителя для участия в работе КОМИССИИ. При этом непредоставление ИСПОЛНИТЕЛЕМ своего представителя для участия в работе КОМИССИИ не влияет на достоверность выводов, сделанных КОМИССИЕЙ. Настоящий порядок применяется в течение срока действия ДОГОВОРА, а также в течение

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 24 (двадцати четырёх) месяцев после подписания АКТА О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.
- 14.5. Сроки выполнения обязательств ЗАКАЗЧИКА по подписанию АКТОВ О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ и/или оплаты оказанных УСЛУГ в отношении УСЛУГ, ставших предметом служебной проверки, продлеваются на срок до окончания проведения служебной проверки и устранения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обнаруженных нарушений.
- 14.6. В случае выявления КОМИССИЕЙ и отражения в акте указанных выше фактов ЗАКАЗЧИК имеет право осуществить следующие действия:
- а) по принятым УСЛУГАМ:
 - представить мотивированный отказ от подписания АКТА О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ в порядке, предусмотренном ДОГОВОРОМ;
 - потребовать устранения выявленных НЕДОСТАТКОВ, ДЕФЕКТОВ;
 - потребовать представления новых документов с указанием фактических объёмов оказанных УСЛУГ, соответствующих выводам, сделанным в акте КОМИССИИ.
 - б) по принятым УСЛУГАМ:
 - потребовать представления исправленных в установленном порядке документов с указанием фактических объёмов оказанных УСЛУГ и стоимости ОБОРУДОВАНИЯ, соответствующих выводам, сделанным в акте КОМИССИИ (включая подписанный со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ АКТ О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, счёт-фактуру и т.д.);
 - потребовать возврата излишне уплаченных денежных средств, указанных в акте КОМИССИИ.
- 14.7. В случае получения от ЗАКАЗЧИКА указанных выше требований и отсутствия у ИСПОЛНИТЕЛЯ аргументированных доводов об обратном, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить их в сроки, установленные ЗАКАЗЧИКОМ.
- 14.8. В случае выявления фактов завышения ИСПОЛНИТЕЛЕМ в представленных документах объёмов оказанных УСЛУГ, а также в случае выявления фактов ненадлежащего качества оказанных УСЛУГ, ИСПОЛНИТЕЛЬ уплачивает ЗАКАЗЧИКУ неустойку в размерах, предусмотренных настоящим ДОГОВОРОМ и законодательством Республики Узбекистан.
- 14.9. Обязанность уплаты неустойки не зависит от времени обнаружения вышеуказанных НЕДОСТАТКОВ. Требование об уплате неустойки в связи с выявленными нарушениями в работе ИСПОЛНИТЕЛЯ могут быть предъявлены как до подписания АКТА О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, так и после подписания АКТА О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.
- 15. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ АВАРИЙ (ИНЦИДЕНТОВ), СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ**
- 15.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан ознакомить весь ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ, задействованный для оказания УСЛУГ, с Положением «Порядок расследования аварий, инцидентов, осложнений и брака в процессе строительства и реконструкции скважин методом ЗБС»)» (Приложение №13) под личную подпись.
- 15.2. В случае возникновения инцидента, брака, осложнения (далее ИНЦИДЕНТ), ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан незамедлительно известить ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА в соответствии со «Схемой оперативного оповещения» (Приложение №6) и предпринять незамедлительные меры по недопущению ухудшения ситуации, в соответствии с Регламентами «По безаварийному ведению работ при строительстве скважин и зарезке боковых стволов на месторождениях Общества» (Приложения №14 и №15).
- 15.3. В случае возникновения ИНЦИДЕНТА, создаётся комиссия с привлечением заинтересованных сторон (как минимум представителей ИСПОЛНИТЕЛЯ и ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ).
- 15.4. Отказ от подписания Акта расследования АВАРИИ (ИНЦИДЕНТА) не допускается.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 15.5. В случае необходимости СТОРОНЫ при обоюдном согласии привлекают ТРЕТЬЮ СТОРОНУ из государственного органа как не зависимую организацию для дополнительных исследований, получения экспертного заключения и т.д. Стоимость таких услуг ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ возмещается за счёт виновной в ИНЦИДЕНТЕ СТОРОНЫ и решение такой ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ будет являться решающим для всех СТОРОН, что подтверждается СТОРОНАМИ при подписании ДОГОВОРА.
- 15.6. Подписанный СТОРОНАМИ Акт расследования АВАРИИ (ИНЦИДЕНТА) является основанием для проведения расчётов между СТОРОНАМИ.

16. ПРАВО УДЕРЖАНИЯ

- 16.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ни при каких обстоятельствах не имеет права удерживать результаты УСЛУГ, ОБОРУДОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА или иное имущество ЗАКАЗЧИКА.
- 16.2. В случае привлечения СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется включить аналогичные условия в ДОГОВОРЫ СУБИСПОЛНЕНИЯ.
- 16.3. Кроме того, в случае удержания СУБИСПОЛНИТЕЛЕМ результата оказания УСЛУГ, ОБОРУДОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется незамедлительно проинформировать ЗАКАЗЧИКА о данных обстоятельствах путём направления в адрес ЗАКАЗЧИКА соответствующего уведомления и обязуется предпринять все необходимые действия для прекращения удержания.

17. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- 17.1. При исполнении своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, СТОРОНЫ, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 17.2. При исполнении своих обязательств по настоящему ДОГОВОРУ, СТОРОНЫ, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего ДОГОВОРА законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

18. ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 18.1. Действительность, толкование, интерпретация и исполнение ДОГОВОРА регулируются законодательством Республики Узбекистан («ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО»).
- 18.2. При возникновении споров, требований и(или) претензий по вопросам, предусмотренным ДОГОВОРОМ или в связи с ним, СТОРОНЫ обязуются предпринять все возможные и разумные меры по урегулированию их путём переговоров, соблюдение претензионного (досудебного) порядка рассмотрения спора является обязательным для СТОРОН.
- 18.3. В случае если спор, требование и(или) претензия не будут разрешены путём переговоров в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня направления претензии, любая из СТОРОН вправе обратиться в суд.
- 18.4. Все неразрешённые споры, требования и (или) претензии, возникающие из ДОГОВОРА или в связи с ним, включая разногласия в отношении его существования, действительности, исполнения или прекращения, подлежат рассмотрению в экономическом суде по месту нахождения ЗАКАЗЧИКА в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ. Языком судебного разбирательства будет являться русский язык.

19. ПОКИНУТОЕ ИМУЩЕСТВО ИСПОЛНИТЕЛЯ

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 19.1. В случаях, когда это требуется в соответствии с ПРИМЕНИМЫМ ПРАВОМ, или когда имущество, оставленное ИСПОЛНИТЕЛЕМ на МЕСТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, мешает проведению запланированной операционной деятельности ЗАКАЗЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется за свой счёт утилизировать или вывезти такое оставленное имущество, которое может быть приведено в состояние негодности в ходе оказания УСЛУГ. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан вывезти своё имущество в течение 24 (сорока восьми) часов после окончания оказания УСЛУГ. Вышеуказанный срок продлевается на время, когда отсутствуют дороги наземного и водного сообщения с МЕСТОМ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.
- 19.2. В случае, если ИСПОЛНИТЕЛЬ не выполнит вышеуказанное условие, ЗАКАЗЧИК оставляет за собой право маркировать имущество ИСПОЛНИТЕЛЯ и перевезти его на площадку временного хранения, и ИСПОЛНИТЕЛЬ возмещает ЗАКАЗЧИКУ все связанные с вывозом имущества ИСПОЛНИТЕЛЯ убытки. Тот факт, что такое имущество застраховано, или же ИСПОЛНИТЕЛЕМ заявлена его полная или конструктивная полная гибель не освобождает ИСПОЛНИТЕЛЯ от обязанностей по настоящей Статье утилизировать или вывезти такое имущество с МЕСТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.
- 19.3. Условия настоящей Статьи продолжают действовать также после расторжения настоящего ДОГОВОРА.

20. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

- 20.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ заявляет и гарантирует, что:
- а) он будет применять все необходимые навыки, проявлять осторожность и усердие во время оказания УСЛУГ, в соответствии с требованиями настоящего ДОГОВОРА и методами оказания УСЛУГ;
 - б) ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ соответствует требованиям ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ;
- 20.2. Никакие другие услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ не являются приоритетными в ущерб УСЛУГАМ по настоящему ДОГОВОРУ.
- 20.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ гарантирует качество оказываемых УСЛУГ на протяжении всего срока действия настоящего ДОГОВОРА.
- 20.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ должен убедиться в том, что аналогичные гарантийные обязательства включены в его договоры поставки с поставщиками и договоры, заключённые с СУБИСПОЛНИТЕЛЯМИ и/или поставщиками, которые поставляют расходные МАТЕРИАЛЫ/продукты и/или ОБОРУДОВАНИЕ и запасные части для оказания УСЛУГ.

21. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ПРАВА

- 21.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт ответственность, освобождает от ответственности, защищает, возмещает ущерб и обеспечивает не привлечение к ответственности ЗАКАЗЧИКА в связи со всеми действиями, претензиями, требованиями, потерями, убытками, затратами (включая юридические затраты), расходами и обязательствами, возникающими в связи с нарушением или предполагаемыми нарушениями ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ПРАВ, возникающих в связи с оказанием УСЛУГ ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 21.2. В случае если любой из СТОРОН станет известно о таком нарушении или предполагаемом нарушении, или случае, который может послужить причиной возникновения претензии о нарушении, каждая из СТОРОН обязана незамедлительно уведомить вторую СТОРОНУ. В таком случае ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ получают право потребовать изменения/модификации УСЛУГ или хода оказания УСЛУГ, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан без дополнительного увеличения цены осуществить такое изменение/модификацию УСЛУГ или хода оказания УСЛУГ таким образом, чтобы избежать нарушения будь то реального, предполагаемого или потенциального. При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ должен обеспечить оказание УСЛУГ без ущерба качеству и срокам оказания УСЛУГ.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

21.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ должен взаимодействовать только с такими СУБИСПОЛНИТЕЛЯМИ и покупать МАТЕРИАЛЫ и ОБОРУДОВАНИЕ для включения в состав УСЛУГ только у таких поставщиков, которые соглашаются в письменном виде освобождать от ответственности ИСПОЛНИТЕЛЯ в связи с претензиями о предполагаемом нарушении ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫХ ПРАВ.

22. ТРАНСПОРТ И ЛОГИСТИКА

22.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ за свой счёт обеспечивает доставку ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ и ОБОРУДОВАНИЯ на ПЛОЩАДКУ.

22.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан не допускать случаев въезда и парковки личного транспорта персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ на ОБЪЕКТЫ ЗАКАЗЧИКА, а также согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ доставку персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ к МЕСТУ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ путём направления ЗАКАЗЧИКУ письменного уведомления с указанием:

- времени осуществления перевозки;
- транспортных средств (включая марку, государственный регистрационный номер автомобиля);
- списка ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ.

22.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ знакомится с перечнями изделий, ввоз которых на территорию РУз ограничен или запрещён властями РУз, а также изделий, на ввоз которых требуется соответствующая лицензия. ИСПОЛНИТЕЛЬ не представляет для ввоза в РУз изделия, ввоз которых запрещён или ограничен, ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт самостоятельную ответственность за любое нарушение этого условия ДОГОВОРА.

22.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ организывает и несёт ответственность за доставку ОБОРУДОВАНИЯ, МАТЕРИАЛОВ и ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ на ПЛОЩАДКУ и вывоз их обратно без дополнительной оплаты со стороны ЗАКАЗЧИКА.

22.5. На каждую единицу спецтехники, либо иное транспортное средство, используемое ИСПОЛНИТЕЛЕМ для оказания УСЛУГ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан оформить пропуска на право проезда на объекты ЗАКАЗЧИКА независимо от формы собственности на транспортные средства согласно ЛНД ЗАКАЗЧИКА. ЗАКАЗЧИК, в целях соблюдения ИСПОЛНИТЕЛЕМ данных норм, в течение 5 (пяти) дней с момента предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ списка транспортных средств, предоставляет ИСПОЛНИТЕЛЮ пропуска на право проезда на объекты ЗАКАЗЧИКА.

22.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить ЗАКАЗЧИКУ доступ к системам мониторинга за передвижением транспорта в режиме реального времени.

23. СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА

23.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан создать и внедрить систему обеспечения и управления качеством в соответствии с требованиями международного стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 (ISO 9001-2011) с тем, чтобы ЗАКАЗЧИК получил достаточную степень уверенности в том, что все аспекты УСЛУГ, определенные и требуемые, согласно объёму УСЛУГ, управляются и выполняются с целью последовательного соблюдения требований ДОГОВОРА и обеспечения самого высокого качества оказания УСЛУГ для ЗАКАЗЧИКА.

23.2. ЗАКАЗЧИК сохраняет за собой право на проверку/инспектирование представителями ЗАКАЗЧИКА за свой счёт всей или части систем управления и процессов ИСПОЛНИТЕЛЯ до и во время оказания УСЛУГ за исключением тех систем и процессов, которые являются КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНОЙ ИСПОЛНИТЕЛЯ, и при условии подписания такими лицами соглашения о неразглашении с ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Такая проверка/инспектирование включает полный доступ к оказываемым УСЛУГАМ, соответствующему персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ, процедурам, подтверждающим документам и т.д. ЗАКАЗЧИК обязуется не привлекать для осуществления такой проверки/инспектирования исполнителей и подрядные организации, чьей деятельностью является оказание услуг / выполнение работ, аналогичных УСЛУГАМ ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право исключить из объёма проверки/инспекции информацию и данные, если таковые:

- a. не имеют отношения к ОБОРУДОВАНИЮ или УСЛУГАМ ИСПОЛНИТЕЛЯ по ДОГОВОРУ;
 - b. являются объектами интеллектуальной собственности ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 23.3. ЗАКАЗЧИК согласует с ИСПОЛНИТЕЛЕМ дату и время таких проверок/инспекций. В случаях, когда ЗАКАЗЧИК по итогам проверок и/или инспекций выявляет случаи несоблюдения требований настоящей Статьи, ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает запрошенные ЗАКАЗЧИКОМ меры для исправления ситуации в установленные и согласованные СТОРОНАМИ сроки.
- 23.4. Предпринятые ИСПОЛНИТЕЛЕМ меры по устранению замечаний, выявленных по итогам проверки или инспекции качества, осуществляются исключительно за счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Конец РАЗДЕЛА 2.

РАЗДЕЛ 3 начинается со следующей страницы.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ 3 – СОСТАВ УСЛУГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает УСЛУГИ по геолого-техническим исследованиям (ГТИ) в полном объеме в соответствии с ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ, являющимся неотъемлемой частью настоящего ДОГОВОРА (Приложение №2).
- 1.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт единоличную ответственность за обеспечение, оказание и управление УСЛУГАМИ, согласно требованиям, установленным в настоящем ДОГОВОРЕ. Оказание каждой составляющей УСЛУГ осуществляется в соответствии с конкретными ТЕХНИЧЕСКИМИ ТРЕБОВАНИЯМИ на оказание УСЛУГ, указанными в настоящем ДОГОВОРЕ.
- 1.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает УСЛУГИ круглосуточно, вахтовым методом. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить надлежащее выполнение обязательств по ДОГОВОРУ привлечённым ПЕРСОНАЛОМ, на условиях установленных ДОГОВОРОМ.
- 1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт единоличную ответственность за проведение необходимого обучения ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, технического обеспечения и обслуживания ОБОРУДОВАНИЯ и предоставление прочих УСЛУГ необходимых для выполнения условий настоящего ДОГОВОРА.
- 1.5. ЗАКАЗЧИК направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ ЗАЯВКУ, в которой указывается конкретная СКВАЖИНА(Ы) и сроки начала и окончания оказания УСЛУГ на конкретной СКВАЖИНЕ(АХ). ЗАЯВКА, подаётся не позже, чем за 7 (семь) дней до запланированного начала оказания УСЛУГ (Приложение №1 к настоящему ДОГОВОРУ).
- 1.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ согласует и уточняет с ЗАКАЗЧИКОМ всю информацию (количество планируемых к бурению /реконструкции СКВАЖИН, их конструктивные особенности, оснащённость буровых станков, подрядчиков по наклонно-направленному бурению и т.п.) о программе и планах будущей операционной деятельности ЗАКАЗЧИКА, необходимую ИСПОЛНИТЕЛЮ для обеспечения всех ресурсов, требуемых для выполнения им своих обязательств в рамках ДОГОВОРА. ИСПОЛНИТЕЛЬ несёт единоличную ответственность за проведение необходимого обучения ПЕРСОНАЛА ИСПОЛНИТЕЛЯ, технического обслуживания ОБОРУДОВАНИЯ и предоставление прочих услуг таким образом, чтобы обеспечить непрерывность операционной деятельности за исключением случаев, предусмотренных в настоящем ДОГОВОРЕ.
- 1.7. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить ежесуточную потребность ЗАКАЗЧИКА в ПАРТИЯХ ГТИ, исходя из объёмов и сроков, указанных в ЗАЯВКЕ.
- 1.8. ЗАКАЗЧИК осуществляет контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых УСЛУГ, соблюдением сроков их выполнения и других обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему ДОГОВОРУ.
- 1.9. ИСПОЛНИТЕЛЬ осуществляет оказание УСЛУГ в сотрудничестве с ЗАКАЗЧИКОМ и ПОДРЯДНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ. ЗАКАЗЧИК вправе требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ оказания УСЛУГ качественно и в срок, в соответствии с «Матрицей распределения ответственности» (Приложение № 8 к настоящему ДОГОВОРУ).
- 1.10. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан планировать и оказывать УСЛУГИ таким образом, чтобы не препятствовать выполнению работ и оказанию услуг ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ на ОБЪЕКТЕ ЗАКАЗЧИКА.
- 1.11. УСЛУГИ оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ по ЗАЯВКЕ ЗАКАЗЧИКА в течение всего периода бурения СКВАЖИНЫ. ИСПОЛНИТЕЛЬ должен быть способен немедленно отреагировать на любые запросы об оказании УСЛУГ с минимально допустимой задержкой и в любой момент времени предоставить в необходимом количестве квалифицированный ПЕРСОНАЛ и ОБОРУДОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ для должного оказания УСЛУГ 24 часа в сутки. Задержка в оказании УСЛУГ по каким-либо причинам считается существенным нарушением условий ДОГОВОРА и абсолютно неприемлема для ЗАКАЗЧИКА.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

1.12 Если в процессе оказания УСЛУГ выявляется невозможность или нецелесообразность дальнейшего оказания УСЛУГ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан немедленно уведомить об этом ЗАКАЗЧИКА. В течение 4 (четырёх) часов с момента получения соответствующего уведомления от ПОДРЯДЧИКА, ЗАКАЗЧИК принимает решение о дальнейшем продолжении или прекращении оказания УСЛУГ по выданной ЗАЯВКЕ.

2 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ УСЛУГ

2.7 В состав УСЛУГ, подлежащих оказанию ИСПОЛНИТЕЛЕМ, включается ГТИ во всех категориях СКВАЖИН ЗАКАЗЧИКА.

2.8 ГТИ – это осуществление оперативного геологического и технологического контроля за состоянием СКВАЖИНЫ на этапе бурения с целью изучения геологического разреза, достижения высоких технико-экономических показателей, а также обеспечения выполнения природоохранных требований. ГТИ проводится непосредственно в процессе бурения СКВАЖИНЫ и решают комплекс геологических и технологических задач, направленных на обеспечение безаварийной проводки СКВАЖИНЫ, оптимизацию режима бурения, а также оперативное выделение в разрезе буримой СКВАЖИНЫ перспективных на нефть и газ пластов-коллекторов. Операции ГТИ включают: контроль механических параметров бурения (вес на долоте, крутящий момент ротора, скорость проходки, уровень бурового раствора в ёмкостях, скорость расхода бурового раствора т.д.), контроль газового состава бурового раствора и исследований шлама, а также непрерывную, круглосуточную видеофиксацию процесса строительства скважины.

2.9 По мере оказания УСЛУГ на СКВАЖИНЕ ИСПОЛНИТЕЛЬ по требованию ЗАКАЗЧИКА обязуется ознакомить ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА и ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ с ходом оказания геолого-технологических УСЛУГ.

2.10 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставлять отчёт по отбуренным СКВАЖИНАМ в 1 (одном) экземпляре представителю ЗАКАЗЧИКА, как в электронном виде, так и на бумажном носителе в течение 7 (семи) суток после окончания бурения СКВАЖИНЫ.

3. ИНФОРМАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ЗАКАЗЧИКОМ

3.1 За 5 (пять) дней до начала оказания УСЛУГ на СКВАЖИНЕ, ЗАКАЗЧИК обязан обеспечить ИСПОЛНИТЕЛЯ следующими данными:

- литологическая характеристика разреза;
- конструкция СКВАЖИНЫ;
- план программа на бурение данной СКВАЖИНЫ, включающий запланированные технологические операции или ограничения;
- проектный профиль СКВАЖИНЫ;
- тип бурового станка и его оснащённость (технические характеристики буровых насосов, системы очистки и т.д.);
- информацию о подрядчике по наклонно-направленному бурению и внутрискважинному оборудованию.

3.2 Не менее чем за 7 (семь) дней до начала работ, ЗАКАЗЧИК в порядке, предусмотренном Приложением №1 настоящего ДОГОВОРА, направляет ИСПОЛНИТЕЛЮ подписанную ЗАЯВКУ.

4. ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ

4.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить интеграцию программного обеспечения станцией ГТИ и видеорегистраторов с программным продуктом ЗАКАЗЧИКА, используемого для получения потока данных в реальном времени в офисе ЗАКАЗЧИКА.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 4.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ во время оказания УСЛУГ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ следующую документацию:
- ежесуточные отчёты по ГТИ с регистрацией информации по параметрам бурения и данных о работе ОБОРУДОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЯ. Отчёты предоставляться на ежесуточной основе не позднее 24:00 и 06:00 за предыдущие сутки. Отчёты составляются в соответствии с ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ к настоящему ДОГОВОРУ (Приложение №2). Ежесуточные отчёты ИСПОЛНИТЕЛЯ должны подписываться ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА (СУПЕРВАЙЗЕРОМ);
 - необходимые расчёты (по требованию ЗАКАЗЧИКА и ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА);
 - первичные полевые акты (по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ), подписанные ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА (СУПЕРВАЙЗЕРОМ) на МЕСТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ;
 - шлагограмма и газопоказания с оперативным анализом основных технологических параметров обновляются по мере поступления информации;
 - шкалу оценки качества;
 - ключевые показатели эффективности.
- 4.3 Месячная отчётность и иная информация предоставляется в офис ЗАКАЗЧИКА не позднее 7 (седьмого) числа месяца, следующего за отчётным.
- 4.4 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставить заключительный (финальный) отчёт ГТИ по строительству отбуренной СКВАЖИНЫ в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе и на CD или другом цифровом носителе не позднее 7 (семи) суток после окончания оказания УСЛУГ на СКВАЖИНЕ, в соответствии с ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ к настоящему ДОГОВОРУ (Приложение №2).
- 4.5 Другая отчётность и иная информация по оказанным УСЛУГАМ предоставляются по запросу ЗАКАЗЧИКА и в сроки, указанные ЗАКАЗЧИКОМ.
- 4.6 С целью оценки качества оказания УСЛУГ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан предоставлять ЗАКАЗЧИКУ отчётную информацию в соответствии с Критериями оценки эффективности УСЛУГ. Периодичность предоставления отчётной информации – 1 раз в месяц, не позднее 10 числа месяца следующего за отчётным.
- 4.7 ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает хранение информации, оригиналов суточных буровых рапортов после окончания строительства СКВАЖИНЫ не менее 2 (двух) лет и представляет по требованию ЗАКАЗЧИКА.

5 ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 5.1 ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ должен соответствовать требованиям настоящего ДОГОВОРА.
- 5.2 Предоставлять ПЕРСОНАЛ, других специалистов в количестве и с уровнем квалификации, соответствующим требованиям ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (Приложение №2 к настоящему ДОГОВОРУ) и настоящей статьи РАЗДЕЛА 3.
- 5.3 Весь ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ, с привлечением которого оказываются УСЛУГИ, должен быть сертифицированным, компетентным, достаточно квалифицированным, подготовленным и опытным в степени, необходимой для выполнения закреплённых за соответствующим ПЕРСОНАЛОМ УСЛУГ, в соответствии с требованиями настоящего ДОГОВОРА и ЛНД ЗАКАЗЧИКА.
- 5.4 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан представить ЗАКАЗЧИКУ резюме (другие документы, подтверждающие квалификацию и компетенцию) на весь ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ, планируемый к привлечению для оказания УСЛУГ, в срок не позднее 14 (четырнадцать) дней до даты начала оказания УСЛУГ.
- 5.5 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечивать оказание УСЛУГ силами собственного квалифицированного ПЕРСОНАЛА. Квалифицированные требования и опыт работы к ПЕРСОНАЛУ ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.5.1 наличие профильного образования (высшее или среднее образование по специальности «Геология и разработка нефтегазовых месторождений», «Нефтепромысловая геология», «Геофизические методы поисков и разведки месторождений», «Бурение нефтяных и газовых скважин») с опытом работы по УСЛУГАМ настоящего ДОГОВОРА:

- полевой состав партии станции ГТИ работает посменно - 24 часа в сутки и должен состоять из:

двух инженеров-данных для выполнения геолого-технологического контроля на весь период оказания услуг, включая монтажные и подготовительные работы с опытом не менее 2 (двух) лет по газовому каротажу с 12-месячным опытом работы в качестве инженера-данных и 12-месячным опытом работ в качестве полевого геолога, включая знание смежных областей;

- одного инженера-геолога на период выполнения геолого-геохимических исследований с опытом не менее 2 (двух) лет в качестве полевого геолога (в том числе минимум 6 месяцев по газовому каротажу), включая знание смежных областей;
- одного руководителя партии, назначенного из инженеров-данных имеющего высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 (пяти) лет из них: 24-месячный опыт работ в качестве инженера-данных, 24-месячный опыт в качестве полевого геолога, 12-месячный опыт в качестве руководителя партии, включая знание смежных областей;
- офисный состав подразделения должен состоять из:

инженера-технолога оказывающего техническую поддержку полевому ПЕРСОНАЛУ из расчёта 1 инженер-технолог на 5-6 партий ГТИ имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 (трёх) лет по газовому каротажу с 12-месячным опытом в качестве инженера-данных, 12-месячным опытом в качестве полевого геолога и 12-месячным опытом работ в качестве инженера-технолога (офис), включая знание смежных областей;

- координатора проекта (региональный менеджер) осуществляющий общую координацию и руководство работы всего подразделения. На должность координатор проекта назначается лицо имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 (пяти) лет из них: 18-месячный опыт работ в качестве инженера-данных, 18-месячный опыт работы в качестве полевого геолога, 12-месячный опытом работ в качестве инженера-технолога и 12-месячный опыт работ в качестве координатора проекта (регионального менеджера), включая знание смежных областей.

5.6 Весь привлечённый ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ должен быть согласован с ЗАКАЗЧИКОМ перед началом оказания УСЛУГ по настоящему ДОГОВОРУ.

5.7 ИСПОЛНИТЕЛЬ проверяет наличие и несёт ответственность за наличие необходимой квалификации такого ПЕРСОНАЛА.

5.8 ЗАКАЗЧИК по своему усмотрению может выбрать независимых консультантов по ГТИ на МЕСТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

5.9 В целях обеспечения бесперебойности процесса оказания УСЛУГ, ПЕРСОНАЛ, назначенный на выполнение конкретных операций, не подлежит замене до завершения оказания УСЛУГ, если иное не согласовано ЗАКАЗЧИКОМ.

5.10 К ключевому ПЕРСОНАЛУ ИСПОЛНИТЕЛЯ относятся следующие позиции:

- технический руководитель ИСПОЛНИТЕЛЯ;
- координатор проекта (региональный менеджер);
- руководитель партии ГТИ.

6 ОБОРУДОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан обеспечить наличие ОБОРУДОВАНИЯ в полностью рабочем состоянии, а также в объёме, необходимом для оказания УСЛУГ, в соответствии с ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ к настоящему ДОГОВОРУ (Приложение №2).

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 6.2 ИСПОЛНИТЕЛЬ должен иметь эксплуатационную и разрешительную документацию на всё применяемое ОБОРУДОВАНИЕ и руководствоваться вышеуказанной документацией на всех стадиях обращения с ОБОРУДОВАНИЕМ.
- 6.3 Перечень информации, которая должна иметься и предоставляться по требованию ЗАКАЗЧИКА на МЕСТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ согласовывается СТОРОНАМИ и должен включать:
- технические характеристики производителя и сертификаты;
 - общие технические условия, стандарты и процедуры (регламенты).
- 6.4 Формат предоставляемой информации должен быть на бумажном и электронном (отсканированном) виде, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми и регулирующими нормами и актами РУз.

7 БАЗА ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 7.1 База ИСПОЛНИТЕЛЯ должна:
- 7.2 Обеспечивать наличие необходимого ОБОРУДОВАНИЯ, включая запасные части, для оказания УСЛУГ в течение 24 (двадцати четырёх) часов в сутки, а также надлежащего обслуживания и хранения ОБОРУДОВАНИЯ и транспорта.
- 7.3 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан согласовать с ЗАКАЗЧИКОМ перечень резервного ОБОРУДОВАНИЯ.
- 7.4 Обеспечивать наличие квалифицированной службы КИП, которая, при необходимости, по требованию ЗАКАЗЧИКА может обеспечить оказание УСЛУГ в течение 24 (двадцати четырёх) часов в сутки.

8 ИНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 8.1 ЗАКАЗЧИК предоставляет персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ доступ к питанию в столовой за наличный расчет, а также обеспечивает доступ к санитарно-гигиеническим объектам услуги на МЕСТЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.
- 8.2 ЗАКАЗЧИК обеспечивает подготовку СКВАЖИНЫ к оказанию УСЛУГ в соответствии с программой бурения.
- 8.3 При необходимости и в соответствии с установленным порядком, ЗАКАЗЧИК обязуется предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ имеющуюся у него техническую, геологическую и геофизическую информацию, необходимую для успешного оказания УСЛУГ.
- 8.4 ЗАКАЗЧИК обязуется непосредственно, или через службу СУПЕРВАЙЗИНГА, осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством оказываемых УСЛУГ, соблюдением сроков их выполнения и других обязательств ИСПОЛНИТЕЛЯ по настоящему ДОГОВОРУ.
- 8.5 При обнаружении отступлений от условий ДОГОВОРА или проектной документации, которые могут привести к ухудшению качества оказываемых УСЛУГ, или увеличению сроков строительства СКВАЖИНЫ по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК вправе приостановить оказываемые ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГИ до устранения обнаруженных НЕДОСТАТКОВ. Такой простой расценивается, как простой по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ. Оплата простоя ЗАКАЗЧИКОМ не производится. ЗАКАЗЧИК вправе применить штрафы и «Шкалу оценки качества» (указанные в Приложении №4 к ДОГОВОРУ).
- 8.6 В случае необходимости госпитализации или оказания экстренной медицинской помощи ПЕРСОНАЛУ ИСПОЛНИТЕЛЯ, оказывающему УСЛУГИ на объекте ЗАКАЗЧИКА в соответствии с настоящим ДОГОВОРОМ, ЗАКАЗЧИК обязуется помочь организовать эвакуацию указанного ПЕРСОНАЛА с объекта до учреждения, способного предоставить необходимую и квалифицированную медицинскую помощь.
- 8.7 На период весеннего паводка, ЗАКАЗЧИК за 30 (тридцать) дней до начала паводка, письменно сообщает ПОДРЯДЧИКУ перечень СКВАЖИН (с указанием видов и сроков проведения ГТИ), на которых необходима установка ОБОРУДОВАНИЯ ПОДРЯДЧИКА

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

на период отсутствия подъездных путей. Обеспечение пропусками на спецтехнику производится за счёт ПОДРЯДЧИКА.

9 ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАКАЗЧИКА

- 9.1 В ходе оказания УСЛУГ, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан соблюдать ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ЗАКАЗЧИКА (ЛНД), которые являются приложениями к настоящему ДОГОВОРУ, или доводятся до ИСПОЛНИТЕЛЯ в процессе оказания УСЛУГ.
- 9.2 В случае противоречия ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА ЗАКАЗЧИКА и ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА АФФИЛИРОВАННОГО ЛИЦА, для которого оказываются УСЛУГИ, ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ ЗАКАЗЧИКА имеет превалярующее значение.
- 9.3 ЗАКАЗЧИК после подписания ДОГОВОРА передаёт ИСПОЛНИТЕЛЮ ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ в распечатанном виде, либо на жёстком носителе с подписью уполномоченного представителя ЗАКАЗЧИКА, либо в электронном виде посредством электронной почты, с обязательным подтверждением ИСПОЛНИТЕЛЕМ о получении ЛНД в поле сообщения электронного письма, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется подписать Акт приёмки-передачи документов, требования которых подлежат выполнению ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 9.4 В Акте приёмки-передачи документов должен быть приведён полный перечень переданных документов с указанием их реквизитов (дата принятия редакции).
- 9.5 В случае изменения версии ЛНД/ дополнения перечнем ЛНД, ЗАКАЗЧИК уведомляет об этом ИСПОЛНИТЕЛЯ в письменном виде, после чего данные ЛНД становятся обязательными для исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ. Заключение дополнительного соглашения к ДОГОВОРУ в данном случае не требуется.
- 9.6 Условия, сформулированные в указанных документах, являются существенными условиями ДОГОВОРА и в случае отказа ИСПОЛНИТЕЛЯ подписать указанные документы и/или Акт приёмки-передачи ДОГОВОР может быть расторгнут ЗАКАЗЧИКОМ в одностороннем порядке.

Конец РАЗДЕЛА 3.

РАЗДЕЛ 4 начинается со следующей страницы.

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

РАЗДЕЛ 4 – УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ УСЛУГ И ОПЛАТЫ

1. ВВЕДЕНИЕ

- 1.1 ЗАКАЗЧИК производит оплату оказанных УСЛУГ на основании ставок, указанных ниже и приведённых в Приложении (ях) к настоящему ДОГОВОРУ.
- 1.2 Никакие иные ставки, не указанные в ДОГОВОРЕ, не будут приниматься к оплате.
- 1.3 Валютой ДОГОВОРА является Узбекский Сум (Сум).

2. ПРИЕМКА И ОПЛАТА УСЛУГ

- 2.1. Отчётный период для сдачи-приёмки УСЛУГ календарный месяц с 01 по 30 (31) числа (далее – отчётный период).
- 2.2. Оказание ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГ оформляется путём составления АКТА О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ по форме Приложения №21 к настоящему ДОГОВОРУ (далее – АКТ) и счетов-фактур (в случае наличия законодательно установленной обязанности о составлении счетов-фактур).
- 2.3. В АКТЕ наименования и стоимости УСЛУГ должны быть выделены отдельно по каждой СКВАЖИНЕ и виду УСЛУГ.
- 2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения отчетного периода, но не позднее 6-го (шестого) числа месяца следующего за месяцем оказания УСЛУГ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ:
 - 3 (три) оригинала счета-фактуры;
 - 3 (три) оригинала надлежащим образом оформленного АКТА;
 - отчёты об оказанных УСЛУГАХ, подписанные уполномоченным представителем ИСПОЛНИТЕЛЯ и заверенные печатью ИСПОЛНИТЕЛЯ;
 - одобренную ЗАКАЗЧИКОМ «Шкалу оценки качества» оказанных УСЛУГ на основании Приложения №4 к настоящему ДОГОВОРУ. Вместе с оригиналами ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет в указанные сроки сканированные копии всех вышеуказанных документов в формате pdf на электронном носителе или по электронной почте.
- 2.5. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить получение АКТА ЗАКАЗЧИКОМ в течение 1 (одного) дня с момента его оформления ИСПОЛНИТЕЛЕМ.
- 2.6. При наличии у ЗАКАЗЧИКА письменных замечаний к результату оказанных УСЛУГ, которые отражены в АКТЕ, ЗАКАЗЧИК обязан не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения указанного АКТА, направить официальным письмом в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ обоснованные замечания о необходимых доработках и сроках их исправления. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан осуществить доработки в указанные ЗАКАЗЧИКОМ сроки и направить ЗАКАЗЧИКУ новый АКТ. ЗАКАЗЧИК обязан при получении от ИСПОЛНИТЕЛЯ нового АКТА рассмотреть его, при отсутствии замечаний подписать его и вернуть один экземпляр АКТА ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения.
- 2.7. Датой, с которой УСЛУГИ считаются оказанными ИСПОЛНИТЕЛЕМ в полном объёме и с надлежащим качеством, является дата подписания ЗАКАЗЧИКОМ АКТА.
- 2.8. Платежи по ДОГОВОРУ будут осуществляться в узбекских сумах банковским переводом на расчётный счёт ИСПОЛНИТЕЛЯ, указанный в ДОГОВОРЕ.
- 2.9. ЗАКАЗЧИК гарантирует и оплачивает оказанные УСЛУГИ:
 - в срок не позднее 30 (тридцати) дней со дня приёмки УСЛУГ (подписания ЗАКАЗЧИКОМ АКТА О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ) и предоставления ЗАКАЗЧИКУ:
 - АКТА О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ, подписанного обеими СТОРОНАМИ;
 - оригинала счета-фактуры (оригиналов счетов-фактур), выставленного (выставленных) в отношении оказанных УСЛУГ (если применимо);
 - документа (акт, протокол и т.п.) с оценкой ЗАКАЗЧИКОМ качества УСЛУГ за Отчетный период на основании «Шкалы оценки качества» – если она выполнена (не является обязательной), если нет, то ЗАКАЗЧИК не имеет право на нее ссылаться и требовать от ИСПОЛНИТЕЛЯ;

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

При этом необходимым условием оплаты является соответствие данных оригинала счета-фактуры данным первичных документов, подтверждающих приёмку УСЛУГ.

- 2.10. Первичные учётные документы и счета-фактуры должны содержать номер ДОГОВОРА.
- 2.11. Первичные учётные документы и счета-фактуры, составляемые по ДОГОВОРУ, должны быть оформлены в соответствии с требованиями ДОГОВОРА и действующего законодательства Республики Узбекистан.
- 2.12. В течение 3 (трёх) дней с момента подписания ДОГОВОРА:
ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется направить ЗАКАЗЧИКУ надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к ДОГОВОРУ, АКТЫ О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ и счета-фактуры (для руководителя – документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказа (иного распорядительного документа) по организации, доверенности от организации), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется незамедлительно сообщить об этом ЗАКАЗЧИКУ и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.;
ЗАКАЗЧИК обязуется направить ИСПОЛНИТЕЛЮ надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия лиц, уполномоченных подписывать дополнительные соглашения к ДОГОВОРУ, АКТЫ О ПРИЕМКЕ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ и счета-фактуры (для руководителя – документа о назначении на должность руководителя, для главного бухгалтера – приказа о назначении на должность главного бухгалтера, для иных лиц – приказа (иного распорядительного документа) по организации, доверенности от организации), а также предоставить заверенные организацией образцы подписей вышеуказанных лиц. В случае изменения перечня лиц, имеющих вышеуказанные полномочия, ЗАКАЗЧИК обязуется незамедлительно сообщить об этом ИСПОЛНИТЕЛЮ и предоставить указанные в настоящем абзаце документы в отношении указанных лиц.
- 2.13. Первичные учётные документы и счета-фактуры, составляемые по ДОГОВОРУ, и подписанные руководителем и главным бухгалтером, должны содержать расшифровку их подписей с указанием фамилий и инициалов.
- 2.14. Первичные учётные документы и счета-фактуры, подписанные лицами, уполномоченными на то Приказом (иным распорядительным документом) по организации или доверенностью от имени организации после расшифровки подписи должны содержать реквизиты уполномочивающего документа (наименование, дата, номер).
- 2.15. Первичные учётные документы и счета-фактуры передаются нарочным (курьером) с обязательным подписанием акта приёма-передачи счета-фактуры уполномоченными лицами или почтовым отправлением по адресам ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ указанные в ДОГОВОРЕ: с обязательной пометкой и указанием информации о номере и дате договора и контактном лице с описью вложения. Вместе с оригиналами документов направляются надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия подписантов (за исключением случаев, когда соответствующие документы были представлены ранее).
- 2.16. При подписании первичных учётных документов и счетов-фактур не допускается использование факсимильного воспроизведения подписи, либо иного аналога собственноручной подписи.
- 2.17. В случае нарушения требований по оформлению первичных учётных документов и/или счетов-фактур или не предоставления оригинала первичного учётного документа и / или счета-фактуры в установленные ДОГОВОРОМ сроки, ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

для ЗАКАЗЧИКА - отсрочить соответствующий платёж на срок, потребовавшийся на корректировку и предоставление надлежаще оформленного оригинала документа.

для ИСПОЛНИТЕЛЯ – выставить рекламацию и направляет ЗАКАЗЧИКУ с просьбой оформить акт живой оригинальной подписью ответственных лиц.

- 2.18. В случае получения первичного учётного документа и / или счета-фактуры, не соответствующего требованиям ДОГОВОРА, СТОРОНА-получатель обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать об этом СТОРОНУ-отправителя с указанием конкретных допущенных нарушений.
- 2.19. При наличии у ЗАКАЗЧИКА аргументированных и обоснованных замечаний технического характера к оформлению первичного учётного документа и / или счета-фактуры, ЗАКАЗЧИК обязан в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента получения указанного документа направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ замечания в письменной форме. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в 5 (пяти) дневный срок с момента получения письменных замечаний осуществить исправление документа и в указанный срок вернуть ЗАКАЗЧИКА исправленный документ. ЗАКАЗЧИК обязан при получении от ИСПОЛНИТЕЛЯ исправленного документа рассмотреть его и, подписать и вернуть один экземпляр ИСПОЛНИТЕЛЮ в течение 1 (одного) дня с даты получения.
- 2.20. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчётного счёта ЗАКАЗЧИКА.
- 2.21. Комиссионные, взимаемые банком СТОРОНЫ, являются ответственностью и оплачиваются такой СТОРОНОЙ.
- 2.22. ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет Акты сверки расчётов в следующем порядке:
- Полномочным представителем ЗАКАЗЧИКА по проведению сверки расчётов с ИСПОЛНИТЕЛЕМ является Главный бухгалтер ЗАКАЗЧИКА.
 - ИСПОЛНИТЕЛЬ не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчётным кварталом, направляет в адрес ЗАКАЗЧИКА оформленный со своей стороны Акт сверки расчётов. ЗАКАЗЧИК в течение 5 (пяти) дней с момента получения Акта сверки производит сличение данных расчётов между СТОРОНАМИ, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает ИСПОЛНИТЕЛЮ 1 (один) экземпляр надлежаще оформленного Акта сверки. ЗАКАЗЧИК вправе самостоятельно подготовить и направить в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ Акт сверки расчётов в порядке, предусмотренном настоящим пунктом ДОГОВОРА.
- 2.23. ИСПОЛНИТЕЛЮ предоставляется единовременно аванс в размере 15% (пятнадцати процентов) от стоимости работ по Объектам за календарный год на основании согласованной калькуляции коммерческого предложения к Договору. Аванс перечисляется ЗАКАЗЧИКОМ в срок не ранее 10 (десяти), но не позднее 30 (тридцати) календарных дней на основании подписанного Договора. Закрытие аванса происходит путём зачёта аванса в счёт стоимости выполненных работ по Объекту. В случае расторжения договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты вручения уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора (либо с даты подписания сторонами соглашения о расторжении) вернуть ЗАКАЗЧИКУ остаток аванса в размере полученной суммы аванса, уменьшенной на сумму удержанной ИСПОЛНИТЕЛЕМ суммы аванса по платежам за предыдущие периоды Этапов работ (выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ и принятых ЗАКАЗЧИКОМ).

3. КОМПЛЕКСНОСТЬ СТАВОК

- 3.1. Ставки в настоящем РАЗДЕЛЕ 4, включая Приложения к настоящему ДОГОВОРУ, включают вознаграждение, все затраты и накладные расходы ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникающие в связи с УСЛУГАМИ, за исключением случаев, прямо предусмотренных в ДОГОВОРЕ. УСЛУГИ по ДОГОВОРУ оказываются ИСПОЛНИТЕЛЕМ из его МАТЕРИАЛОВ, его силами и средствами, за исключением случаев, прямо оговорённых в ДОГОВОРЕ, обеспечение которыми возложено на ЗАКАЗЧИКА. Условия, оговорённые в соответствующих пунктах как обязательства ЗАКАЗЧИКА, должны быть учтены ИСПОЛНИТЕЛЕМ при определении

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

соответствующих ставок по ДОГОВОРУ и являются необходимым условием обеспечения надлежащего выполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязанностей по ДОГОВОРУ.

3.2. Все ставки в настоящем ДОГОВОРЕ указаны с учётом НДС.

4. НЕИЗМЕННОСТЬ СТАВОК В ТЕЧЕНИЕ ГОДА

4.1. Ставки в ДОГОВОРЕ являются фиксированными и неизменными на протяжении срока действия ДОГОВОРА.

4.2. Несмотря на вышеуказанное, если какие-либо изменения ПРИМЕНИМОГО ПРАВА в области налогов, введённые после ДАТЫ ВСТУПЛЕНИЯ ДОГОВОРА В СИЛУ и применение которых нельзя было предусмотреть на момент заключения ДОГОВОРА, приводят к существенному увеличению или уменьшению расходов ИСПОЛНИТЕЛЯ на оказание УСЛУГ, то СТОРОНЫ могут согласовать соответствующие необходимые изменения ставок с подписанием соответствующего Дополнительного соглашения к ДОГОВОРУ.

5. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

5.1. Все суточные ставки, описанные в ДОГОВОРЕ, применимы к УСЛУГАМ 24 (двадцать четыре) часа в сутки. При этом СТОРОНАМИ достигнуто соглашение, что указанная ставка будет выплачиваться каждому специалисту, задействованному в оказании УСЛУГ при работе на вахте 12 часов. Таким образом на одной СКВАЖИНЕ будут задействованы 2 (два) СУПЕРВАЙЗЕРА с работой 12 часов в сутки каждый и тем самым охватывать целые сутки контроля за процессом строительства СКВАЖИНЫ.

5.2. Стоимость УСЛУГ складывается из СТАВКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПЕРСОНАЛОМ ИСПОЛНИТЕЛЯ (Приложение №9 к ДОГОВОРУ).

5.3. Окончательная стоимость УСЛУГ рассчитывается с учётом:

- СТАВОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПЕРСОНАЛОМ ИСПОЛНИТЕЛЯ (Приложение №9 к ДОГОВОРУ) и количества дней оказания УСЛУГ этим ПЕРСОНАЛОМ;
- корректировки стоимости УСЛУГ в сторону уменьшения, в том числе рассчитанной согласно «Шкалы оценки качества» (Приложение №4 к ДОГОВОРУ).

6. СТАВКИ

6.1. СТАВКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПЕРСОНАЛОМ.

6.1.1. СУТОЧНАЯ СТАВКА за ПЕРСОНАЛ ИСПОЛНИТЕЛЯ представляет собой посуточную ставку, выплачиваемую за надлежащее оказание УСЛУГ. Данная ставка приведена в Приложения №9 к ДОГОВОРУ.

Конец РАЗДЕЛА 4.

РАЗДЕЛ 5 начинается со следующей страницы.

РАЗДЕЛ 5 – ТРЕБОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПБОТОС

1. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ИСПОЛНИТЕЛЯ В ОБЛАСТИ ПБОТОС

- 1.1. Соблюдать действующее законодательство Республики Узбекистан в сфере охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
- 1.2. Соблюдать требования Политики в области промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды (Приложение № 16 к Договору).
- 1.3. Соблюдать требования Положения «О порядке допуска и организации безопасного производства работ подрядными/субподрядными организациями на опасных производственных объектах Общества» (Приложение №17 к Договору).
- 1.4. Довести под личную подпись до собственного ПЕРСОНАЛА и персонала, привлекаемых на субподряд организаций, и обеспечить знание ими законодательных и других требований в области ПБ, ОТ и ООС, применительно к деятельности ИСПОЛНИТЕЛЯ.

Конец РАЗДЕЛА 5.

РАЗДЕЛ 6 начинается со следующей страницы.

РАЗДЕЛ 6 – ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ:

- Приложение №1 – Форма ЗАЯВКИ
- Приложение №2 - Техническое задание
- Приложение №2.1 – к ТЗ Технические требования (спецификация)
- Приложение № 2.2 к ТЗ Требования к ГТИ
- Приложение №2.3 к ТЗ Форма коммерческого предложения
- Приложение №3 - Перечень представителей сторон
- Приложение №4 - Шкала оценки качества
- Приложение №5 - Список субисполнителей
- Приложение №6 - Схема оперативного оповещения
- Приложение №7 - Информация о цепочке собственников
- Приложение №8 - Матрица распределения ответственности
- Приложение №9 – Ставки
- Приложение №10 - Требования к заполнению суточной отчётности
- Приложение №11 - Акт приёма-передачи ЛНД
- Приложение №12 - План корректирующих мероприятий (ПКМ)
- Приложение №13 - Положение порядок расследования инцидентов
- Приложение №14 - Регламент по безаварийному ведению работ при строительстве скважин
- Приложение №15 - Регламент по безаварийному ведению работ при ЗБС
- Приложение №16 - Политика Компании в области ПБОТОС
- Приложение №17 - Положение о допуске подрядных организаций
- Приложение №18 - Форма Акта на приостановку - возобновление работ
- Приложение №19 - ФОРМА Акта о нарушении
- Приложение №20 - Инструкция классификация скважин и учёт баланса времени при бурении
- Приложение №21 - ФОРМА Акта сдачи-приёмки оказанных услуг

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

От ЗАКАЗЧИКА:

Генеральный директор

От ИСПОЛНИТЕЛЯ:

Генеральный Директор

2. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Зарегистрированный адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Расчётный счёт: _____

Банк: _____

Кор. счёт: _____

БИК: _____

ОКПО: _____

ОКАТО _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Зарегистрированный адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН: _____

КПП: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Расчётный счёт: _____

Банк: _____

Кор. счёт: _____

БИК: _____

ОКПО: _____

ОКАТО _____

Запарафировано:

Со стороны ЗАКАЗЧИКА

Со стороны ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТУ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- 1.1. Инструкция претенденту является составной частью тендерной документации.
- 1.2. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего тендерного предложения.
- 1.3. Департамент тендерной деятельности СП ООО «Jizzakh Petroleum» (далее – Организатор тендера) не отвечает и не несет обязательств по расходам, указанным в пункте 1.2., независимо от характера (формы) проведения тендера и его результатов.
- 1.4. Организатор тендера предоставляет претенденту настоящую Инструкцию и другую тендерную документацию, необходимую ему для подготовки тендерного предложения в соответствии с требованиями и условиями Заказчика, изложенными в тендерной документации.
- 1.5. Тендерное предложение претендента должно полностью отвечать требованиям тендерной документации. Тендерное предложение, не отвечающее требованиям тендерной документации, не допускается к тендеру.
- 1.6. Организатор тендера обязан до истечения срока подачи тендерного предложения на любой официальный запрос претендента. При этом копия ответа, имеющего общий для претендентов характер, направляется всем претендентам.
- 1.7. Организатор тендера, в том числе и по инициативе Заказчика, не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончательного срока представления тендерного предложения может внести изменения в тендерную документацию и при необходимости продлить срок предоставления тендерных предложений, с соответствующим уведомлением всех претендентов по электронной почте/официальным уведомлением.
- 1.8. Организатор тендера, претендент могут осуществлять необходимое официальное общение с помощью электронной почты и других способов связи с последующим обязательным письменным подтверждением своих обращений в пределах сроков, указанных в тендерной документации.
- 1.9. Языком тендерного предложения претендента являются узбекский и русский языки (для резидентов) или русский и английский языки (для нерезидентов).
- 1.10. Тендерное предложение претендента должно состоять из трех частей:
 - Заявка на участие в тендере с пакетом предквалификационной документации;
 - Техническая часть тендерного предложения;
 - Коммерческая часть тендерного предложения.
- 1.11. Организатор тендера устанавливает для претендентов единый срок действия тендерного предложения, указанный в Приглашении на участие в тендере.
- 1.12. Претендент может изменить или отозвать тендерное предложение после его подачи при условии, что Организатор тендера получит письменное уведомление об изменении или отзыве до окончательного срока

BIDDER INSTRUCTION

GENERAL INFORMATION:

- Bidder instruction is an integral part of the tender documentation.
- Bidder bears all costs associated with the preparation and submission of his tender offer.
- Department of tender activities of JV “Jizzakh Petroleum” LLC (hereinafter referred to as the Tendering authority) is not responsible and is not liable for the costs specified in paragraph 1.2., whatsoever of the tender and its results.
- Tendering authority provides to a bidder these Instruction and other tender documentation necessary for him to prepare tender offer in accordance with the requirements and conditions of the Buyer.
- Tender offer of the Bidder must fully meet the requirements tender documentation. If tender offer does not meet the requirements of the tender documentation such offer is not admitted to the tender.
- Tendering authority is obliged before the expiration of the deadline for submitting a tender offer for any official request of the Bidder. In case if the answer has general behavior, such answer shall be sent to all Bidder.
- Tendering authority and/or by Request of the Buyer, not later than 3 (three) business days before the deadline for the submission of the tender offer, may make changes to the tender documentation and, if necessary, extend the deadline for submitting tender offer, with appropriate notification of all Bidders by e-mail and/or official letter.
- Tendering authority, the Bidder may carry out the necessary official communication via e-mail and other means of communication with the subsequent mandatory written confirmation of their applications within the period of time specified in the tender documents.
- The language of the tender offer of the Bidder shall be Uzbek and Russian (for resident) or Russian and English (for non-resident).
- Tender offer of the Bidder shall consist of three parts:
- Tender application with prequalification documentation;
- Technical part of the tender offer;
- Commercial part of the tender offer.
- Tendering authority establishes for the bidders a uniform period of validity of the tender proposal, specified in the Invitation to participate in the tender.
- Bidder may change or withdraw a tender offer after it has been submitted, provided that the Tendering authority receives written notice of the change or withdrawal prior to

представления тендерных предложений. Тендерные предложения, поступившие по истечению указанного срока, не принимаются.

the deadline for submission of Bids. Bids received after the expiration of the specified period will not be accepted.

1.13. Организатор тендера имеет право обратиться к претенденту, а претендент принять обращение о продлении сроков действия тендерного предложения.

Tendering authority has the right to apply to the bidder, and the bidder to accept the request to extend the validity of the tender proposal.

2. ВИДЫ ТЕНДЕРОВ:

TYPE OF TENDERS:

2.1. По форме проведения – открытые и закрытые. В открытом тендере, может участвовать любой хозяйствующий субъект, в закрытом тендере – ограниченный круг хозяйствующих субъектов, приглашенных в установленном порядке.

Depending to the type of tender - open and closed. Any business entity can participate in an open tender, and a limited number of business entities invited in accordance with the established procedure can participate in a closed tender.

2.2. В зависимости от количества этапов проведения – одноэтапные и двухэтапные.

Depending on the number of stages of tender - one-stage and two-stage.

2.3. В зависимости от формата – в электронном или конвертном формате.

Depending on the format - in electronic or envelope format.

Вид тендера указывается в Приглашении на участие в тендере.

The type of tender is indicated in the Invitation to participate in tender.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ:

BIDDER COMPLIANCE REQUIREMENTS:

3.1. К участию в тендере не допускаются претенденты:

Bidders are not permitted to participate, incase:

3.1.1. признанные банкротом;

declared bankrupt;

3.1.2. находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации;

being in the process of liquidation, reorganization;

3.1.3. созданные менее чем за 12 (календарных) месяцев до даты объявления тендера;

established less than 12 (calendar) months before the date of the announcement of the tender;

3.1.4. в отношении которых в течение 12 месяцев, предшествующих дате объявления тендера, в законную силу вступило соответствующее судебное решение, свидетельствующее о нарушении претендентом перед СП ООО «Jizzakh Petroleum» обязательств по каким-либо договорам;

in respect of which, within 12 months preceding the date of the announcement of the tender, the relevant court decision came into force, indicating that the Bidder had violated obligations under any contracts to JV Jizzakh Petroleum LLC;

3.1.5. у которых наложен арест на акции или на такие активы, арест которых несет риск невыполнения обязательств по предмету тендера;

which have been seized on shares or on such assets, the seizure of which carries the risk of default on the subject of the tender;

3.1.6. по банковским счетам которых временно приостановлено движение по решению государственных органов/наличие картотеки;

on bank accounts of which the movement is temporarily suspended by the decision of state;

3.1.7. включенные в Единый Реестр недобросовестных исполнителей Республики Узбекистан;

included in the Unified Register of unscrupulous executors of the Republic of Uzbekistan;

3.1.8. имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;

existing tax debt and other obligatory payments;

3.1.9. не соответствующие требованиям СП ООО «Jizzakh Petroleum» в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;

do not meet the requirements of JV Jizzakh Petroleum LLC with regard to industrial safety, labor and environment protection;

3.1.10. получившие доступ к информации, обладание которой создает дискриминационные условия для других претендентов и является проявлением недобросовестной конкуренции;

who received access to information, the possession of which creates discriminatory conditions for other participants of the tender and is a manifestation of unfair competition;

3.1.11. которые прямо или косвенно предлагают, дали, либо соглашаются дать работнику Организатора тендера или Заказчика, вознаграждение в любой форме, в целях оказания влияния на проведение процедуры тендера, принятия решения или иного действия в связи с проводимым тендером;

who directly or indirectly offer, gave, or agree to give to an employee of the Tendering authority or the Buyer, remuneration in any form, in order to influence the conduct of the tender procedure, make a decision or other action in connection with the ongoing tender;

3.1.12. предоставившие недостоверные документы;

those who submitted unreliable documents;

3.1.13. победители ранее проведенных тендеров, систематически (два и более раза) отказывающиеся от заключения договора и/или не исполнившие свои обязательства с СП ООО «Jizzakh Petroleum» на условиях тендерной документации и/или решения, принятого Тендерным комитетом СП ООО «Jizzakh Petroleum».

3.1.14. зависимые по отношению к работникам СП ООО «Jizzakh Petroleum», которые в силу своего должностного положения могут оказать прямое либо косвенное влияние на проведение тендера, результаты оценки тендерных предложений претендентов и выбор победителя тендера.

4. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРА ТЕНДЕРА:

4.1. Организатор тендера обязуется соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в тендерном предложении претендента. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам тендера.

4.2. Не допускать к тендеру любое из полученных тендерных предложений, в случае его несоответствия требованиям тендерной документации;

4.3. Отменить тендер на любой его стадии, в том числе и после выбора победителя тендера, но до момента заключения договора;

4.4. В целях проверки, заявленных претендентом в тендерном предложении сведений осуществлять необходимые запросы в соответствующие государственные и иные органы и организации, посещать предприятия, учреждения и производственные объекты претендента;

4.5. Не мотивировать перед претендентами любое принятое по тендеру решение.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ:

5.1. Предоставление заявки на участие в тендере по форме согласно Приложению 1 с пакетом предквалификационной документации является обязательной, частью тендерного предложения и, при наличии требований Заказчика, «Квалификационная анкета претендента на соответствие требованиям промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды».

5.2. Периодичность предоставления предквалификационной документации – один раз в полугодие.

5.3. При предоставлении заявки на участие в тендере и пакета предквалификационной документации, общий размер электронного письма не должен превышать 10Мб.

Допускаются предоставления информации, размещенных на файлообменных или облачных серверах в сети «Интернет».

5.4. Электронная версия заявки на участие в тендере с пакетом предквалификационной документации должны быть направлены на электронный адрес tender@jpetrol.com, не позднее срока, указанного в Приглашении на участие в тендере.

winners of previously tenders who systematically (two or more times) refuse to conclude a Contract and / or fail to fulfill obligations with JV “Jizzakh Petroleum” LLC on the terms of tender documentation and / or a decision made by the Tender Committee of JV “Jizzakh Petroleum” LLC.

dependent in relation to the employees of JV “Jizzakh Petroleum” LLC, who, due to their official status, may have a direct or indirect impact on the holding of the tender, the results of the evaluation of the Bidders and the awarding of successful Bidder.

RIGHTS OF TENDERING AUTHORITY:

Tendering authority undertakes to respect the confidentiality of the information contained in the tender offer of the Bidder. Correspondence on tender issues is also recognized as confidential.

Not permit to the tender any of the received tender offers, if it does not meet the requirements of the tender documents;

Cancel the tender at any stage, even after awarding of the successful bidder, but before the conclusion of the contract;

In order to verify the information declared by the Bidder in the tender offer, make the necessary inquiries to the relevant state and other authorities and organizations, visit the enterprises, institutions and production facilities of the Bidder;

Not to motivate any decision made on the tender with Bidders.

PROCEDURE FOR SUBMITTING A TENDER APPLICATION:

Submission of a tender application in the form in accordance with Appendix 1 with a package of prequalification documentation is mandatory, part of the tender offer and, if required by the Customer, "Qualification questionnaire of the applicant for compliance with industrial safety, labor and environmental protection requirements."

The frequency of submission of prequalification documentation is once every six months.

When submitting a tender application and a package of prequalification documentation, the total size of the email should not exceed 10MB.

It is allowed to provide information located on file-sharing or cloud servers on the Internet.

An electronic version of tender application with a package of prequalification documents should be sent to the email address: tender@jpetrol.com, no later than the deadline specified in the Invitation to participate in tender.

5.5. Требования к содержанию предквалификационной документации:

- 5.5.1. Общая информация/презентация о претенденте (в виде *ppt или *pdf).
- 5.5.2. Учредительные документы и свидетельство о регистрации, заверенная печатью организации.
- 5.5.3. Гарантийное письмо от претендента, свидетельствующее, что претендент не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
- 5.5.4. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных платежей, выданный уполномоченным органом.
- 5.5.5. Референс лист с подробным перечнем всех договоров за последние 3 (три) года, аналогичных по характеру и степени сложности предмету Тендера, заверенная печатью организации.
- 5.5.6. Информация об участии в судебных разбирательствах (репутация) по Форме В.
- 5.5.7. Дилерское соглашение, доверенность или официальное письмо от производителя, если претендент не является производителем.

5.6. Требования к оформлению и подачи заявки на участие в тендере:

- 5.6.1. Предоставляется в электронном виде путем направления сканированных документов. Сканирование документов необходимо производить в формате .pdf (в виде исключения допускается TIFF, GIFF) в альбомном или книжном формате с последующей проверкой содержимого файла на полноту и качество отсканированной информации.
- 5.6.2. Название файла должно точно отражать номер тендера и его содержимое. Файл необходимо именовать следующим образом:
«Номер тендера_PQD_краткое наименование организации_содержимое файла_часть_1.pdf»
Пример:
«JP-XX-XXXXX_PQD_наименование компании_Устав_часть1.pdf».
- 5.6.3. Архивирование файлов допускается в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается ZIP). Название архива устанавливается следующим образом:
«Номер тендера_PQD_краткое наименование организации_содержимое файла.rar»
Пример:
«JP-XX-XXXXX_PQD_наименование компании_Устав.rar», который при разархивации содержит:
«JP-XX-XXXXX_PQD_наименование компании_Устав_часть1.pdf»,
«JP-XX-XXXXX_PQD_наименование компании_Устав_часть2.pdf».

Requirements for the content of prequalification documents:

- General information / presentation of Bidder (in * ppt or * pdf format).
- Constituent documents and certificate of registration, sealed by Bidder.
- Bidder's letter of guarantee, indicating that the Bidder is not in the stage of reorganization, liquidation, bankruptcy.
- Certificate of absence of tax arrears and obligatory payments issued by the authorized agency.
- Reference list with a detailed list of all contracts for the last 3 (three) years, similar in nature and degree of complexity to the subject of the Tender, sealed by Bidder.
- Litigation Information (Reputation) on Form C.
- Dealer agreement, power of attorney or official letter from the manufacturer, if Bidder is not a manufacturer.

Requirements for preparation and submission of Tender application:

- Shall be provided in e-format by sending scanned documents. Documents must be scanned in .pdf format (as an exception, TIFF, GIFF is allowed) in landscape or book format, followed by checking the contents of the file for completeness and quality of the scanned information.
- File name must accurately reflect the tender number and its content. The file must be named as follows:
"Tender number_PQD_short name of Bidder_file content_part_1.pdf"
Example:
"JP-XX-XXXXX_PQD_Bidder's name_ Statute_part1.pdf".
- Archiving files is allowed in Microsoft Office RAR format (ZIP is allowed as an exception). The archive name is set as follows:
"Tender number_PQD_short name of Bidder_content of the file.rar"
Example:
"JP-XX-XXXXX_PQD_Bidder's name_Statute.rar", which, when unzipped, contains:
"JP-XX-XXXXX_PQD_Bidder's name_ Statute_part1.pdf",
"JP-XX-XXXXX_PQD_Bidder's name_ Statute_part2.pdf".

**6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ
(техническая часть и коммерческая часть):**

- 6.1.** Тендерное предложение предоставляется в электронном формате или в конвертном формате, что будет указано в Приглашении на участие в тендере.
- 6.2.** При предоставлении тендерного предложения, общий размер электронного письма не должен превышать 10Мб. Допускаются предоставления информации, размещенных на файлообменных или облачных серверах в сети «Интернет».
- 6.3.** Тендерное предложение должно быть направлено не позднее срока, указанного в Приглашения на участие в тендере, по адресу:
- 6.3.1.** При конвертном формате: 100100, Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Нукус 50.
- 6.3.2.** При электронном формате: на электронный адрес: tender@jpetrol.com.

6.4. Требования к содержанию тендерного предложения:

- 6.4.1. Тендерное предложение, техническая часть:**
- 6.4.1.1.** Подробное техническое описание предлагаемого товара/ услуг/ работ, составленное в соответствии с нормативно технической документацией тендерной документации.
- 6.4.1.2.** Информация, подтверждающая опыт претендента в осуществлении поставок аналогичных предмету тендера Товаров/ работ/ услуг.
- 6.4.1.3.** Копии сертификата качества, сертификата соответствия, паспорта изделия и/или инструкции к применению.
- 6.4.1.4.** Календарный план (график) выполнения работ/ услуг/ срок поставки Товара.
- 6.4.1.5.** План реализации проекта с описанием предлагаемой программы, схемы организации, технологии (для тендеров по выполнению работ /оказанию услуг).
- 6.4.1.6.** Лицензий на право осуществления видов деятельности, соответствующих предмету тендера (в случае если в соответствии с действующим законодательством данный вид деятельности подлежит лицензированию); необходимых сертификатов на товар; разрешений соответствующих надзорных органов (при необходимости), свидетельств о допуске к необходимым видам работ, заверенные руководителем копии.
- 6.4.1.7.** Сведения о наличии служб контроля качества и их организационная структура.
- 6.4.1.8.** Сведения о наличии служб по технике безопасности и их организационная структура.
- 6.4.1.9.** Состав, количество (по основным видам) используемого оборудования, машин и механизмов, согласно требованиям Заказчика, с обязательным заполнением на каждую единицу оборудования, машину, механизм, согласно Форме А.
По оборудованию, которое не является собственностью претендента дополнительно предоставляется информация с подтверждающими документами по Форме Б.

**PROCEDURE FOR SUBMISSION OF TENDER OFFER
(technical part and commercial part):**

- Tender offer shall be submitted in electronic format or in envelope format, which will be indicated in the Invitation to participate in tender.
- When submitting a tender offer, the total size of the email should not exceed 10MB.
It is allowed to provide information located on file-sharing or cloud servers on the Internet.
- Tender offer must be sent no later than the deadline specified in the Invitation to participate in tender to the address:
- For envelope format: 100100, 50, Nukus str., Tashkent, Republic of Uzbekistan.
For electronic format: to the email address: tender@jpetrol.com.

Requirements for the content of the tender offer:

- Tender proposal, technical part:**
Detailed technical description of the offered goods / services / works, prepared in accordance with the standard process documentation of the tender documentation.
- Information confirming the experience of the Bidder for supply of goods / works / services similar to the subject of the tender.
- Copies of the quality certificate, certificate of conformity, product passport and / or instructions for use.
- Timetable (schedule) of works / services / delivery time of the Goods.
- Project implementation plan with a description of the proposed program, organization scheme, technology (for tenders for the performance of work / provision of services).
- Licenses for the right to carry out activities corresponding to the subject of the tender (if, in accordance with the current legislation, this type of activity is subject to licensing); necessary certificates for the goods; permits of the relevant supervisory authorities (if necessary), certificates of admission to the necessary types of work, certified by the head of the copy.
- Information about the availability of quality control services and their organizational structure.
- Information about the availability of safety management and organizational structure.
- Configuration, quantity (by main types) of equipment, machines and mechanisms to be used, according to the requirements of the Customer, with mandatory filling in for each piece of equipment, machine, mechanism, according to Form A.
For equipment that is not the property of Bidder, additional information is provided with supporting documents in accordance with Form B.

Претендент имеет право использовать иные виды оборудования, машин, механизмов с лучшими характеристиками. Перечисленное оборудование претендент должен иметь в собственности или иметь к нему гарантированный доступ (прокат, аренда, соглашение о покупке, наличие производственных мощностей по изготовлению и т.д.).

Bidder has the right to use other types of equipment, machines, mechanisms with better characteristics. The listed equipment must be owned by Bidder or guaranteed access to it (rental, lease, purchase agreement, availability of manufacturing facilities, etc.).

6.4.1.10. Состав и количество используемых материальных ресурсов.

Composition and amount of material resources used.

6.4.1.11. Наличие собственных (арендованных) производственных баз с указанием их мощностей, структуры, местонахождения с приложением копий соответствующих документов о праве собственности либо аренды.

Availability of own (leased) production bases with an indication of their capacities, structure, location with the attachment of copies of the relevant documents on ownership or lease.

6.4.1.12. Общее количество работников, планируемых претендентом для привлечения к выполнению обязательств по предмету тендера, с указанием квалификации руководителей и специалистов (с приложением подтверждающих документов);

Total employees' content to be attracted to the fulfillment of obligations on the subject of the tender, indicating the qualifications of managers and specialists (with the attachment of supporting documents);

6.4.1.13. Режим рабочего времени.

Working hours.

6.4.1.14. Обеспечение работающих жильем и объектами социальной инфраструктуры.

Providing workers with housing and social infrastructure.

6.4.1.15. Письменное согласие субподрядных организаций, транспортных организаций, поставщиков, с описанием их технических и финансовых возможностей аналогично требованиям к описанию технических и финансовых возможностей самого претендента (при необходимости);

Written consent of subcontractors, transport organizations, suppliers, with a description of their technical and financial capabilities, similar to the requirements for describing the technical and financial capabilities of the applicant (if necessary);

6.4.1.16. Указанные в тендерной документации (помимо указанных в настоящей Инструкции) формы: заявок, поручительств, таблиц, схем, чертежей, других документов и порядок их заполнения является обязательным условием принятия тендерного предложения к рассмотрению.

The forms specified in the tender documents (in addition to those specified in this Instruction): applications, guarantees, tables, diagrams, drawings, other documents and the procedure for filling them out is a prerequisite for accepting the tender proposal for consideration.

6.4.2. Тендерное предложение, коммерческая часть:

Tender proposal, commercial part:

6.4.2.1. Подписанное руководителем организации коммерческое предложение с обязательным указанием (но не ограничиваясь) подробного описания предлагаемого товара/ услуг/ работ, стоимости без учета НДС (за единицу/всего), валюты предложения, условий оплаты, условий поставки.

Commercial offer signed by the head of the organization with the obligatory indication (but not limited to) a detailed description of the offered goods / services / works, cost excluding VAT (per unit / total), offer currency, payment terms, delivery conditions.

6.4.2.2. Финансовая отчетность (бухгалтерский баланс форма №1, отчет о финансовых результатах форма №2 для резидентов) за последние три года.

Financial statements (balance sheet form No. 1, statement of financial results, form No. 2 for residents) for the last three years.

6.4.2.3. Справка-сведения о наличии у претендента оборотных средств и возможностей их пополнения на момент подачи тендерного предложения, подписанная руководителем организации.

Reference-information on the availability of the applicant's working capital and the possibility of their replenishment at the time of the submission of the tender offer, signed by the head of the organization.

6.5. Требования к оформлению и подачи тендерного предложения в конвертном формате:

Requirements for preparation and submission of a tender offer in envelope format:

6.5.1. «Титульный лист тендерного предложения».

"The title page of the tender offer".

6.5.2. Тендерное предложение должно быть подготовлено и предоставлено Организатору тендера в соответствии с требованиями и условиями настоящей Инструкции. В случае обнаружения в тендерном предложении арифметических ошибок, либо недостатков, не меняющих, по сути, предложение, Организатор тендера

Tender offer shall be prepared and submitted to the tendering authority in accordance with the requirements and conditions of this Instruction. In the event that arithmetic errors or deficiencies are found in the tender offer that do not, in fact, change the offer, the tendering authority notifies the registered Bidder about this and sets a deadline for

уведомляет об этом зарегистрированного претендента и устанавливает срок для приведения документации в соответствие с требованиями. Отказ или несвоевременное исполнение требований Организатора тендера снимает тендерное предложение с рассмотрения. Организатор тендера не допускает к тендеру тендерные предложения, если они не соответствуют требованиям тендерной документации.

bringing the documentation in line with the requirements. Refusal or untimely fulfillment of the requirements of the tendering authority shall exclude the tender offer. Tendering authority does not admit tender offer to the tender if they do not meet the requirements of the tender documentation.

6.5.3. Тендерное предложение должно быть подписано руководителем организации претендента или его уполномоченным лицом, имеющим соответствующую доверенность. Все страницы документации тендерного предложения должны быть парафированы лицом, подписавшим его.

Tender offer must be signed by the head of the Bidder's organization or his authorized person who has the appropriate power of attorney. All pages of the tender proposal documentation must be initialed by the person who signed it.

6.5.4. Каждая часть Тендерного предложения должна быть представлена в трех экземплярах: «оригинал» и две «копии». Тендерное предложение принимается в 3-х запечатанных конвертах: наружном и 2-х внутренних. В наружном конверте должны находиться: 2 (два) внутренних конверта, заявка на участие в тендере и реестр с описью направляемых документов. Во внутренних конвертах должны находиться:

Each part of tender offer shall be submitted in three copies: "original" and two "copies". The tender offer is accepted in 3 sealed envelopes: outer and 2 inner. The outer envelope must contain: 2 (two) inner envelopes, an application for participation in tender and a register with a list of the documents to be sent. Inner envelopes shall contain:

6.5.4.1. В одном конверте (техническая часть) – техническая часть тендерного предложения в трех конвертах: «оригинал и две копии», а также электронный носитель информации, содержащий полностью техническую часть тендерного предложения претендента в электронном виде (в редактируемом и не редактируемом формате);

In one envelope (technical part) - the technical part of the tender offer in three envelopes: "original and two copies", as well as an electronic data carrier containing the fully technical part of the bidder's tender offer in electronic form (in editable and non-editable format);

Техническая часть – документы, подготовленные претендентом в соответствии с требованиями тендерной документации Заказчика, в том числе настоящей Инструкции, за исключением документов, содержащих сведения о цене тендерного предложения.

Technical part - documents prepared by the Bidder in accordance with the requirements of the tender documentation of the Customer, including this Instruction, with the exception of documents containing information about the price of the tender.

6.5.4.2. В другом конверте (коммерческая часть) – коммерческая часть тендерного предложения и «Титульный лист тендерного предложения» в трех конвертах: «оригинал» и две «копии».

In another envelope (commercial part) - the commercial part of the tender proposal and the "Title page of the tender offer" in three envelopes: "original" and two "copies".

6.5.4.3. Коммерческая часть – документы, подготовленные претендентом в соответствии с требованиями тендерной документации Заказчика, в том числе настоящей Инструкции, содержащие сведения о цене тендерного предложения.

Commercial part - documents prepared by the Bidder in accordance with the requirements of the tender documentation of the Customer, including this Instruction, containing information about the price of the tender offer.

Примечание: при необходимости отдельные документы технической и коммерческой частей тендерного предложения могут дублировать друг друга при условии их оформления в соответствии с настоящим пунктом, например: перечень предлагаемых к закупке МТР (спецификация) должен находиться в технической части тендерного предложения без указания цен, тот же перечень (спецификация) с указанием цен – в коммерческой части.

Note: if necessary, separate documents of the technical and commercial parts of the tender proposal may duplicate each other, provided they are drawn up in accordance with this paragraph, for example: the list of materials and equipment proposed for purchase (specification) must be in the technical part of the tender proposal without specifying prices, the same list (specification) with indication of prices - in the commercial part.

6.5.5. Все 3 конверта оформляются в соответствии с требованиями пересылки почтовой корреспонденции.

All 3 envelopes shall be prepared in accordance with the requirements for postage.

6.5.5.1. На наружном конверте должна быть дополнительная надпись – «ТЕНДЕРНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» (с указанием объекта и предмета тендера в редакции Приглашения для участия в тендере).

On the outer envelope there must be an additional inscription - "TENDER OFFER" (indicating the object and subject of the tender in the edition of the Invitation to participate in tender).

- 6.5.5.2.** На внутренних конвертах должны быть дополнительные надписи:
- 6.5.5.3.** на одном конверте – «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» (с указанием объекта и предмета тендера в редакции Приглашения для участия в тендере);
- 6.5.5.4.** на другом конверте – «КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» (с указанием объекта и предмета тендера в редакции Приглашения для участия в тендере).
- 6.5.5.5.** На обоих внутренних конвертах должны быть также указаны: номер телефона, факса, e-mail претендента. Внутренние конверты должны быть обязательно опечатаны печатью претендента таким образом, чтобы исключить возможность их вскрытия без повреждения печати.

Организация отправитель
Адрес, телефон

Тендерное предложение
по «наименование предмета тендера»

Организация получатель
Адрес

- 6.5.6.** Необходимое количество экземпляров тендерного предложения указывается Заказчиком в Приглашении для участия в тендере. Каждый экземпляр тендерного предложения оформляется в соответствии с настоящей Инструкцией.
- 6.5.7.** Тендерное предложение претендента доставляется его уполномоченным представителем Организатору тендера. Работник пункта приема корреспонденции, принявший тендерное предложение, делает отметку о приеме в накладной (или реестре, или копии титульного листа тендерного предложения и др.), если таковые имеются у курьера или лица, доставившего тендерное предложение. Тендерное предложение может быть отправлено претендентом и по почте заказным письмом (с описью вложения) с уведомлением о получении.
- 6.5.8.** Принятое тендерное предложение регистрируется в соответствии с внутренним документом, регламентирующим документационное обеспечение управленческой деятельности. Зарегистрированному тендерному предложению обеспечивается надлежащее хранение в подразделении, отвечающем за тендерную деятельность.
- 6.6. Требования к оформлению и подачи тендерного предложения в электронном формате:**
- 6.6.1.** Предоставляется в электронном виде путем направления сканированных документов в архивированом формате в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Inner envelopes must have additional inscriptions:

on one envelope - "TECHNICAL PART OF THE TENDER OFFER" (indicating the object and subject of the tender in the edition of the Invitation to participate in the tender);
on another envelope - "COMMERCIAL PART OF THE TENDER OFFER" (indicating the object and subject of the tender in the wording of the Invitation to participate in the tender).

Both inner envelopes must also contain: phone number, fax number, e-mail of the applicant. Inner envelopes must be sealed with the applicant's seal in such a way as to exclude the possibility of opening them without damaging the seal.

Organization sender
Address, telephone

Tender offer
for "name of the subject of the tender"

Recipient
Address

Required number of copies of the tender offer is indicated by the Customer in the Invitation to participate in tender. Each copy of the tender proposal is drawn up in accordance with this Instruction.

Bidder's tender offer shall be delivered by his authorized representative to the tendering authority.

The employee of the correspondence receiving point, who has accepted the tender offer, makes a note of acceptance in the invoice (or the register, or a copy of the title page of the tender proposal, etc.), if any of the courier or the person who delivered the tender offer.

Tender offer can be sent by the Bidder and by registered mail (with a list of attachments) with a notification of receipt.

Accepted tender offer is registered in accordance with the internal document governing the documentation of management activities. The registered tender shall be properly stored in the division responsible for the tendering activity.

Requirements for preparation and submission of a tender offer in electronic format:

Shall be provided in electronic format by sending scanned documents in zipped format in accordance with the requirements of this Instruction.

- 6.6.2.** Претендент должен подготовить техническую и коммерческую части Тендерного предложения, включающие документы, указанные в пункте «Требования к содержимому тендерного предложения».
- 6.6.3.** Сканирование документов необходимо производить в формате .pdf (в виде исключения допускается TIFF, GIFF) в альбомном или книжном формате с последующей проверкой содержимого файла на полноту и качество отсканированной информации.
- 6.6.4.** Документы, которые должны быть в соответствии с запросом представлены в редактируемом формате Microsoft Office Word или Microsoft Office Excel, должны предоставляться в запрашиваемом формате.
- 6.6.5.** Название файла должно точно отражать номер тендера, относится ли оно к технической или коммерческой части тендерного предложения и его содержимое. Файл необходимо именовать следующим образом:
- 6.6.5.1.** «№ тендера_(ТЧ - техническая часть, КЧ – коммерческая часть)_краткое наименование организации_краткое содержимое файла. pdf».
Пример названия файлов:
JP-XX-XXXXXX_ТЧ_КТК_Сертификат качества.pdf
JP-XX-XXXXXX_КЧ_КТК_Финансовая отчетность.pdf
- 6.6.6.** После подготовки всех файлов технической и коммерческой частей тендерного предложения, они должны быть заархивированы в два отдельных архива в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается ZIP). Название архива устанавливается следующим образом:
«№ тендера_какая часть тендерного предложения_краткое наименование организации.rar»
Пример архива:
JP-XX-XXXXXX_Техническая часть_КТК.rar
JP-XX-XXXXXX_Коммерческая часть_КТК.rar
- 6.6.7.** **Архив с тендерным предложением должен быть защищен от его вскрытия паролем.**
- 6.6.8.** Письмо с архивом коммерческой части и письмо с архивом технической части должны быть направлены отдельными письмами. При этом допускается, чтобы техническая часть тендерного предложения была направлена несколькими письмами, коммерческая часть должна быть отправлена одним письмом.
- 6.6.9.** Название электронного письма должно быть оформлено следующим образом:
«№ тендера_Техническая часть_Краткое наименование организации_часть_1».
«№ тендера_Коммерческая часть_Краткое наименование организации».
Пример письма:
«JP-XX-XXXXXX_Техническая часть_КТК_часть_1».
«JP-XX-XXXXXX_Коммерческая часть_КТК».
- 6.6.10.** Пароль тендерного предложения на этапе направления электронного письма отправляться не должен.
- 6.6.11.** Электронные версии тендерных предложений, поданных с нарушением требований настоящей Инструкции, рассматриваться не будут.
- Bidder shall prepare the technical and commercial parts of the tender offer, including the documents specified in the paragraph "Requirements for the content of the Bid".
- Documents shall be scanned in .pdf format (as an exception, TIFF, GIFF is allowed) in landscape or book format, followed by checking the contents of the file for completeness and quality of the scanned information.
- Documents to be submitted as requested in an editable Microsoft Office Word or Microsoft Office Excel format must be provided in the requested format.
- The file name must accurately reflect the tender number, whether it refers to the technical or commercial part of the tender offer and its contents. The file shall be named as follows:
- "Tender number_ (TP - technical part, CP - commercial part) _ short name of the organization_ brief file content. pdf".
- File name example:
JP-XX-XXXXXX_TP_КТК_Quality Certificate.pdf
JP-XX-XXXXXX_CP_КТК_Financial statements.pdf
- After preparation of all files of the technical and commercial parts of the tender proposal, they must be zipped into two separate archives in Microsoft Office RAR format (as an exception, ZIP is allowed). The archive name is set as follows:
- "Tender number_which part of the tender offer_short name of the organization.rar"
Archive example:
JP-XX-XXXXXX_Technical part_КТК.rar
JP-XX-XXXXXX_Commercial part_КТК.rar
- The archive with the tender offer must be password protected against opening it.**
- The letter with the archive of the commercial part and the letter with the archive of the technical part should be sent in separate letters. In this case, it is allowed that the technical part of the tender offer was sent in several letters, the commercial part must be sent in one letter.
- Title of the email should be formatted as follows:
- "Tender No._Technical part_Short name of the organization_part_1".
"Tender No._Commercial part_Short name of the organization".
Example of a letter:
"JP-XX-XXXXXX_Technical part_КТК_part_1".
"JP-XX-XXXXXX_Commercial part_КТК".
- Password of tender offer should not be sent at the stage of sending an e-mail.
- Electronic versions of bids submitted in violation of the requirements of this Instruction will not be considered.

6.6.12. Направление паролей к архиву с тендерным предложением:

6.6.12.1. После получения пакетов с тендерными предложениями проводится их проверка. По результатам проверки утверждается список претендентов тендера.

6.6.12.2. Претендент, включенным в список претендентов тендера, лицо от Организатора тендера направит электронным письмом информацию о дате и времени проведения вскрытия архивов с тендерными предложениями.

6.6.12.3. В назначенную дату и время претендент должны направить электронным письмом пароли от архивов тендерных предложений на электронный адрес: tender@jpetrol.com.

6.6.12.4. В случае не предоставления, либо предоставления пароля после указанного дня и времени (с учетом отклонения 30 минут), предложения этих претендентов рассматриваться не будут.

6.6.12.5. В случае, если претендент предоставил пароль в установленное время, но он не подходит к архиву тендерного предложения, Организатор тендера вправе связаться с претендентом для получения корректного пароля. Пересылка обновленного архива с коммерческой частью не допускается и в случае невозможности открыть первоначально поданный претендентом архив с коммерческой частью, такое предложение претендента рассматриваться не будет.

6.6.12.6. После получения паролей проводится их комиссионное вскрытие в соответствии с внутренними процедурами.

6.6.12.7. Организатор тендера оставляет за собой право, в случае необходимости, запросить предоставление оригиналов тендерного предложения на бумажном носителе от победителя тендера.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ:

7.1 Условия проекта договора и приложений к нему, содержащегося в составе тендерной документации и подлежащего заключению по результатам тендера, подлежат изменению подписанием Сторон протокола разногласий.

7.2. После получения уведомления о признании победителем тендера, претендент обязан, в срок не более 10 календарных дней, подписать со своей стороны предоставленный ему вместе с уведомлением проект договора и приложений к нему (в необходимом количестве экземпляров) и вернуть Заказчику.

7.3. При наличии в тендерной документации требования о предоставлении Победителем тендера финансового обеспечения выполнения договорных обязательств в виде безусловной банковской гарантии, указанная банковская гарантия направляется Заказчику в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными в составе тендерной документации.

7.4. В случае нарушения Победителем тендера срока, указанного в настоящей главе, Организатор тендера оставляет за собой право инициировать вопрос о

Providence of passwords of tender offer:

After receiving the packages with tender offer, shall be checked. Based on the results of checking, the list of bidders shall be approved.

Bidder included in the list of bidders of the tender, the person from the tendering authority will send by e-mail with information on the date and time of opening the archives with tender offers.

At the appointed date and time, the bidder must send by e-mail the passwords from the archives of tender offers to the e-mail address: tender@jpetrol.com.

If the password is not provided or provided after the specified day and time (taking into account the deviation of 30 minutes), the proposals of these bidders will not be considered.

If the bidder provided the password at the specified time, but it does not fit the archive of the tender offer, the tendering authority has the right to contact the bidder to receive the correct password. Sending the updated archive with the commercial part is not allowed, and if it is impossible to open the archive with the commercial part originally submitted by the bidder, such an offer of the bidder will not be considered.

After the passwords are received, their commission opening is carried out in accordance with the internal procedures.

Tendering authority reserves the right, if necessary, to request the provision of originals of the tender proposal in hard copy from the winner of the tender.

PROCEDURE FOR CONCLUDING OF THE CONTRACT:

7.1 The terms of the draft contract and its appendixes, contained in the tender documentation and subject to conclusion based on the results of the tender, are subject to change by signing the Parties to the protocol of disagreements.

After receiving notification of recognition as the winner of the tender, the bidder is obliged, within a period not exceeding 10 calendar days, to sign for his part the draft contract and appendixes (in the required quantities of copies) provided to him along with the notification and return to the Customer.

If there is a requirement in the tender documents for the successful Bidder of the tender to provide financial security for the fulfillment of contractual obligations in the form of an unconditional bank guarantee, such bank guarantee shall be sent to the Customer in accordance with the terms and conditions stipulated in the composition of the tender documents.

If the successful Bidder of the tender violates the deadline specified in this chapter, the tendering authority reserves the

пересмотре Тендерным комитетом СП ООО «Jizzakh Petroleum» результатов тендера.

- 7.5.** В случае отказа Победителя тендера от подписания договора по результатам тендера на условиях тендерной документации и/или решения, принятого Тендерным комитетом СП ООО «Jizzakh Petroleum», а также неисполнения Победителем тендера своих обязательств по предоставлению до заключения договора необходимых разрешительных документов в соответствии с требованиями тендерной документации, Организатор тендера оставляет за собой право инициировать вопрос о пересмотре Тендерным комитетом СП ООО «Jizzakh Petroleum» результатов тендера.
- 7.6.** Споры/разногласия сторон, возникающие в ходе исполнения договора, заключенного по результатам тендера, разрешаются сторонами в соответствии с условиями заключенного договора.

right to initiate the issue of revision by the Tender Committee of JV Jizzakh Petroleum LLC of the results of the tender.

If the successful Bidder of the Tender refuses to sign an agreement based on the results of the tender on the terms of the tender documentation and / or the decision made by the Tender Committee of JV Jizzakh Petroleum LLC, as well as the failure of the Winner of the Tender to provide the necessary permits before the conclusion of the contract in accordance with the requirements of the tender documentation, the Organizer of the tender reserves the right to initiate the issue of revision by the Tender Committee of JV Jizzakh Petroleum LLC of the results of the tender.

Disputes / disagreements of the parties arising during the execution of the contract concluded as a result of the tender are resolved by the parties in accordance with the terms of the concluded contract.