

24.03.2021 № JP-001/1096

**ПРИГЛАШЕНИЕ
НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ**

JP-20-50043

Вниманию заинтересованных лиц

Уважаемые Господа,

Компания СП ООО «Jizzakh Petroleum», зарегистрированная по адресу: 100100, Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Нукус 50, приглашает Вас принять участие в тендере по предмету:

«Выполнение работ по Гидравлическому разрыву пласта и Кислотному гидравлическому разрыву пласта на месторождениях СП ООО «Jizzakh Petroleum»

Номер тендера: JP-20-50043.

Количество лотов: 1 лот.

Место публикации: www.jpetrol.uz.

Тип тендера: открытый, двухэтапный.

Срок подачи заявки на участие: 15.04.2021г. (вкл.).

Срок подачи тендерных предложений: 22.04.2021 г. (вкл.).

Прием тендерного предложения: в электронном формате.

Вскрытие технического предложения (I-этап): 23.04.2021 г.

Вскрытие коммерческого предложения: 03.05.2021г.

Тендерные торги (II-этап): 03.05.2021г.

1. Предпочтительные условия к поставке:

- 1.1. Условия поставки: не применимо.
- 1.2. Место оказания услуг: Республика Узбекистан.
- 1.3. Предельный срок оказания услуг: согласно техническому заданию.
- 1.4. Срок действия предложения: не менее 45 дней от даты завершения приема тендерных предложений.
- 1.5. Условия оплаты:
100% банковский платеж в течение 360 дней после подписания Акта выполненных работ по каждой скважине.

2. Критерии оценки Претендентов, допущенных к тендерным торгам:

- Техническое соответствие;
- Коммерческие условия;
- Финансовое состояние;
- Наилучшая цена.

3. Заявка на участие в тендере (Заявка):

- 3.1. Заявку в сроки, указанные выше, необходимо направить по эл. адресу: tender@jpetrol.com с указанием в теме

**INVITATION
TO PARTICIPATE IN TENDER**

JP-20-50043

To whom it may concern

Dear Sirs,

Company JV «Jizzakh Petroleum» LLC, with its registered address at: str. Nukus 50, Tashkent, Republic of Uzbekistan, 100100 invites you to participate tender on a subject of:

«Execution of works on hydraulic fracturing and acid hydraulic fracturing at the fields of JV Jizzakh Petroleum LLC»

Tender reference: JP-20-50043.

Number of lots: 1 lot.

Tender notice: www.jpetrol.uz.

Type of tender: open, two-stage.

Tender application deadline: 15.04.2021(incl.).

Tender offer submission deadline: 22.04.2021 (incl.).

Receipt of tender offer: in e-format.

Technical offer opening (I-stage): 23.04.2021.

Commercial offer opening: 03.05.2021.

Tenders (II-stage): 03.05.2021.

1. Preferable conditions of supply:

- 1.1. Delivery terms: not applicable.
- 1.2. Place of provision of services: Republic of Uzbekistan.
- 1.3. Services rendering timeline: according to the technical task.
- 1.4. Validity of offer: not less than 45 days from deadline of receipt of tender offer.
- 1.5. Payment terms:
-100% bank payment within 360 days after signing the Certificate of Completion for each well.

2. Award criteria for Bidders, admitted to tender:

- Technical compliance;
- Commercial conditions;
- Financial situation;
- Best price.

3. Tender application (Application):

- 3.1. Application before deadline mentioned above shall be provided to email: tender@jpetrol.com indicating in



письма номер тендера и краткое наименование претендента, согласно Инструкции претендента.

3.2. Заявка на участие в тендере предоставляется в электронном формате, заверенная подписью и печатью Претендента, по форме и с документацией, указанной в Инструкции претендента.

3.3. Претендент несет ответственность за обеспечение поступления заявки в указанный срок.

4. Тендерное предложение (Предложение):

4.1. Предложение в сроки, указанные выше, необходимо направить в электронном формате, защищенным паролем по эл. адресу: tender@jpetrol.com с указанием в теме письма номер тендера и краткое наименование претендента, составленной в соответствии с Инструкцией претендента.

4.2. Предложение предоставляется в электронном формате, согласно Инструкции претенденту.

4.3. Претендент несет ответственность за обеспечение поступления предложения в указанный срок.

5. Подписание договора:

5.1. Условия проекта договора и приложений к нему, содержащегося в составе тендерной документации и подлежащего заключению по результатам тендера, подлежат изменению подписанием Сторон протокола разногласий, предоставленного в момент подачи тендерного предложения. Отсутствие протокола разногласий в момент подачи тендерного предложения означает согласие участника с условиями договора.

5.2. Договор с победителем тендера будет заключен в течение 30 дней с даты направления соответствующего уведомления по результатам тендера.

6. Контактное лицо:

Шипилова Юлия – Начальник отдела тендерных процедур услуг
Тел: +998 78 150 00 57, вн.:180-26
Эл. почта: y.shipilova@jpetrol.com

7. Вложения:

7.1. Техническое задание,

7.2. Инструкция претендента,

7.3. Проект договора.

the title of email tender reference number and Bidder's short name according to Bidder's instruction.

3.2. Application shall be submitted in e-format, certified by the signature and seal of the Bidder in the form and documentations specified in Bidder's instruction.

3.3. Bidder is responsible for providence of the Application within the specified period.

4. Tender offer (Offer):

4.1. Offer shall be provided before deadline mentioned above in e-format, protected with password to email: tender@jpetrol.com indicating in the title of email tender reference number and Bidder's short name issued in accordance with Bidder's instruction.

4.2. Bidder is responsible for providence of the Offers within the specified period

4.3. Tender offer shall be submitted in e-format, according to the Bidder instruction.

5. Contract signature:

5.1. The terms of the draft contract and its appendixes, contained in the tender documentation and subject to conclusion based on the results of the tender, are subject to change by signing the Parties to the protocol of disagreements which shall be submitted submission of a tender offer. The absence of a protocol of disagreements at the time of submission of a tender offer means the participant's agreement with the terms of the contract.

5.2. Contract with successful Bidder will be concluded within 30 days from the date of notification of the results of tender.

6. Contact person:

Shipilova Yuliya – head of the department of tender procedures for services
Tel: +998 78 150 00 57, ext.:180-26
E-mail: y.shipilova@jpetrol.com

7. Attachments:

7.1. Technical task,

7.2. Bidder's instruction

7.3. Draft contract.

Начальник отдела тендерных процедур услуг
Head of the department of tender procedures for services

Шипилова Ю.О.
Shipilova Yuliya

Начальник департамента тендерной деятельности
Head of Department of tender activities

Юнусов М.А.
Miraziz Yunusov

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
Генерального директора
по разработке месторождений
нефти и газа – Главный геолог
СП ООО «Jizzakh Petroleum»
А.В. Колобанов

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ №1

«Выполнение работ по гидравлическому разрыву пласта (ГРП) и кислотному гидравлическому разрыву пласта (КГРП) на скважинах месторождений СП ООО «Jizzakh Petroleum» в 2021-2023гг.»

Техническое задание.

По лоту: «Выполнение работ по гидравлическому разрыву пласта (ГРП) и кислотному гидравлическому разрыву пласта (КГРП) на скважинах месторождений СП ООО «Jizzakh Petroleum» в 2021-2023гг.»

Определения и сокращения

Заказчик – СП ООО «Jizzakh Petroleum»

ТПП – территориальное производственное предприятие СП ООО «Jizzakh Petroleum»

ГРП - процесс интенсификации притока скважины путём создания трещин в горных породах за счёт давления на забое скважины превышающего предел прочности породы, в результате закачки в породы вязкой, загущенной с применением специализированных химреагентов, жидкости гидроразрыва пласта и расклинивающего агента с применением специализированного оборудования.

КГРП - процесс интенсификации притока скважины путём создания трещин в горных породах за счёт давления на забое скважины в результате закачки в породы кислоты с давлением, превышающим давление разрыва пород, которая может быть загущена с применением специализированных химреагентов, с применением специализированного оборудования.

1. Цели и задачи

Настоящее Техническое задание устанавливает требования к оказанию услуг по проведению гидравлического разрыва пласта, кислотного гидравлический разрыв пласта, включая многостадийный (многосекционный) и кислотный гидравлический разрыв пласта с закреплением пропантом.

2. Объект работ

Скважины эксплуатационного фонда и на этапе освоения при вводе из бурения на месторождениях СП ООО «Jizzakh Petroleum» на территории Республики Узбекистан.

3. Необходимое оборудование и технические требования к оборудованию

Мощность мобилизуемого для проведения операций оборудования должно обеспечивать техническую возможность проведения закачки не менее 100 тонн пропанта или 150 м³ кислотного состава за 1 операцию флотом ГРП.

Обязательно наличие стационарной лаборатории. До начала проведения работ Подрядная организация предоставляет и согласует с Блоком разработки Центрального аппарата управления СП ООО «Jizzakh Petroleum» (далее ЦАУ) рецептуру хим. Реагентов для приготовления жидкости ГРП, совместимых с вмещающими породами и добываемыми флюидами, планируемых к применению для проведения работ на объекте в соответствии с план-заказом. Для согласования необходимо предоставить результаты лабораторных исследований на русском языке.

Необходимо предоставление данных мини ГРП и основного ГРП по электронной почте в ТПП и ЦАУ непосредственно со скважины. Корректировка дизайна по результатам мини ГРП по согласованию с ЦАУ.

При получении преждевременной остановки («СТОП») необходимо проведение оперативного тестирования образцов геля и кислотного состава со скважины использованных при выполнении ГРП с предоставлением всей информации в ТПП и ЦАУ.

3.1. Технические характеристики оборудования флота ГРП

Обязательно наличие детального инвентарного списка всех элементов технологической обвязки и соединений высокого давления, а также результатов испытаний толщины стенок и

испытании на целостность (магнитная дефектоскопия или другие методы неразрушающего контроля). Неразрушающему контролю также должны подвергаться все насосы высокого давления, в том числе заглушки на линии высокого давления. Данные испытания должны проводиться в соответствии с требованиями изготовителей, но не реже чем 1 раз в 12 месяцев. Результаты испытания, а также информация о минимально допустимых толщинах стенки должны быть доступны для ознакомления. Все элементы высокого давления должны подвергаться опрессовке на 102,7 МПа (15 000 PSI), не реже чем 1 раз в 12 месяцев.

3.2. Основная спецтехника и оборудование

Насосы высокого давления (далее НВД) с рабочим давлением не менее 102,7 МПа (15 000 PSI). Каждый НВД должен иметь автоматическое аварийное отключение или переключение насоса при избыточном давлении, обратный клапан на линии высокого давления к манифольду и отсекающую задвижку на линии высокого давления к манифольду, предохранительный клапан, настроенный на давление 102,7 МПа (15 000 PSI). Количество НВД в соответствии с дизайном ГРП рассчитывается по формуле:

$n = K + (1000 * Q * P / 60) / (N_{\text{ном.нас}} * k_{\text{тех. сост}})$ где n - количество НВД;

K - количество дополнительных насосов = 1 - резервный насос, согласно ТИ, + 1 резервный насос (при массе пропанта от 250 тонн);

Q - расход (дизайн), м³/мин;

P - ожидаемое устьевое давление согласно дизайну, МПа;

N_{ном.нас} - номинальная мощность насоса, кВт;

k_{тс} - тех. состояния агрегата (0.8), д.ед.

Гидратационная установка для приготовления линейного геля непосредственно в процессе закачки, оборудованная проточными вискозиметром, рН-метром и термометром.

Блендер с расходом до 6 м³/мин с возможностью проведения закачки по байпасной линии в обход чана блендера без остановки технологического процесса;

Блендер должен обеспечивать:

- варьирование скорости расхода (от 0,2 до 6 м³/мин);
- иметь 2 расходомера для измерения расхода чистой жидкости и 2 расходомера для жидкости с пропантом (добавками);
- иметь плотномер для контроля над концентрацией пропанта, а также иметь дополнительный канал расчетной концентрации пропанта от показаний расходомеров (запись параметров концентрации и сумматора);
- дублирующее оборудование для подачи жидких и сухих добавок в поток с обязательной регистрацией и записью параметров;
- возможность ввода программы закачки и запуск блендера в автоматическом режиме;
- возможность подачи пропанта с концентрацией до 1000 кг/м³.

Станция контроля для управления насосным и прочим оборудованием из закрытого помещения с обязательным климат-контролем (не допускается управление оборудованием с выносных пультов, расположенных на открытом воздухе). В станции контроля должны быть обеспечены в режиме реального времени отображение и запись параметров ГРП.

Агрегат для перевозки и подачи химических добавок (хим. машина) должен иметь обогрев и дублирующее оборудование для подачи хим. добавок с обязательной регистрацией и записью параметров. Емкость хранения химических добавок должна быть пронумерована, маркирована по содержанию хим добавки иметь возможность оперативного замера с точностью не менее 10л. Калибровка шкалы для измерения подтверждается актом заверенным ответственным руководителем сервиса ГРП.

Полевая лаборатория флота ГРП, с отдельным штатным специалистом, для определения параметров жидкости ГРП, размещенная в специально оборудованном помещении должна быть оснащена:

- вискозиметром Фанн -35 или аналогом;
- специальной жидкостью калибровки вискозиметра Фанн 35;
- электронный термометр с точностью измерения 0,1град, пределом до +135 град;

- миксером Уоринга (для смешивания химреагентов);
- ареометром;
- электронным рН-метром в комплекте с 3-мя различными калибровочными жидкостями;
- лакмусовой бумагой (на случай поломки счетчика рН);
- секундомером;
- весами с точностью до 0,01 гр. с эталонной гирей для калибровки
- лазерный бесконтактный термометр (для замера воды в емкостях);
- набор лабораторной посуды;
- термометром;
- переносным комплектом сит для проведения ситового анализа на месте проведения работ;
- лабораторной баней (масляной) перекрывающей диапазон пластовых температур до 135 град, с возможностью размещения от 6 проб;
- тестами для анализа жидкости ГРП: тест для определения содержания железа, тест для определения содержания бикарбонатов, тест для определения содержания хлоридов, жесткости воды (кальций и магний).

Линия высокого давления (ЛВД):

Все элементы линии высокого давления и устьевой арматуры должны обеспечивать возможность проведения ГРП с давлением не менее 102,7 МПа (15 000 PSI) и скорость закачки до 6 (м³/мин).

ЛВД должна быть оборудована датчиками давления не менее 2 шт.

Максимальные расход смеси не более 3,5 м³/мин при закачке через одну технологическую линию, с внутренним диаметром 69,8 мм;

Агрегат для поддержания затрубного давления. При поддержании затрубного давления в процессе проведения ГРП агрегатами (ЦА-320, СИН-32) обеспечить установку срезных гвоздей (чек) на давление не превышающее давление опрессовки эксплуатационной колонны или использование аналогичного полнопроходного регулируемого клапана сброса давления.

Линия затрубного пространства должна быть обеспечена датчиком давления и снабжена клапаном сброса давления (разгрузочным клапаном).

Седелный тягач с п/прицепом г/п 20-30т - для транспортировки оборудования низкого давления и дополнительного оборудования высокого давления.

3.3. Дополнительное оборудование:

Вертикальные, либо горизонтальные ёмкости для хранения жидкости ГРП в полевых условиях общим объёмом не менее 250 м³ без учета технологических остатков. Емкости и лестницы должны иметь ограждения, работоспособные уровнемеры, исключаяющие необходимость подъема персонала на емкости для проверки уровня в процессе ГРП. Для предотвращения падения установку вертикальной ёмкости производить на маты или дорожные плиты.

Оборудование для хранения и подачи пропанта в полевых условиях общим объемом не менее 60 тонн. Количество отсеков должно быть с учетом размещения всего объема до начала работы без смешивания фракций. Емкости хранения пропанта должны иметь паспорт завода изготовителя с указанием объемов с разбивкой на отсеки, средства измерения пропанта (линейка, уровнемер), на каждый отсек нанесена маркировка белой краской с указанием объемов.

В период отрицательных температур – ППУ (не менее 2-х единиц на флот ГРП) - для подогрева трубопроводов и другого нефтепромыслового оборудования, а также для депарафинизации скважин, подземного и наземного оборудования.

Наличие осветительного оборудования, для обеспечения достаточного уровня освещенности при проведении ГРП в ночное время.

4. Планируемый объем услуг

4.1 На скважинах эксплуатационного фонда и вводимых из бурения:

- 4.1.1 2021г. – 20 ед.
- 4.1.2 2022г. – 26 ед.
- 4.1.3 2023г. – 30 ед.
- 4.2 Количество операций ГРП и КГРП является ориентировочным и может быть скорректировано в одностороннем порядке в зависимости от Программы ГТМ, эффективности, приростов дебитов нефти и газа от ГРП и КГРП или другими принципами, определенными Заказчиком.
- 4.3 Мобилизация оборудования и персонала на объекты Заказчика в течении 14 дней после подписания договора.
- 4.4 Целью выполняемых услуг по ГРП и КГРП является селективная интенсификация притока низко продуктивных пропластков (интервалов) за счет увеличения проводимости коллектора, подключения неработающих интервалов и снижения показателей совершенства скважины (скин-фактора).

5. Общие требования к организации работ

- 5.1. Наличие действующих лицензий и разрешительных документов на весь период оказания услуг в Республике Узбекистан.
- 5.2. Наличие опыта проведения аналогичных работ не менее 3-х лет.
- 5.3. Подрядная организация самостоятельно обеспечивает себя всем необходимым транспортом (в том числе паромом для осуществления переправ), технологическим оборудованием и материалами (вода, хим. реагенты и пропант) для выполнения работ по ГРП в соответствии с требованиями Заказчика.
- 5.4. Подрядная организация самостоятельно обеспечивает себя всеми необходимыми видами страхования оборудования, медицинскими услугами и коммуникационным оборудованием на время контракта. Также обеспечивает себя технической и питьевой водой, ГСМ, спецтранспортом, офисами, ремонтными, складскими помещениями и т.д.
- 5.5. Проведение оперативного тестирования образцов геля со скважины при получении преждевременной остановки при ГРП с предоставлением всей информации
- 5.6. Наличие двухсторонней радиосвязи между всеми членами бригады, с предоставлением 1 комплекта радиосвязи (в комплекте с наушниками и микрофоном) представителю Заказчика
- 5.7. До начала проведения работ по договору представить и согласовать с Заказчиком решение по рецептуре хим. реагентов для приготовления жидкостей ГРП (КГРП) для работы в условиях пластовых температур в диапазоне пластовых температур, совместимых с вмещающими породами и добываемыми флюидами, планируемых к применению для проведения работ, а также способов селективной обработки двух и более пластов. Для согласования необходимо предоставить результаты лабораторных тестирований, описания и технологии селективного воздействия и всей сопутствующие документации на русском языке. Применение новых химических реагентов допускается после получения дополнительного согласования Заказчика.
- 5.8. Разработка для каждой планируемой операции ГРП (КГРП) не менее двух вариантов дизайнов ГРП (КГРП) с использованием согласованного с Заказчиком лицензионного программного обеспечения.
- 5.9. При разработке дизайна и обосновании рецептуры жидкостей ГРП (КГРП) обеспечить максимальный охват продуктивных интервалов трещиной ГРП (КГРП) при минимизации рисков обводнения скважины после мероприятия ГРП (КГРП).
- 5.10. При разработке дизайна подготовить обоснование селективного подхода для обеспечения максимального охвата продуктивных интервалов трещиной ГРП (КГРП) при минимизации рисков обводнения скважины после мероприятия ГРП (КГРП);
- 5.11. Расчет ожидаемых фильтрационно емкостных характеристик, продуктивности скважины и оценка увеличения дебита нефти или газа после применения ГРП (КГРП) на основании дизайнов и технологических параметров эксплуатации скважины;

- 5.12. Доработка дизайна ГРП (КГРП) в соответствии с опытом ранее проведенных работ и рекомендациями Заказчика с целью получения необходимых параметров трещины ГРП (КГРП), достижение необходимой продуктивности скважины и дебитов нефти или газа после ГРП (КГРП), учет и снижение рисков обводнения: скважин после ГРП (КГРП) согласование дизайна с Заказчиком;
- 5.13. Подготовка программы ГРП (КГРП) на основании согласованного Дизайна ГРП (КГРП):
- 5.14. Согласование разработанных дизайнов ГРП (КГРП) с Заказчиком;
- 5.15. Проведение информационного (мини) ГРП (КГРП) для уточнения механических, фильтрационных и энергетических характеристик пласта;
- 5.16. Корректировка дизайна ГРП (КГРП) по результатам информационного ГРП (КГРП) с целью достижения согласованных параметров трещины, получаемой: в результате КГРП, продуктивности и дебита газа скважины после ГРП (КГРП), согласование окончательного дизайна с Заказчиком;
- 5.17. Проведение операции ГРП (КГРП) на подготовленных скважинах в соответствии с окончательным согласованным, дизайном и программой на проведение ГРП (КГРП);
- 5.18. Формирование отчета о выполнении ГРП (КГРП) с указанием фактических параметров полученной трещины и сопоставлением с расчетными значениями;
- 5.19. Формирование и представление Заказчику рекомендаций по проведению технологических операций по: подготовке скважин к ГРП (КГРП), испытанию, освоению и выводу скважин на режим после ГРП (КГРП),
- 5.20. Формирование и представление рекомендаций: по дополнительным исследованиям необходимым для уточнения характеристик пласта, совершенствования дизайна ГРП (КГРП) и подготовки программы ГРП (КГРП).
- 5.21. Доставка расчетного количества материалов и химреагентов к месту проведения работ;
- 5.22. Участие в составлении плана проведения подготовительных и заключительных работ после ГРП (КГРП);
- 5.23. Составление плана на проведение ГРП (КГРП) на скважине и согласование данных планов с государственными и надзорными органами;
- 5.24. Прием-передача скважин от Подрядчика, выполняющего подготовительные и заключительные работы до и после ГРП (КГРП);
- 5.25. Участие представителя при монтаже оборудования на устье, технологическое сопровождение по подготовке и спуску оборудования в скважину, опрессовка и другие работы согласно плану работ на подготовительные и заключительные работы перед проведением ГРП (КГРП);
- 5.26. Приготовление кислотного состава и других технологических жидкостей для проведения ГРП (КГРП) (все необходимое оборудование, спецтехника, емкости, компоненты закупаются и доставляются на место проведения работ Подрядчиком);
- 5.27. Проведение мобилизации, демобилизации или переезда оборудования и персонала на следующую скважину, подготовительных работ к ГРП (КГРП), операций ГРП (КГРП), заключительных работ после ГРП (КГРП) собственным оборудованием и спецтехникой (насосные агрегаты, блендеры, спецтехника для перевозки оборудования и погрузо-разгрузочных работ и др.),
- 5.28. Предоставление технологического оборудования для проведения ГРП (КГРП).
- 5.29. Обеспечение демонтажа оборудования ГРП (КГРП) со скважины и передачу скважины Подрядчику по КРС для проведения заключительных работ после ГРП (КГРП) (освоение после ГРП (КГРП));
- 5.30. Обеспечение технологией глушения скважин блокирующими составами после проведения ГРП (КГРП) с целью безопасного извлечения технологического оборудования и спуска эксплуатационного ВСО, Блокирующие составы должны обеспечивать 100% восстановление продуктивности пластов до уровня после проведения ГРП (КГРП).

6. Дополнительное оборудование

- 6.1. **Арматура ГРП.** Рабочее давление не менее 102,7 МПа. Проведение ревизии арматуры ГРП производится после каждого демонтажа оборудования. После проведения 6 операций ГРП или работ на скважине с многостадийным ГРП, но не реже чем 1 раз в 6 месяцев, необходимо проводить гидравлическое испытание комплекта арматуры ГРП в сборе в условиях механических мастерских, на герметичность уплотнений и соединений, рабочим давлением согласно паспортных данных завода изготовителя с выдержкой под давлением в течении 5 минут. Результат оформляется актом совместной опрессовки и прикладывается к паспортам АГРП. Переходной фланец при необходимости обязан предоставить подрядная организация по ГРП. Количество должно обеспечивать монтаж всех лифтов НКТ.
- 6.2. **Средства измерения** должны быть откалиброваны, иметь паспорта и сертификаты о проверке. Обязательное наличие весов с пределами измерений 0-2кг, 0-30кг. в каждом флоте ГРП. Крановые весы для взвешивания пропанта с диапазоном рабочих температур, от -35°C до +50°C, классом точности по ГОСТ-29329 и грузоподъемностью не менее 5т.
- 6.3. **Лифты ГРП (технологические НКТ):**
- 6.3.1. подвеска НКТ диаметром 89 мм длиной 4000 м, с комплектом переводников, подвесных и подгоночных патрубков, не менее 5-ти рабочих комплектов.
- 6.3.2. подвеска НКТ диаметром 114 мм длиной 4500 м, с комплектом переводников, подвесных и подгоночных патрубков, не менее 2-ти рабочих комплектов.
- 6.3.3. Используемая трубная продукция должна соответствовать требованиям стандартов API Spec 5CT, API Spec 5DP, NACE MR0175-2002. Качество технологического НКТ должно быть подтверждено сертификатом завода-изготовителя.
- 6.4. **Пакеры:**
- 6.5. для эксплуатационных колонн условным диаметром 139мм, 146мм, 168мм, 178мм (с проходным сечением ствола не менее 60 мм), в количестве достаточном для обеспечения бесперебойного проведения работ.
- 6.6. для эксплуатационных колонн условным диаметром 127 мм, 114мм и 102мм, в количестве достаточном для обеспечения бесперебойного проведения работ и возможностью выполнения ГРП не менее 30т.
- 6.7. **Устройства сброса шара в поток** при выполнении МСГРП с возможностью запуска шаров до 100мм (один комплект на каждый флот ГРП).

7. Требования к персоналу

Обученный опытный персонал в составе и количестве достаточном для обеспечения бесперебойного процесса работ по ГРП на оборудовании и спецтехнике. Региональные менеджеры и ИТР (деск-инженеры, фрак-инженеры, супервайзеры флота ГРП) должны иметь высокую квалификацию и опыт работы по направлению не менее 3-х лет. Информация по кандидатурам на данные позиции предоставляется на согласование Заказчику до начала работ. Необходимо закрепление данного персонала на весь период действия договора.

Начальник отдела повышения нефтеотдачи пластов



И.В.Хаин

Договор №
на выполнение работ по Гидравлическому разрыву пласта и Кислотному
гидравлическому разрыву пласта на месторождениях
СП ООО «Jizzakh Petroleum»

г. Ташкент

«___» _____ 2021г.

СП ООО «Jizzakh Petroleum», учрежденное в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Заместителя генерального директора RASHMI D'SOUZA**, действующего на основании Доверенности от 15 марта 2021г., с одной стороны, и _____, учрежденное в соответствии с законодательством Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице **директора** _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор на выполнение работ по капитальному ремонту скважин (далее - Договор) о нижеследующем:

Определения

Для целей Договора нижеперечисленные термины имеют следующие значения:

«Авария» - разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ;

«Акт сдачи-приемки скважины для производства ГРП» - означает документ по форме, согласованной Сторонами, подтверждающий передачу скважины от Заказчика Подрядчику для проведения работ по ГРП.

«Аффилированное лицо» – в отношении Стороны означает юридическое лицо, которое прямо или косвенно контролируется такой Стороной, прямо или косвенно контролирует такую Сторону или прямо, или косвенно контролируется лицом, которое контролирует такую Сторону и такое лицо. В целях настоящего абзаца «контроль», «контролировать» означает возможность одного юридического лица определять решения, принимаемые другим юридическим лицом, в силу преобладающего владения его долями, акциями, преобладающего участия в его уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде), либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом;

«ГДИ» - гидродинамические исследования;

«ГРП» - гидравлический разрыв пласта;

«КГРП» - кислотный гидравлический разрыв пласта;

«ГИС» - геофизические исследования скважины;

«МФНУ» - мультифункциональная насосная установка;

«Дизайн ГРП» - технико-экономическое описание вида работ, материалов, необходимых при проведении ГРП. Дизайн ГРП включает в себя следующие данные: геолого-технические условия по объекту, на котором проводится ГРП, характеристики трещины ГРП (длина, высота, ширина, вид и др.), количественные характеристики применяемых при ГРП химических материалов, необходимое оборудование для проведения ГРП;

«Дежурство» - период времени, в течение которого Подрядчик, мобилизовавшийся на Контрактную площадь (и, в зависимости от обстоятельств, завершивший Работы на предыдущей скважине), не начал выполнять Работы на очередной скважине в соответствии с утвержденным Сторонами программой Работ. Дежурство не относится к Простоям;

«Демобилизация» - Этап Работ, включающий вывоз персонала Подрядчика, предоставленных им оборудования и материалов, не потребленных при производстве Работ и не передаваемых Заказчику в составе результата Работ, с Контрактной площади после окончания всех прочих Работ по Договору, а также утилизацию отходов, восстановление и очистку территории выполнения Работ;

«**Договор**» - настоящий Договор, Приложения, изменения или дополнения к нему, являющиеся неотъемлемыми частями Договора;

«**Законодательство**» - законы, иные нормативно-правовые акты, нормативные технические документы Республики Узбекистан, акты территориальных и местных органов Республики Узбекистан, международные конвенции, договоры и иные международные правовые акты, действующие в Республике Узбекистан;

«**Инцидент**» - отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, отклонение от установленного режима технологического процесса, нарушение требований Законодательства в области промышленной безопасности, за исключением Аварии;

«**Мини-ГРП**» – комплекс работ, проводимых на скважине, до начала закачки основного ГРП, с целью определения механических свойств пласта и эффективности жидкости ГРП.

«**Мобилизация**» - Этап Работ, включающий подготовку и транспортировку персонала Подрядчика, предоставляемых Подрядчиком материалов и оборудования на Контрактную площадь в место, указанное Заказчиком, для начала Работ на скважинах. Перемещение (транспортировка) оборудования и персонала Подрядчика между скважинами, указанными в план-заказе, не является мобилизацией/демобилизацией;

«**Первичный акт выполненных работ**» - означает документ по форме, согласованной Сторонами, подтверждающий передачу скважины от Подрядчика Заказчику после проведения ГРП.

«**План-заказ**» - документ, предоставляемый Заказчиком и отражающий техническую характеристику скважины, перечень проведенных работ по скважине, уточненный плановый перечень объемов и видов работ на скважине.

«**Представитель Заказчика**» – лицо, назначенное Заказчиком, которое будет находиться на месте проведения Работ, представлять Заказчика, контролировать качество выполнения Работ, от имени Заказчика давать письменные указания, принимать решения по оперативным вопросам ведения Работ, подписывать отчеты и акты (за исключением актов о приемке работ), получать уведомления и запросы Подрядчика.

«**Простой**» - период времени, в течение которого Подрядчик, приступивший к производству Работ на скважине и не завершивший их в соответствии с Договором, вынужден остановить выполнение Работ на данной скважине на срок более чем 2 часа. Простоем не является период времени, требуемый для согласования программы Работ, в случае завершения мобилизации технологического оборудования и флота КГРП Подрядчика;

«**Программа ГРП**» или «Программа работ» - документ, составляемый Подрядчиком и согласованный Заказчиком, во исполнение условий Договора, по каждой скважине, определяющий технологические условия и объем выполнения работ.

«**Работы**» - работы и (или) услуги по гидравлическому разрыву пласта, кислотному гидравлическому разрыву пласта, как с закреплением пропантом, так и без, подлежащие выполнению Подрядчиком в соответствии с условиями Договора, включая инженерно-технологическое сопровождение, подбор и предоставление химреагентов, приготовление жидкости разрыва или кислотного состава в необходимом для выполнения Работ объеме из химреагентов, как собственных, так и предоставленных Заказчиком, и технической воды, из источника согласованного Сторонами для каждой скважины.

«**Субподрядчик**» - физическое или юридическое лицо, привлеченное Подрядчиком или другим Субподрядчиком для предоставления материалов, химреагентов, работ или услуг в целях исполнения Договора;

«**Супервайзерская служба**» - специализированная служба (специалист), привлеченная Заказчиком для контроля над выполнением Работ;

«**Флот**» - оборудование Подрядчика, используемое для выполнения Работ;

«**Функциональный заказчик**» – структурное подразделение Заказчика, осуществляющее направление план-заказа и согласование объема выполненных по Договору Работ и являющееся ответственным за их эффективное использование Заказчиком, а также осуществляющее фактическое исполнение Договора со стороны Заказчика;

Статья 1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнять работы по интенсификации добычи нефти методом гидравлического разрыва пластов, кислотного гидравлического разрыва пластов и определения приёмистости пласта с использованием МФНУ на месторождениях Заказчика на условиях Договора.

1.2. Заказчик обязуется на условиях Договора принять выполненные Подрядчиком Работы и оплатить их.

1.3. Целью выполнения Работ по Договору является увеличение продуктивности скважин Заказчика и получение прироста дебита нефти, предусмотренного программой работ по ГРП (КГРП).

1.4. Функциональными заказчиками по Договору являются:

- ТПП «Андижан»;
- ТПП «Мубарек»;
- ТПП «Карши».

Статья 2. Цена и общая стоимость Работ

2.1. Общая стоимость Работ по Договору составляет _____ с учетом НДС 15%, из расчета полного объема Работ, предусмотренного Приложением №3 к Договору.

2.2. Указанная стоимость работ ГРП, является ориентировочной и может быть изменена в зависимости от объемов выполненных работ ГРП. При этом Заказчик не оплачивает стоимость невыполненных объемов работ ГРП и не возмещает Подрядчику какие-либо расходы или убытки, в связи с этим. Стоимость выполненных работ ГРП по каждой скважине определяется путем суммирования выполненных объемов работ ГРП, фактически надлежащим образом оказанных по данной скважине.

В любом случае расценки и ставки, указанные в Приложении №2 к Договору, включают все применимые налоги, сборы и иные обязательные платежи в бюджет, все расходы Подрядчика, связанные с исполнением Договора, и вознаграждение Подрядчика. Указанные расценки и ставки являются твердыми и не подлежат изменению. В случае не включения в расценку/ставку каких-либо работ, ресурсов, материалов или оборудования Подрядчик за свой счет несет все риски увеличения стоимости объема работ ГРП. Несоответствующие и неуспешные объемы выполненных работ ГРП не оплачиваются. Подрядчик не имеет права на возмещение каких-либо расходов дополнительно к расценкам/ставкам, предусмотренным Приложением №2 к Договору., если иное прямо не предусмотрено Договором.

2.3. Максимальная стоимость Работ может быть увеличена только путем заключения Сторонами дополнительного соглашения к Договору.

Статья 3. Условия осуществления платежей

3.1. Расчеты по Договору осуществляются в суммах банковским переводом на расчетный счет получателя платежа, указанный в Договоре.

3.2 Оплата Работ, производится за весь полностью выполненный и принятый Заказчиком объем Работ по каждой скважине. После выполнения всех Работ на каждой скважине в соответствии с Приложением №2 и №3 Подрядчик обязуется предоставить Заказчику, в месте нахождения последнего, следующие документы:

3.2.1. подписанный Сторонами акт сдачи-приемки Работ по скважине (в формате Приложения № 7 к Договору). В акте должны быть указаны Работы, выполненные по данной скважине;

3.2.2. подписанный Подрядчиком правильно оформленный счет на сумму таких Работ (в формате Приложения № 8 к Договору).

3.3. Денежные расчеты по настоящему Контракту осуществляются в Узбекских суммах путем банковского перевода денежных средств на банковский счет соответствующей Стороны

по реквизитам, указанным в настоящем Контракте по курсу ЦБ РУз на дату платежа. В случае изменения реквизитов Сторона обязана заблаговременно предупредить об этом другую Сторону.

3.4. Оплата Работ производится Заказчиком в течение 360 дней со дня получения Заказчиком всех документов, указанных в пункте 3.2 Договора.

3.5. Все документы, подготовленные с ошибками или спорные, будут возвращены Подрядчику с просьбой предоставить правильную версию соответствующего документа. В этом случае датой получения Заказчиком документа будет считаться дата получения им правильной версии документа.

3.6. Оплата любых счетов не затрагивает права Заказчика на проверку правильности их оформления не позднее чем через 12 месяцев с даты получения соответствующего счета. Заказчик направит Подрядчику письменное извещение о несогласии с какими-либо статьями или статьей счетов Подрядчика с указанием причин такого несогласия.

3.7. Обязательство Заказчика по оплате считается исполненным с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.8. Комиссии банка, обслуживающего Заказчика, несёт Заказчик, все остальные комиссии банков, включая комиссии банка, обслуживающего Подрядчика, и банков-корреспондентов, несет Подрядчик.

3.9. В случае имеющейся кредиторской или дебиторской задолженности между Сторонами Подрядчик обязуется подписывать и направлять Заказчику ежеквартальные акты сверки взаиморасчетов в течение 15 дней с момента их получения от Заказчика.

3.10. Заказчик не несет ответственности за просрочку платежей по Договору, если она вызвана произошедшей не по вине Заказчика задержкой в постановке Договора на учет в банке, обслуживающем Заказчика, или государственных органах, когда такая постановка на учет требуется в соответствии с Законодательством.

3.11. В случае, если Подрядчик допустил просрочку в предоставлении оригиналов Акта приема-передачи выполненных Работ, срок исполнения Заказчиком обязательства по оплате выполненных работ подлежит ответственному переносу на период такой просрочки.

Статья 4. Обязанности Заказчика и Подрядчика

4.1. Для выполнения Договора Заказчик обязуется:

4.1.1. Представлять Подрядчику имеющуюся у него достоверную техническую, геологическую и геофизическую информацию по каждой скважине.

4.1.2. Обеспечивать Подрядчика до проведения Работ по ГРП необходимой информацией о параметрах скважины (базовый дебит жидкости, величина газового фактора, пластовое давление, статический уровень и др.).

4.1.3. Согласовать Дизайн ГРП, представленный Подрядчиком, в течение 3 рабочих дней с даты его получения при отсутствии замечаний и комментариев. При наличии замечаний и комментариев в тот же срок предоставить их на рассмотрение Подрядчика.

4.1.4. Заказчик изготавливает и устанавливает переходную катушку по типоразмеру фрак арматуры подрядчика.

4.1.5. Произвести оплату выполненных Работ в порядке, предусмотренном статьей 3 Договора.

4.1.6. В течение рабочих 3 дней после получения письменного запроса от Подрядчика предоставлять письма, подтверждающие, что Подрядчик выполняет Работы по Договору.

4.1.7. План-заказ на Работу на скважине должен включать информацию о месте забора Подрядчиком технической воды для выполнения Работ на вышеуказанной скважине.

4.1.8. Не использовать транспортные и технические средства и оборудование Подрядчика не по назначению, а также не распоряжаться им, за исключением случая, когда Подрядчик в нарушение Договора не выполнил демобилизацию таких средств и оборудования со скважины.

4.1.9. Оказать разумное содействие в предоставлении персоналу Подрядчика доступа на месторождение.

4.1.10. Оказать разумное содействие Подрядчику в урегулировании проблем по минимизации помех Работам, создаваемых третьими лицами на месторождениях.

4.1.11. Компенсировать документально подтвержденные затраты Подрядчика, вызванные с холостым проездом Флота ГРП в результате письменного поручения Заказчика о мобилизации или демобилизации Флота ГРП, на основании двухстороннего акта, подписанного Заказчиком, по согласованной Сторонами стоимости Переезда Флота ГРП согласно Приложению № 2.

4.2. Подрядчик обязуется:

4.2.1. Выполнить Работы на указанных Заказчиком скважинах в надлежащем качестве, в полном объеме, в соответствии с условиями Договора и программами Работ, положениями исходной информации, лучшими практиками международной нефтегазовой промышленности.

4.2.2. Приступить к выполнению Работ в соответствии с условиями статьи 7 и завершить Работы по каждой скважине в сроки, предусмотренные утвержденными программами Работ.

4.2.3. В ходе выполнения Работ обеспечивать соблюдение Законодательства и применимых к Подрядчику локальных актов Заказчика (при этом в случае противоречия между положениями Договора и такими требованиями преимущественную силу имеют наиболее строгие требования, соответствующие Законодательству).

4.2.4. Своевременно получить, иметь и сохранять в действии все лицензии, допуски, аттестации, регистрации, согласования, разрешения и полномочия, необходимые в соответствии с Законодательством для выполнения Работ, по требованию Заказчика предоставить Заказчику заверенные копии таких документов, до начала выполнения работ Подрядчик обязан получить разрешение на начало Работ от Узбекской военизированной части (УЗВЧ).

4.2.5. За свой счет обеспечить персонал Подрядчика проживанием и питанием при нахождении Флота на скважине.

4.2.6. Для надлежащего исполнения обязательств по Договору обеспечить персонал Подрядчика электронной и мобильной связью.

4.2.7. За свой счет обеспечивать Работы водой, газом, электричеством, и иными коммунальными услугами, если иное не предусмотрено Приложением №1 к Договору.

4.2.8. По требованию Заказчика за свой счет устранять выявленные недостатки Работ в порядке, предусмотренном Договором.

4.2.9. Передавать Заказчику результаты выполненных Работ по электронной почте на адреса электронной почты i.khain@jpetrol.com, g.berdekeshova@jpetrol.com или иные, доведенные на основании письменного уведомления, не позднее 24 часов после завершения записи параметров работы станцией контроля ГРП.

4.2.10. Каждую смену, а также по первому требованию Заказчика, Функционального заказчика или Супервайзерской службы в оперативной форме (электронная почта, телефонная связь) информировать Заказчика, Функционального заказчика или Супервайзерскую службу, соответственно, о ходе выполнения Работ.

4.2.11. Иметь и предъявлять по запросу Заказчика копии сертификатов применяемых при выполнении Работ химреагентов и по запросу Заказчика проводить за собственный счет анализы соответствия таких химреагентов.

4.2.12. Обеспечить в составе персонала Подрядчика на Контрактной площади в месте производства Работ наличие инженерно-технического работника - специалиста по работам на нефтяных и газоконденсатных скважинах.

4.2.13. Исполнять правомерные рекомендации о способах выполнения Работ, выданные уполномоченным представителем Заказчика или Супервайзерской службой.

4.2.14. Подготавливать, согласовывать с Функциональным заказчиком и с государственными надзорными органами схемы, инструкции на производство Работ, планы ликвидации возможных аварий.

4.2.15. Соблюдать (и обеспечить соблюдение своим персоналом и Субподрядчиками) Требования Заказчика в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды. Подрядчик считается ИСПОЛНИТЕЛЕМ для целей применения Требований.

4.2.16. За свой счет упаковывать и доставлять Заказчику и Функциональному заказчику документацию по результатам Работ в пределах Республики Узбекистан.

4.3. Подрядчик обязуется уведомить Заказчика:

- с учетом пунктов 6.1 и 6.2 Договора, о выявленных неполноте, неточности исходной информации, переданной Заказчиком или Функциональным заказчиком, её несоответствии фактическим обстоятельствам, о непригодности или недоброкачественности материалов, оборудования или технической документации и иной исходной информации, переданных ему Заказчиком для выполнения Работ; о возможных неблагоприятных для Заказчика последствиях выполнения его указаний или указаний Супервайзерской службы, или об иных, не зависящих от Подрядчика обстоятельствах, которые угрожают годности или прочности результатов Работ либо создают невозможность ее завершения в срок;

- об отклонениях от предусмотренных техническими регламентами условий Работ (выбросах, газопроявлениях), прихватах, остановках приборов, о дефектах скважины и скважинного оборудования,

- в каждом случае в течение 30 минут с момента обнаружения (при выполнении полевых Работ на скважине) или в течение 3 рабочих дней (при выполнении иных Работ) и приостановить соответствующие Работы до получения указаний Заказчика.

Статья 5. Исходная информация

5.1. Заказчик передал Подрядчику информацию, данные и материалы исследований, характеризующих показатели работы скважин, на которых проводятся Работы (в том числе дело скважины), имеющиеся у Заказчика и необходимые для выполнения Работ («исходная информация»), при заключении Договора. Подрядчик подтверждает, что он добросовестно и осмотрительно, на высоком профессиональном уровне ознакомился и надлежащим образом проверил всю исходную информацию, что он полностью удовлетворен полнотой и правильностью исходной информации, что исходная информация достаточна для надлежащего выполнения Работ в соответствии с Договором. Подрядчик несет ответственность за интерпретацию и необходимую доработку исходной информации. Никакая неточность, неправильность или неполнота исходной информации не освобождает Подрядчика от каких-либо обязательств по Договору и не является основанием для увеличения стоимости Работ или возмещения расходов, которые понесены Подрядчиком в связи с установлением и устранением недостатков исходной информации, а также изменением исходной информации вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее выполнение Работ, вызванное недостатками исходной информации.

5.2. Если в ходе исполнения Договора Заказчик представит Подрядчику новую (дополнительную или измененную) исходную информацию, ранее не раскрытую Подрядчику, Подрядчик обязуется проверить такую исходную информацию в течение 10 рабочих дней с момента её получения. В случае, если Подрядчик в указанный десятидневный срок обоснованно установит неполноту или неправильность новой исходной информации, он должен в сроки, указанные в п. 5.5 Договора, уведомить об этом Заказчика. Заказчик обязуется в разумный срок передать Подрядчику недостающую или откорректированную информацию, если таковая имеется у него, либо дать Подрядчику соответствующие инструкции. При отсутствии такого уведомления, по истечении указанного десятидневного срока будет считаться, что Подрядчик полностью удовлетворен полнотой и правильностью новой исходной информации, к новой исходной информации будут применяться положения пункта 6.1 Договора.

5.3. При наличии соответствующей технической возможности передача исходной информации производится Заказчиком Подрядчику в электронной форме по электронным средствам связи на электронные адреса, указанные Подрядчиком.

5.4. Подрядчик подтверждает, что добросовестно и осмотрительно, на высоком профессиональном уровне ознакомился с содержанием Договора и локальными актами Заказчика, на которые есть ссылка в Договоре, и в целях определения персонала, материалов и

оборудования, необходимых для выполнения Работ, ознакомился с природными, геологическими и иными условиями Контрактной площади, подъездными путями и иными коммуникациями и инфраструктурой на ней и имеет полное представление о Работах, средствах, способах и условиях их выполнения, удовлетворен правильностью расчета и достаточностью установленной Договором стоимости Работ. Подрядчик также гарантирует Заказчику, что он обладает достаточными знаниями, технологиями и опытом, располагает оборудованием, материалами и высококвалифицированным персоналом, необходимыми для надлежащего выполнения Работ, имеет необходимые разрешения, сертификаты и лицензии на право выполнения Работ в соответствии с Законодательством и не обремененное никакими запретами или ограничениями третьих сторон либо государственных органов право на выполнение Работ. Невыполнение Подрядчиком условий настоящего пункта не освобождает Подрядчика от ответственности за надлежащее выполнение Работ и не влечет увеличения их стоимости. Подрядчик обязуется возместить Заказчику любые убытки, связанные с невыполнением Подрядчиком условий настоящего пункта.

5.5. Заказчик остается обладателем исходной информации и сохраняет все права в её отношении. Подрядчик обязуется обеспечить сохранность полученной исходной информации. С момента передачи Заказчиком исходной информации, а также любого иного имущества, предоставленного Заказчиком по условиям Договора, Подрядчик несет риск случайной гибели, утраты, повреждения такой исходной информации, иного имущества. После окончания Работ Подрядчик по требованию Заказчика обязан в десятидневный срок вернуть ему (или, по указанию Заказчика, уничтожить) полученную исходную информацию, а также полностью удалить такую информацию со всех своих носителей. При этом оформляется акт приемки-передачи (уничтожения) документации за подписями полномочных представителей Сторон. Исполнение Заказчиком своего обязательства по оплате Работ обусловлено исполнением Подрядчиком своего обязательства по возврату исходной информации Заказчику.

Статья 6. Порядок и сроки выполнения Работ

6.1. Порядок выполнения Работ по ГРП/КГРП устанавливается в программах Работ к Договору на основании план-заказов Функционального заказчика или Заказчика.

6.2. Не позднее, чем за 10 дней до начала проведения Работ на скважине Функциональный заказчик направляет Подрядчику план-заказ на проведение Работ на скважине с указанием необходимых геолого-технических данных и исходную информацию по скважине.

6.3. В течение 5-х календарных дней после получения план-заказа от Функционального заказчика Подрядчик обязуется разработать и направить Заказчику по электронной почте на согласование программу Работ, включающую, в частности, мероприятия по промышленной безопасности, охране труда, окружающей среды, и учитывающую требования Договора, Законодательства и локальных нормативных актов Заказчика.

6.4. В течение 3-х календарных дней с момента получения, Функциональный заказчик или Заказчик подписывает программу Работ в 3-х экземплярах и передает ее Подрядчику (с данного момента программа Работ считается утвержденной Сторонами) либо уведомляет Подрядчика о своих замечаниях. В последнем случае Подрядчик обязуется без промедления учесть замечания Заказчика и Функционального заказчика и представить программу Работ повторно на согласование.

6.5. В течение 7 дней с момента получения план-заказа от Функционального заказчика, Подрядчик обязан осуществить мобилизацию или переезд технологического оборудования на скважину. До начала выполнения Работ, Подрядчик должен провести мини ГРП пласта с целью определения необходимости внесения корректировок в программу Работ. При необходимости, Подрядчик в течение 8 часов после завершения мини ГРП должен внести корректировки, доработать программу Работ и направить ее Функциональному заказчику на согласование. Стоимость мини ГРП пласта входит в стоимость проведения Работ и дополнительно оплачивается в случае отказа от проведения основной работы ГРП/КГРП (включая сервисную ставку, переезд, мобилизацию, демобилизацию и т.д.)

- 6.6. В течение 12 часов после завершения Работ на каждой скважине, Подрядчик обязан предоставить Функциональному заказчику и Заказчику оперативный отчет о выполненных Работах.
- 6.7. Подрядчик после утверждения Сторонами программы Работ обязан согласовать ее Узбекской военизированной частью (УзВЧ), с иными государственными органами.
- 6.8. До начала Работ на каждой конкретной скважине Заказчик передает Подрядчику такую скважину в состоянии, пригодном для начала Работ, путем оформления двустороннего акта приема-передачи скважины для проведения Работ, подписываемого уполномоченными представителями обеих Сторон по форме, установленной в Приложении №5 к Договору.
- 6.9. До начала Работ на каждой конкретной скважине Представитель заказчика осуществляет контроль соответствия оборудования и материалов Подрядчика требованиям Договора. В случае неготовности Подрядчика к проведению Работ оформляется акт за подписями уполномоченных представителей Сторон с указанием причин неготовности. В случае готовности Подрядчик оформляет акт приема-передачи скважины и наряд-допуск для производства Работ. Функциональный заказчик содействует в оформлении Подрядчиком наряд-допуска к выполнению Работ на скважине. Без оформленного наряд-допуска Подрядчик не вправе приступать к выполнению Работ на скважине.
- 6.10. Все виды Работ по каждой программе Работ выполняются круглосуточно и непрерывно, 7 дней в неделю, если иное не указано Заказчиком.
- 6.11. Количество персонала Подрядчика, привлекаемого для выполнения Работ, определяется по согласованию Сторон. В любом случае, Подрядчик должен обеспечить, чтобы количество и состав привлекаемого персонала Подрядчика обеспечили надлежащее и своевременное выполнение Работ. Ни при каких обстоятельствах изменение количества и состава привлекаемого персонала Подрядчика не влечет увеличения стоимости и сроков Работ, а согласование или несогласование Заказчиком привлекаемого персонала не освобождает Подрядчика от ответственности за выполнение Работ.
- 6.12. В течение 3 дней после окончания всех Работ на скважине Подрядчик обязуется возвратить Функциональному заказчику такую скважину и прилегающую к ней территорию в состоянии не хуже исходного, утилизировать отходы и вывезти свое оборудование, материалы и персонал с данной скважины. При этом оформляется акт приема-передачи скважины за подписями надлежащим образом уполномоченных представителей обеих Сторон.
- 6.13. Работы по скважине считаются начатыми с момента, когда Подрядчик фактически приступил к их выполнению, и окончены в дату, указанную в акте приема-передачи скважины после проведения Работ. Ничто в настоящем пункте не освобождает Подрядчика от обязанности начать и надлежащим образом завершить Работы в сроки, установленные в программе Работ.
- 6.14. Выполнение Подрядчиком Работ на скважине оформляется отчетом о выполнении Работ по перечню, предусмотренному Приложением № 6 к Договору, за подписями полномочных представителей обеих Сторон. Во избежание разночтений, такие акты не являются актами приема-передачи Работ.
- 6.15. Если в течение указанного срока Функциональный заказчик не дал указания о дальнейшей необходимости держать персонал и оборудование в состоянии готовности для немедленного возобновления Работ, Подрядчик вправе осуществить демобилизацию в соответствии с требованиями Договора. В ином случае, Подрядчик обязуется держать персонал и оборудование на Контрактной площади. В случае если в результате приостановки Работ в соответствии с настоящим пунктом, возникает Простой, возможность и порядок оплаты такого простоя определяются в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 Договора.
- 6.16. В сроки, предусмотренные программами Работ, после окончания всех Работ по Договору или после досрочного прекращения Договора Подрядчик обязуется осуществить демобилизацию, вывезти с Контрактной площади предоставленные им оборудование и материалы, утилизировать отходы производства и потребления, образовавшиеся в результате деятельности Подрядчика.
- 6.17. Если при подписании актов, оформление которых предусмотрено статьей 7 Договора, возникнут разногласия, каждая из Сторон обязана в течение 24 часов изложить свое

мнение. Отказ одной из Сторон от составления или подписания любого акта обосновывается письменно при таком оформлении, а в случае необоснованного отказа или уклонения от подписания акта в указанный срок, акт, составленный другой Стороной, является для обеих Сторон обязательным. Положения настоящего пункта не распространяются на акт приема-передачи Работ, оформляемый в соответствии с пунктами 10.1, 10.3 Договора.

6.18. В случаях возникновения Простоя при производстве Работ на скважине Стороны составляют на месте двухсторонний акт с указанием продолжительности, причин и виновников Простоя с обязательным отражением таких Простоев в актах выполнения Работы в соответствии со статьей 10 Договора.

Статья 7. Обеспечение материалами и оборудованием

7.1. Подрядчик обязуется предоставить все химреагенты, иные материалы и оборудование (включая, в частности, транспортные средства), необходимые для выполнения Работ, при этом материалы, подлежащие включению в результат Работ, должны быть свободными от прав третьих лиц. Подрядчик обязуется предварительно письменно согласовать с Заказчиком закупку любого инструмента, оборудования, химических реагентов для выполнения Работ.

7.2. Все используемые Подрядчиком материалы и оборудование должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество и совместимость, в соответствии с Законодательством. Подрядчик должен предоставить Заказчику копии этих сертификатов, паспортов и т.п. с переводом на русский язык, не позднее, чем за 10 дней до начала производства Работ, выполняемых с использованием этих материалов и оборудования.

7.3. Подрядчик несет риск случайной гибели (утраты, повреждения) предоставленных для выполнения Работ оборудования и материалов вне зависимости от того, какая Сторона их предоставила. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее содержание, охрану и сохранность такого оборудования и материалов.

7.4. Подрядчик несет ответственность за обнаруживающуюся невозможность использования предоставленных материалов или оборудования без ухудшения качества выполняемых Работ.

7.5. В случае поломки, выхода из строя, гибели, утраты, повреждения оборудования или материалов, либо иной невозможности их использования для выполнения Работ Подрядчик обязан, за свой счет и без ущерба для срока выполнения Работ, соответственно предоставить новое оборудование или материалы, заменить или восстановить работоспособность оборудования. Без ущерба для данной обязанности, в целях непрерывного выполнения Работ Заказчик обязан обеспечить наличие на Контрактной площади резервного оборудования, дополнительных запасных частей и материалов, а также технических возможностей для оперативного проведения ремонта.

Статья 8. Контроль и надзор за выполнением Работ

8.1. Заказчик имеет безусловное и неограниченное право, самостоятельно или через Супервайзерскую службу, в любое время осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Работ, соответствием Работ условиям Договора, качеством предоставляемых Подрядчиком химреагентов, материалов и оборудования.

8.2. В рамках проведения контроля и надзора Заказчик вправе, в частности, проверять любые Работы, инспектировать и осматривать химреагенты, иные материалы и оборудование Подрядчика, интервьюировать персонал Подрядчика, проводить аудит документов, проверку показаний приборов, измерения и испытания, посещать любые места и объекты, на которых Подрядчиком ведутся Работы, иметь доступ ко всей документации Подрядчика, связанной с выполнением Работ, выдавать замечания, а также осуществлять другие разумные меры, дающие, по мнению Заказчика, возможность достоверно судить о ходе и качестве выполнения Работ, соответствии Работ условиям Договора.

8.3. Подрядчик обязуется обеспечить уполномоченным представителям Заказчика и Супервайзерской службе возможность осуществления контроля и надзора, свободный доступ ко всем производственным и бытовым объектам Подрядчика, предоставлять представителям Заказчика (Супервайзерской службе) всю информацию, связанную с ходом выполнения Работ, по требованию представителей Заказчика (Супервайзерской службы) останавливать Работы и/или вносить изменения в рабочие процедуры, производить замену неисправного оборудования и/или материалов.

8.4. Функциональный заказчик или Заказчик в рамках полномочий по контролю и надзору за Работами имеет право приостанавливать Работы в любое время, если Работы не соответствуют:

8.4.1. требованиям Технического задания, иным положениям Договора;

8.4.2. соответствие срока годности химреагентов применяемых при производстве работ;

8.4.3. требованиям утвержденного Сторонами программы Работ по соответствующей скважине;

8.4.4. правилам безопасности в нефтяной и газовой промышленности Республики Узбекистан, а также

8.4.5. в бригаде Подрядчика отсутствуют утвержденные и согласованные программы или планы на выполнение ответственных операций, а также лица, ответственных за выполнение данных Работ;

8.4.6. имеется прямая угроза жизни или здоровью людей либо возникновения Аварии или Инцидента; или

8.4.7. в Работах используются несертифицированные или сертифицированные ненадлежащим образом химреагенты, материалы или оборудование.

8.5. Уполномоченными представителями Заказчика и Функционального заказчика являются:

- Начальник отдела повышения нефтеотдачи пластов СП ООО «Jizzakh Petroleum»;

- Заместитель директора по геологии и разработке ТПП Андижан, Мубарек или Карши СП ООО «Jizzakh Petroleum»;

- Главный инженер ТПП Андижан, Мубарек или Карши СП ООО «Jizzakh Petroleum»;

- Представитель Супервайзерской службы;

- или другие лица, на основании письменного уведомления о наделении полномочий от Функционального заказчика.

Уполномоченный представитель Заказчика в силу Договора имеет полномочия осуществлять от имени Заказчика права по Договору (за исключением права на изменение или расторжение Договора), подписывать план-заказы, программы Работ, акты, связанные с выполнением Работ. Супервайзерская служба в силу Договора и в рамках полномочий, указанных в Договоре или уведомлении Заказчика, вправе осуществлять от имени Заказчика права по Договору в части контроля и надзора за выполнением Работ.

8.6. Функциональный заказчик или Заказчик имеет право через уполномоченного представителя Заказчика или Супервайзерскую службу выдавать письменное или устное (с записью в вахтовом журнале) указание Подрядчику в связи с производством Работ по Договору, обязательное для исполнения Подрядчиком.

8.7. В случае выявления Работ, выполняемых с недостатками, иного нарушения Подрядчиком Договора Функциональный заказчик письменно уведомляет Подрядчика. Получив такое уведомление, Подрядчик в течение срока, согласованного с Функциональным заказчиком (а при отсутствии согласованного срока – без промедления и без ущерба для сроков выполнения Работ), должен за свой счет исправить выявленные недостатки, иное нарушение, в том числе переделать Работы, выполненные с недостатками. Функциональный заказчик вправе устранить недостатки или иные нарушения условий Договора, их последствия самостоятельно или силами третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов на это.

8.8. Подрядчик обязан своевременно и надлежащим образом выполнять все правомерные распоряжения и предписания компетентных государственных органов. Подрядчик несет ответственность за невыполнение таких распоряжений и предписаний.

8.9. Подрядчик в течение 5 дней с момента вступления Договора в силу обязуется уведомить Заказчика о назначении своего уполномоченного представителя, который в силу Договора будет вправе осуществлять все права и исполнять все обязанности по Договору от имени Подрядчика и, в частности, право принимать и подписывать планы-заказы и программы Работ, представлять Подрядчика на объектах Работ, получать любые уведомления Заказчика, подписывать любые акты, связанные с Работами, принимать оперативные решения по всем вопросам, возникающим в ходе Работ. Подрядчик обязуется обеспечить постоянное присутствие своего уполномоченного представителя непосредственно на месте проведения Работ.

8.10. Без ущерба для пунктов 8.8 и 8.9 Стороны назначают своих представителей, ответственных за координирование и ведение переговоров о ходе выполнения Работ по Договору: от Заказчика -- , от Подрядчика --.

Статья 9. Порядок сдачи и приемки Работ. Права на результаты Работ

9.1. Подрядчик обязуется передать Функциональному заказчику и Заказчику результаты выполненных Работ по каждой скважине, включая документацию, указанную в Приложении №5 к Договору, по акту приема-передачи Работ. В течение 5 дней после окончания всех Работ по скважине Подрядчик обязуется направить Заказчику акт приема-передачи всех Работ по данной скважине, подписанный со стороны Подрядчика в 2 экземплярах, и документацию, указанную в Приложении №5 к Договору, а также отчет по выполненным Работам, с указанием фактических параметров полученной трещины и сопоставлением с проектными значениями.

9.2. В течение 10 дней после истечения срока, указанного в п.9.1 Договора и получения Заказчиком от Подрядчика акта приема-передачи Работ Заказчик должен подписать акт приема-передачи Работ и направить его Подрядчику.

9.3. Если в процессе выполнения Работ выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность их дальнейшего проведения, Подрядчик обязан приостановить соответствующие Работы, поставив об этом в известность Функционального заказчика в течение 30 минут с момента приостановления Работ. Стороны обязаны в течение 2 дней рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения Работ. Заказчик не несет риска случайной невозможности исполнения Договора, и его ответственность, в связи с этим ограничивается оплатой стоимости Работ, надлежащим образом выполненных Подрядчиком до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты Работ. В течение 3 дней с момента прекращения Работ по данному основанию Сторонами оформляется проект дополнительного соглашения к Договору, которое после его подписания Сторонами станет основанием для предъявления счета на оплату выполненных Подрядчиком Работ и расторжения Договора в части Работ по соответствующей скважине.

9.4. Право собственности на материальные объекты результатов Работ и на геологическую информацию, полученную при выполнении или в результате Работ, принадлежит Заказчику. Подрядчик отказывается от каких-либо прав на такую геологическую информацию.

9.5. Если в состав результатов Работы входят объекты авторского права, то в момент приемки Заказчиком таких результатов Работы Подрядчик передает Заказчику, а Заказчик приобретает в полном объеме исключительное право на все соответствующие объекты авторского права. Заказчик, в частности, вправе осуществлять (и разрешать) право на воспроизведение, распространение, доведение до всеобщего сведения, сдачу в прокат, импорт, сообщение по кабелю, переработку, публичный показ, публичное исполнение, передачу в эфир, перевод, повторное сообщение для всеобщего сведения. Заказчик вправе осуществлять такие права в течение всего срока действия авторского права на соответствующий объект в любой стране мира без ограничения по территории. Заказчик не обязан перед Подрядчиком соблюдать условия конфиденциальности в отношении переданных ему результатов Работ.

9.6. Подрядчик обязуется надлежащим образом оформить переход исключительных прав, предоставляемых Заказчику в соответствии с настоящей статьей 9, от авторов соответствующих объектов интеллектуальной собственности. По требованию Заказчика Подрядчик должен предоставить Заказчику сведения относительно авторов таких объектов и документы, подтверждающие оформление перехода исключительных прав от авторов к Подрядчику (и,

впоследствии, к Заказчику) и урегулирование вопросов выплаты авторского вознаграждения и личных неимущественных прав авторов (договор о передаче исключительного права, трудовой договор, документы, подтверждающие, что объект создан автором в пределах исполнения своих должностных обязанностей или по конкретному заданию работодателя и т.п.). По требованию Заказчика Подрядчик должен предоставить такие документы Заказчику в качестве отчетных документов при сдаче результата Работы, и такие документы должны быть указаны в акте приема-передачи Работ. Заказчик вправе отказаться от подписания актов приема-передачи Работ при отсутствии таких документов.

9.7. За приобретение указанных в настоящей статье 9 прав Заказчик не уплачивает Подрядчику каких-либо платежей дополнительно к платежам, предусмотренным статьей 2 Договора, каковые включают, в частности, вознаграждение за использование Заказчиком объектов интеллектуальной собственности всеми видами и способами, предусмотренными Договором, неограниченное количество раз.

9.8. Подрядчик обязан воздерживаться от действий, которые могут создать Заказчику препятствия к получению, использованию и распоряжению правами, описанными в настоящей статье 9, а в случае совершения таких действий – устранить их последствия за свой счет.

9.9. Подрядчик вправе использовать результаты Работ, в том числе для своих собственных нужд, в каждом случае только с предварительного согласия Заказчика.

9.10. Никакое прекращение Договора не влечет прекращения прав Заказчика, предусмотренных настоящей статьей 9, если только сам Заказчик не заявит об ином.

Статья 10. Страхование

10.1. Подрядчик обязан за свой счет до начала Работ приобрести у страховщиков, уполномоченных осуществлять страхование в Республике Узбекистан, и поддерживать в действии в течение всего срока действия Договора следующие страховые покрытия:

(а) страхование от всех видов риска опасных производственных объектов, в том числе, технологических установок, зданий, оборудования Подрядчика, расположенных на территории Республики Узбекистан и используемых или предназначенных для выполнения Работ. Страховая сумма должна быть не менее полной стоимости замены таких объектов;

(б) страхование от всех видов риска оборудования и материалов Подрядчика, предназначенных для выполнения Работ, находящихся на территории выполнения Работ, в процессе транспортировки из места выполнения Работ или на место выполнения Работ. Страховые суммы должны быть не менее полной стоимости замены такого оборудования и материалов Подрядчика;

(с) страхование гражданской ответственности Подрядчика, его поставщиков, Субподрядчиков, возникающей вследствие причинения вреда (ущерба) имуществу Заказчика, имуществу, жизни и/или здоровью третьих лиц в связи с Работами (включая гарантийный срок). Лимит страхового возмещения должен быть не менее 100000000 сум по каждому страховому случаю;

(d) страхование ответственности Подрядчика, его поставщиков, Субподрядчиков, за причинение вреда окружающей среде. Лимит страхового возмещения должен быть не менее 100 000 000 сум по каждому страховому случаю;

(е) обязательное страхование гражданской ответственности работодателя в отношении персонала Подрядчика, привлекаемого в связи с выполнением Работ. Лимит страхового возмещения устанавливается в соответствии с Законодательством;

(h) обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Лимит страхового возмещения устанавливается в соответствии с Законодательством;

(j) страхование рисков гибели (утраты, повреждения) результатов Работы до их завершения и приемки Заказчиком. Страховая сумма должна быть не менее общей стоимости Работ по Договору;

(k) прочие виды страхования, определенные Законодательством в качестве обязательных либо затребованные Заказчиком (в последнем случае за счет Заказчика). Лимит страхового возмещения устанавливается в соответствии с требованиями Законодательства.

10.2. Заверенные копии страховых полисов, указанных в п. 10.1 Договора, являются достаточными доказательствами наличия соответствующего страхового покрытия и должны быть представлены Подрядчиком Заказчику в течение 15 дней с даты вступления Договора в силу (и далее не позднее 5 банковских дней до истечения действия текущего полиса). В случае непредставления таких страховых полисов в указанные сроки Заказчик вправе, на свое усмотрение, приостановить исполнение своих обязательств по Договору (включая оплату Работ) без компенсации каких-либо расходов или убытков Подрядчика до предоставления Подрядчиком полисов либо в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и взыскать с Подрядчика убытки.

10.3. Подрядчик обязан согласовать с Заказчиком страховщика, основные условия страхования, страховые суммы и уровни франшиз для страхования, указанного в настоящей статье, а также любые изменения, вносимые в условия такого страхования. В рамках применимого права Подрядчик должен обеспечить отказ соответствующих страховщиков от всех прав суброгации против Заказчика по отношению к страховым полисам, указанным в настоящей статье (кроме ответственности работодателя), а также включение в них Заказчика в качестве дополнительного застрахованного. Страховые покрытия Подрядчика должны быть приоритетными по отношению к страховым покрытиям Заказчика.

10.4. Подрядчик обязан должным образом уведомлять страховщиков о страховых случаях и предъявлять им требования о выплате страхового возмещения, согласовывать урегулирование всех страховых требований в связи с Договором с Заказчиком, а также использовать полученные страховые возмещения строго для восстановления поврежденной инфраструктуры либо возмещения понесенных убытков.

Статья 11. Субподрядчики. Персонал

11.1. Для выполнения отдельных элементов Работ Подрядчик может привлекать специализированных Субподрядчиков с хорошей репутацией, имеющих все лицензии и разрешения на выполнение соответствующих Работ, при условии предварительного согласования Субподрядчиков с Заказчиком.

11.2. Заказчик не несет ответственности за любое согласование или несогласование Субподрядчиков. Согласование Субподрядчика Заказчиком не создает договорных отношений между ним и Заказчиком и не освобождает Подрядчика от ответственности за исполнение Договора. Подрядчик несет полную ответственность за те Работы, которые были выполнены Субподрядчиками и/или персоналом Подрядчика, а также за действия и упущения со стороны его Субподрядчиков и/или персонала Подрядчика в той же степени, как если бы они были Работами, действиями и упущениями самого Подрядчика. Подрядчик должен обеспечить наличие у Субподрядчиков всех необходимых лицензий и иных разрешений. Подрядчик обязан обеспечить соблюдение любого предусмотренного Договором требования к Подрядчику всеми соответствующими Субподрядчиками и персоналом Подрядчика. Все ссылки в Договоре на нарушение, неисполнение, ненадлежащее исполнение, вину или иное поведение Подрядчика включают также нарушение, неисполнение, ненадлежащее исполнение, вину и такое иное поведение Субподрядчиков и/или персонала Подрядчика.

11.3. Заказчик вправе запрашивать и получать от Подрядчика договоры субподряда и иные условия привлечения Субподрядчиков, в том числе для того, чтобы убедиться в соблюдении Подрядчиком требований Договора. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика отстранить от работы любого Субподрядчика при наличии обоснованной причины (недостаточная компетентность, ненадлежащее выполнение Работ, нарушение Законодательства и прочее). Отстранение должно быть произведено Подрядчиком в согласованный Сторонами срок (а если срок не согласован – в кратчайший разумный срок) с момента требования Заказчика. Отстраненный Субподрядчик не должен быть допущен к выполнению Работ в дальнейшем.

11.4. Подрядчик должен предоставить за свой счет квалифицированный и опытный персонал, необходимый для надлежащего выполнения Работ. Для целей Договора персонал Подрядчика включает также персонал всех Субподрядчиков, Аффилированных лиц Подрядчика и любых иных лиц, привлекаемых им для исполнения Договора.

11.5. Подрядчик обязуется привлечь для выполнения Работ на весь период действия Договора на соответствующие позиции персонал, согласованный Сторонами. В случае необходимости замены (длительная нетрудоспособность, прекращение трудовых отношений) согласованного Заказчиком персонала, Подрядчик обязуется незамедлительно, без перерыва в выполнении Работ и до прекращения работы заменяемого члена персонала, обеспечить равнозначную замену с направлением в течение 5 рабочих дней с даты возникновения указанных обстоятельств кандидатуры персонала для замены на согласование Заказчику.

11.6. Подрядчик обязуется постоянно поддерживать строгую производственную и трудовую дисциплину и порядок среди персонала Подрядчика и обеспечить, чтобы персонал Подрядчика соблюдал применимые к нему требования Законодательства и локальных актов Заказчика о дисциплине и трудовом распорядке, действующие на Контрактной площадке пропускной режим и правила трудового распорядка, выполнял Работы таким образом, чтобы не мешать нормальной хозяйственной деятельности Заказчика. Подрядчик обязуется довести локальные акты Заказчика, ссылки на которые указаны в Договоре, до сведения персонала Подрядчика.

11.7. Подрядчик обязан своевременно получать, продлевать и поддерживать в силе и действии за свой счет для персонала Подрядчика все необходимые визы, разрешения на работу, разрешения на жительство, сертификаты, пропуски на Контрактную площадку и отдельные объекты, паспорта и прочие необходимые согласно Законодательству документы.

11.8. Лица, не привлекаемые Подрядчиком для исполнения Договора в качестве своего персонала, не должны допускаться им и/или его сотрудниками на Контрактную площадку.

Статья 12. Конфиденциальность

12.1. Конфиденциальной информацией признается следующая информация, к которой Подрядчик получает доступ при выполнении Работ по Договору:

- а) информация, составляющая коммерческую тайну Заказчика;
- б) информация о Заказчике или Аффилированных лицах Заказчика;
- в) информация, передаваемая Заказчиком Подрядчику;
- г) информация, приобретенная или созданная Подрядчиком в ходе исполнения Договора, в числе прочего информация о результате Работ, информация, подлежащая включению в результат Работ, касающаяся Договора переписка Сторон;
- д) ключи, сертификаты, логины, пароли и иная информация для аутентификации при доступе к информационным ресурсам Заказчика;
- е) информация о содержании Договора;
- ж) документы либо материалы, созданные или полученные с использованием вышеуказанной информации (выводы, обобщения, тезисы, выдержки, аналитические и справочные материалы и т.п.).

Указанная выше информация признается конфиденциальной информацией вне зависимости от формы представления и вида носителя, на котором она зафиксирована. В частности, Заказчик может раскрывать конфиденциальную информацию Подрядчику путем направления по электронной почте, предоставления доступа Подрядчику к локальной сети, компьютерам и (или) иным информационным ресурсам Заказчика, демонстрации конфиденциальной информации Подрядчику на мониторах таких компьютеров, предоставления Подрядчику возможности воспроизводить (распечатывать) конфиденциальную информацию на бумажных носителях.

12.2. Заказчик является обладателем конфиденциальной информации и путем включения в Договор настоящей статьи реализует свои полномочия по разрешению доступа к конфиденциальной информации и ограничению такого доступа.

12.3. Подрядчик обязуется сохранять конфиденциальность любой конфиденциальной информации и, в частности:

- 12.3.1. обязуется ввести и соблюдать режим защиты, включающий:
 - ограничение доступа к конфиденциальной информации путем установления порядка обращения с конфиденциальной информацией и контроля за соблюдением такого порядка;

- учет лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, и (или) лиц, которым конфиденциальная информация была предоставлена или передана. Список таких лиц должен содержать полную историю допусков и быть доступным Заказчику для ознакомления;

- регулирование отношений по использованию конфиденциальной информации со своими работниками на основании трудовых договоров и контрагентами на основании гражданско-правовых договоров;

- нанесение на материальные носители (документы), содержащие конфиденциальную информацию, грифа «конфиденциально» (а если конфиденциальная информация составляет коммерческую тайну Заказчика – то грифа «коммерческая тайна») с указанием полного наименования и места нахождения обладателя этой информации.

В случае если конфиденциальная информация составляет коммерческую тайну Заказчика, то в отношении такой конфиденциальной информации Подрядчик должен установить режим коммерческой тайны в соответствии с применимым правом.

12.3.2. обязуется:

- ознакомить под расписку своих работников, которым предоставляется доступ к конфиденциальной информации в соответствии с Договором, с перечнем такой информации, а также получить от них письменное обязательство о неразглашении такой информации и неиспользовании ее в личных целях, срок действия такого обязательства должен истекать не ранее пяти лет после прекращения доступа работника к такой информации;

- заключить с контрагентами и иными третьими лицами, которым предоставляется доступ к конфиденциальной информации, соглашение о конфиденциальности на условиях, не менее строгих, чем установленные Договором;

- ограничить круг лиц, которым предоставляется доступ к конфиденциальной информации. Круг таких лиц должен быть минимальным и разумно необходимым для выполнения Работ;

- создать необходимые условия для соблюдения установленного режима защиты в отношении конфиденциальной информации и, в частности, контролировать соблюдение лицами, которым Подрядчиком предоставляется доступ к конфиденциальной информации, такого режима, условий соглашений о конфиденциальности и иных требований по защите конфиденциальной информации;

12.3.3. может предоставить доступ к конфиденциальной информации только таким своим работникам и контрагентам, которым такая информация необходима для выполнения Работ, в объеме, необходимом для выполнения Работ, при соблюдении условий, установленных пунктом 12.3.2 Договора. Подрядчик не может предоставить доступ к конфиденциальной информации иному лицу, если только он не получит предварительное письменное согласие на то Заказчика; при этом Подрядчик должен обеспечить, чтобы упомянутое лицо приняло на себя обязательство обеспечить конфиденциальность такой информации на условиях, не менее строгих, чем установленные Договором;

12.3.4. обязуется:

- использовать конфиденциальную информацию строго только для исполнения Договора с соблюдением порядка обращения с такой информацией, предусмотренного в настоящей статье;

- хранить и использовать конфиденциальную информацию таким образом, чтобы исключить возможность ее утраты или использования любыми третьими лицами;

- не отчуждать и не предоставлять каким-либо иным способом конфиденциальную информацию третьим лицам, если иное не предусмотрено Договором, не допускать опубликования, демонстрации, передачи в сеть Интернет, разглашения или иного распространения конфиденциальной информации, а также не совершать любые другие действия, в результате которых какая-либо часть или все сведения, составляющие конфиденциальную информацию, станут или могут стать известными третьим лицам;

- ограничить копирование и перенос конфиденциальной информации на новые носители, создание новых носителей (путем автоматического и/или ручного ввода) с использованием конфиденциальной информации объемом, минимально необходимым для выполнения Работ;

12.3.5. вправе осуществлять доступ к информационным ресурсам Заказчика, в отношении которых установлен ограниченный доступ, только с предварительного согласия Заказчика и

только в объеме, разрешенном Заказчиком. Подрядчик обязуется не предпринимать каких-либо попыток к осуществлению несанкционированного Заказчиком доступа к таким информационным ресурсам.

12.4. За соблюдение третьими лицами, которым Подрядчиком предоставлен доступ к конфиденциальной информации, условий и ограничений, установленных настоящей статьей, Подрядчик несет солидарную с ними ответственность.

12.5. Ограничения, установленные настоящей статьей, не применяются к информации, в отношении которой Подрядчик доказал, что:

- она была известна ему до раскрытия такой информации Заказчиком, и, при этом, не получена напрямую или косвенно от Заказчика и не является предметом обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении источника, из которого она получена;

- она была общеизвестным фактом на момент раскрытия Подрядчику или она стала общеизвестным фактом в связи с ее публикацией Заказчиком после раскрытия Подрядчику, за исключением случая, когда это произошло вследствие нарушения Подрядчиком (или третьими лицами, которым Подрядчик предоставил доступ к конфиденциальной информации) Договора; или

- её отнесение к конфиденциальной информации не допускается Законодательством.

12.6. Ограничения, предусмотренные настоящей статьей, не распространяются на предоставление конфиденциальной информации по запросу суда, мотивированному требованию органа государственной власти, местного самоуправления, если обязанность по предоставлению конфиденциальной информации в каждом таком случае установлена применимым законом. При этом Подрядчик обязуется незамедлительно устно (с использованием, при необходимости, соответствующих каналов связи) и в возможно кратчайший срок письменно уведомить Заказчика о необходимости такого предоставления. На документах, предоставляемых в соответствии с настоящим пунктом и содержащих конфиденциальную информацию, должен быть нанесен гриф «конфиденциально» (а если конфиденциальная информация составляет коммерческую тайну Заказчика – то гриф «коммерческая тайна») с указанием полного наименования и места нахождения обладателя этой информации.

12.7. В случае если Подрядчик узнает, что конфиденциальная информация станет известна лицам, которым доступ к конфиденциальной информации не может быть предоставлен в соответствии с настоящей статьей, Подрядчик обязан незамедлительно устно (с использованием, при необходимости, соответствующих каналов электросвязи) и в возможно кратчайший срок письменно уведомить Заказчика о факте такого раскрытия конфиденциальной информации. Подрядчик обязан незамедлительно принять меры, указанные ему Заказчиком (а при отсутствии таких указаний – необходимые меры), для минимизации отрицательных последствий такого раскрытия для Заказчика.

12.8. Обладателем конфиденциальной информации является и всегда остается Заказчик. После приемки всех Работ, либо в случае досрочного расторжения Договора или прекращения Договора по иным основаниям, а равно в любой момент по требованию Заказчика Подрядчик обязан незамедлительно передать Заказчику все материальные носители, содержащие конфиденциальную информацию. Если такую передачу выполнить невозможно (например, конфиденциальная информация записана в памяти ЭВМ) либо если этого требует Заказчик, Подрядчик должен уничтожить конфиденциальную информацию, находящуюся в его распоряжении или в распоряжении лиц, которым она была раскрыта Подрядчиком в соответствии с Договором. По запросу Заказчика Подрядчик должен предоставить ему письменное подтверждение уничтожения конфиденциальной информации, подписанное уполномоченным должностным лицом.

12.9. Подрядчик соглашается с тем, что определенная конфиденциальная информация, переданная Подрядчику, может существовать в единственном экземпляре и Заказчик не имеет копий такой конфиденциальной информации. В связи с этим Подрядчик обязан: (i) обеспечить наилучшим возможным способом сохранность конфиденциальной информации от повреждения, искажения, уничтожения и иной утраты, (ii) возможность постоянного доступа Заказчика к такой конфиденциальной информации.

12.10. Подрядчик сознает, что любое несоблюдение требований настоящей статьи прямо и/или косвенно, в настоящем и/или будущем нанесет ущерб Заказчику, обязуется нести ответственность за несоблюдение таких требований и незамедлительно прекратить такое несоблюдение и распространение конфиденциальной информации:

12.10.1 В случае нарушения Подрядчиком обязанностей по защите конфиденциальности, повлекшего последствия, предусмотренные пунктом 13.7 выше, Подрядчик обязуется:

- принять меры, указанные Заказчиком, по минимизации отрицательных последствий такого нарушения для Заказчика;

- по требованию Заказчика, уплатить Заказчику штраф в размере до __% от стоимости Работ, указанной в п. 2.1 Договора, определяемом Заказчиком исходя из характера и последствий нарушения.

12.10.2. В случае нарушения Подрядчиком обязанностей по защите конфиденциальности, не повлекшего последствий, предусмотренных пунктом 13.7 выше, Подрядчик обязуется:

- в случае самостоятельного выявления незамедлительно устно (с использованием, при необходимости, соответствующих каналов связи) и в возможно кратчайший срок письменно уведомить Заказчика о выявлении такого нарушения;

- самостоятельно и за свой счет устранить возможность повторения такого нарушения в дальнейшем;

12.11. Положения настоящей статьи не регулируют порядок передачи информации, содержащей государственные секреты Республики Узбекистан. Порядок передачи информации, содержащей государственные секреты Республики Узбекистан, регулируется законодательством Республики Узбекистан.

12.12. Положения настоящей статьи действуют в течение всего срока действия Договора и в течение пяти лет со дня прекращения Договора. Любое расторжение или иное прекращение Договора не будет означать прекращения обязанностей Подрядчика, установленных настоящей статьей.

Статья 13. Ответственность Сторон

13.1 Подрядчик признает, что Работы связаны с повышенной опасностью для окружающих.

13.2 Подрядчик несет ответственность за причинение вреда здоровью и жизни физических лиц (включая персонал Функционального Заказчика, Заказчика, Супервайзерской службы, Подрядчика, Субподрядчиков, а также любые третьи лица), если не докажет, что такой вред вызван обстоятельствами непреодолимой силы либо, когда отсутствует действие источников повышенной опасности, также исключительной виной Заказчика или третьих лиц, не являющихся Субподрядчиками или персоналом Подрядчика.

13.3 В частности, Подрядчик освобождает Заказчика от всех претензий, требований или затрат, связанных с причинением вреда здоровью и жизни персонала Подрядчика и Субподрядчиков, и обязуется возместить Заказчику убытки, вызванные такими претензиями или требованиями.

13.3 Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный в связи с исполнением Договора утратой, гибелью или повреждением имущества Заказчика или третьих лиц, если не докажет, что такая утрата (гибель, повреждение) вызваны обстоятельствами непреодолимой силы либо, когда отсутствует действие источников повышенной опасности, также исключительной виной Заказчика или третьих лиц, не являющихся Субподрядчиками или персоналом Подрядчика, если иное не предусмотрено в пунктах 13.5 и 13.6 Договора. Несмотря на это, в случае, когда в соответствии с Договором или применимым к нему правом Подрядчик несет риск случайной утраты, гибели и повреждения имущества (в частности, предоставленного Заказчиком для выполнения Работ оборудования и материалов, результатов Работ, имущества Подрядчика и т.д.), Подрядчик несет в отношении с Заказчиком ответственность за вред,

причиненный утратой, гибелью или повреждением такого имущества, если не докажет, что такая утрата (гибель, повреждение) вызваны исключительной виной Заказчика. Вред, причиненный утратой, гибелью или повреждением имущества Заказчика, Подрядчик обязуется возместить Заказчику в полном объеме.

13.4В изъятие из пункта 13.4 Договора Подрядчик несет ответственность за вред, причиненный в связи с исполнением Договора утратой, гибелью или повреждением подземного (находящегося ниже роторного стола) оборудования и материалов Заказчика или третьих лиц, если такая утрата (гибель, повреждение) вызваны неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком Договора.

13.5В изъятие из пункта 13.4 Договора Подрядчик не несет ответственности за вред, причиненный в связи с исполнением Договора утратой, гибелью или повреждением имущества Заказчика или третьих лиц, когда утрата, повреждение или гибель такого имущества была вызвана в результате надлежащего исполнения письменного указания Заказчика, его уполномоченных представителей или Супервайзерской службы, а Подрядчик предупредил Заказчика о негативных последствиях исполнения таких указаний в порядке, установленном пунктами 4.3. и 8.6 Договора.

13.6Подрядчик самостоятельно несет ответственность за несоответствие Работ или результатов Работ Законодательству, за отсутствие у Подрядчика и Субподрядчиков лицензий, сертификатов, разрешений государственных органов и иных документов, необходимых для выполнения Работ, за допущенные в связи с исполнением Договора нарушения Законодательства, в том числе в области пожарной и промышленной безопасности, охраны труда, окружающей среды и природных ресурсов, включая оплату штрафов, пеней, иных санкций. Подрядчик несет ответственность за загрязнение и любой иной вред окружающей среде или природным ресурсам, причиненный в связи с исполнением Договора, если не докажет, что такое загрязнение или вред вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, либо, когда отсутствует действие источников повышенной опасности, также виной Заказчика или третьих лиц, не являющихся Субподрядчиками или персоналом Подрядчика.

13.7 Без ущерба для пункта 13.7, Подрядчик обязуется возместить Заказчику в полном объеме вред, понесенный Заказчиком в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанностей:

13.7.1. по соблюдению требований Законодательства;

13.7.2. по приведению рабочей территории в состояние, предшествующее Работам, и утилизации или вывозу отходов, образовавшихся в результате деятельности Подрядчика;

13.7.3. по исполнению требований локальных актов Заказчика в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;

13.7.4. за загрязнение территории в результате разливов нефти, газового конденсата, иных углеводородов, бурового раствора, реагентов или любых отходов в связи с исполнением Договора; или

13.7.5. по обеспечению сохранности принятых от Заказчика материалов и оборудования.

13.8. Подрядчик несёт риски наступления негативных последствий, связанных с:

–производством ГРП/КГРП с отступлениями от условий Договора, в том числе при нарушении Подрядчиком технологии производства ГРП/КГРП, параметров обработки скважины при производстве ГРП/КГРП;

–использованием при производстве ГРП/КГРП некачественных собственных материалов, реагентов, оборудования и/или спецтехники, в том числе со скрытыми дефектами;

13.9. В случае возникновения аварий, осложнений, явившихся результатом производства ГРП/КГРП с отступлениями от условий настоящего Договора, в том числе по причинам, обозначенным в пункте 14.9 настоящего Приложения, вина Подрядчика устанавливается двухсторонним актом расследования.

13.10. При установлении вины Подрядчика последний обязан отремонтировать скважину за свой счет в согласованные Сторонами сроки согласно утвержденному Сторонами плану работ и двухстороннему акту на выполнение работ по ликвидации аварии и/или осложнений, либо оплатить (возместить) Заказчику стоимость ремонта.

13.11. При производстве Работ с отступлением от условий настоящего Договора по вине Подрядчика, составляется акт расследования нарушения. В указанном случае Подрядчик по выбору Заказчика устраняет брак своими силами или компенсирует затраты Заказчика по устранению брака, при этом в акте расследования нарушения указывается обоснованная нормативная трудоемкость работ по устранению брака согласно действующим у Заказчика нормативным документам.

13.12. В случае возникновения претензий со стороны третьих лиц о праве использования технологий, решение всех вопросов, в том числе и финансовых, Подрядчик принимает на себя.

13.13. В случае срыва работ по ГРП/КГРП в результате отказа внутрискважинного оборудования или арматуры устья, принадлежащих Подрядчику, при наличии его вины, Подрядчик возмещает Заказчику затраты, понесенные им при выполнении повторных работ по ПЗР и ГРП/КГРП.

13.14. При условии письменного уведомления Подрядчика о простое бригад КРС Заказчика из-за невыполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств по договору, Подрядчик возмещает Заказчику фактически понесенные затраты, связанные с простоем бригад КРС Заказчика.

13.15. Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки в полном объеме и освободить его от ответственности, если к Заказчику предъявлены требования о возмещении вреда третьим лицам, вреда окружающей среде или природным ресурсам, иного вреда или убытков, а равно об уплате штрафов и иных санкций, наложенных уполномоченными государственными органами, в связи с нарушением Подрядчиком Договора или Законодательства или иными случаями, ответственность за которые согласно Договору несет Подрядчик.

13.16. В случае если Подрядчик не выполнит соответствующие Работы надлежащим образом в срок, определенный согласно пунктам 4.2.2, 6.5, 6.6 Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика пеню в размере 0,01% от стоимости Работ по 1 (одной) скважине, указанной в Приложении №2 к Договору, за каждый день просрочки, но не более 10% от общей стоимости Работ, указанной в пункте 2.1 Договора.

13.17. Уплата неустойки и возмещение убытков в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной обязательств по Договору не освобождает Сторону от исполнения обязательств по Договору.

13.18. Ответственность, предусмотренная Договором, применяется в случае направления заинтересованной Стороной письменного требования противоположной Стороне и рассчитывается за период, определенный в таком письменном требовании. Сторона, допустившая нарушение условий Договора, обязуется уплатить соответствующую неустойку, убытки или иные санкции по первому письменному требованию другой Стороны в течение 10 банковских дней со дня предъявления такого требования.

Статья 14. Аварии и Инциденты

14.1. Подрядчик обязуется уведомить Функционального заказчика, Заказчика и Супервайзерскую службу о вновь происшедшей на скважине или ином месте Контрактной площади либо незафиксированной ранее Аварии или Инциденте, об угрозе возникновения Аварии или Инцидента, о предаварийной ситуации, а равно о любом нарушении правил охраны недр в течение 30 минут с момента обнаружения и приостановить Работы до получения соответствующих указаний Заказчика.

14.2. При угрозе возникновения, возникновении или обнаружении Аварии или Инцидента Подрядчик обязуется немедленно предпринять все необходимые действия для обеспечения безопасности жизни и здоровья людей (в том числе обеспечивать вызов пожарных и медицинских подразделений), сохранения скважины, материалов и оборудования, иного имущества, предотвращения вреда окружающей среде, ликвидации Аварии (Инцидента), минимизации и устранения последствий Аварии (Инцидента).

14.3. Действия, предусмотренные пунктом 15.2 Договора, Подрядчик обязуется выполнить за свой счет в той мере, в которой Авария (Инцидент) произошла (или угрожает произойти) в результате нарушения Подрядчиком Договора либо Подрядчик иным образом несет

ответственность за Аварию (Инцидент) согласно применимому праву. В ином случае, а равно когда Подрядчик выполнил действие, приведшее к Аварии (Инциденту), строго в соответствии с прямым письменным указанием уполномоченного представителя Заказчика и уполномоченный представитель Заказчика был уведомлен о негативных последствиях исполнения таких указаний в порядке, установленном пунктами 5.3 и 9.10 Договора, Заказчик обязуется возместить Подрядчику разумные и документально подтвержденные расходы на выполнение действий, предусмотренных пунктом 15.2 Договора, после их выполнения.

14.4. Действия, предусмотренные пунктом 15.2 Договора, за исключением безотлагательных, проводятся по программе, составленной и подписанной Подрядчиком и согласованному Заказчиком. Изменение программы без согласования Сторон не допускается. Несмотря на согласование Заказчиком, ответственность за указанные действия несет Подрядчик.

14.5. Подрядчик обязуется обеспечить в месте производства Работ в период всего срока действия Договора наличие полного комплекта собственного исправного аварийного инструмента и оборудования для ликвидации возможных Аварий и Инцидентов со всеми типоразмерами. Примерный перечень такого инструмента и оборудования указан в Приложении №6 к Договору.

14.6. Заказчик вправе провести аварийные работы, иные работы, направленные на ликвидацию нарушений Подрядчиком Договора и их последствий, самостоятельно или силами третьих лиц и потребовать от Подрядчика возмещения своих расходов на это.

Статья 15. Обстоятельства непреодолимой силы

15.1 Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, если оно вызвано чрезвычайными и непредотвратимыми при данных условиях обстоятельствами (обстоятельствами непреодолимой силы), включая, в частности: пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, война, забастовки или локауты, за исключением забастовок или локаутов, проводимых работниками Подрядчика или самим Подрядчиком, акты правительственного запрещения экспорта или импорта или другие подобные обстоятельства, которые непосредственно препятствуют исполнению Договора.

15.2 Срок исполнения обязательств по Договору Стороной, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, переносится на время, в течение которого данные обстоятельства будут препятствовать исполнению Договора.

15.3 К обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, не относится:

- утрата, гибель, повреждение любого предмета, оборудования, материалов, установок или машин, используемых Подрядчиком или Субподрядчиком (если они сами по себе не вызваны обстоятельствами непреодолимой силы);

- отсутствие денежных средств, простой производства, забастовки в организации Подрядчика или его Субподрядчика, повышение тарифов на энергоносители или услуги, несвоевременное предоставление транспорта, возникновение страховых случаев в большом количестве;

- обязательства Подрядчика перед другими сторонами, ограничивающие возможности Подрядчика выполнять Работы;

- неисполнение контрагентами Подрядчика своих обязанностей;

- отсутствие действующих сертификатов или любых других документов, разрешений и лицензий, необходимых для деятельности Подрядчика;

- отсутствие на рынке рабочей силы, материалов, оборудования или услуг, необходимых для выполнения Работ (если это само по себе не вызвано обстоятельствами непреодолимой силы).

15.4 Сторона, которая не может надлежащим образом исполнить свое обязательство, должна немедленно письменно известить другую Сторону об обстоятельстве, препятствующем исполнению обязательства, предполагаемом сроке действия такого обстоятельства.

15.5 Сторона, для которой стало невозможным выполнить свои обязательства по Договору вследствие обстоятельства непреодолимой силы, в разумный срок должна направить другой Стороне выданное уполномоченным органом или организацией страны, в которой имело

действие обстоятельство непреодолимой силы или его прямые последствия, подтверждение наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы. Сертификат, выданный, в частности, соответствующей Торговой палатой страны регистрации Подрядчика и (или) Министерством внешних экономических связей инвестиций и торговли Республики Узбекистан, будет достаточным доказательством таких обстоятельств и их продолжительности.

15.6 Сторона, не выполнившая требований, установленных в п. 16.4-16.5 Договора, не вправе ссылаться на обстоятельство непреодолимой силы в качестве основания для освобождения её от ответственности. После прекращения действия обстоятельства непреодолимой силы Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону.

15.7 Если такие обстоятельства непреодолимой силы будут препятствовать исполнению обязательств по Договору дольше, чем 2 месяца подряд, то (при условии соблюдения всех положений настоящей статьи 16) любая Сторона будет вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора. При этом, по окончании действия обстоятельств непреодолимой силы Заказчик обязуется оплатить Подрядчику Работы, надлежащим образом выполненные и принятые Заказчиком до расторжения Договора.

Статья 16. Изменение Договора. Приостановление Работ

16.1. Если иное не предусмотрено Договором, Договор может быть изменен или дополнен только путем подписания дополнительного соглашения уполномоченными на то представителями Сторон.

16.2. В любое время Заказчик вправе внести изменения в Работы (в том числе в Техническое задание) и (или) в исходную информацию (дополнить их), в том числе:

- увеличить или сократить объем любой указанной Работы;
- исключить любую указанную Работу;
- изменить характер, качество, вид, обязательный в соответствии с Договором способ исполнения любой указанной Работы или процедуры, предусмотренные Договором; и (или)
- дать указание выполнить дополнительную работу.

16.3. Заказчик вносит изменения в Работы либо путем выдачи Подрядчику распоряжения об изменениях, либо путем обращения к Подрядчику с просьбой представить предложение об изменениях, в каждом случае направив Подрядчику уведомление об этом не позднее, чем за 24 часа до начала реализации таких изменений, если они касаются Работ на текущей скважине, и не позднее, чем за 10 дней до начала реализации таких изменений в иных случаях; однако в экстренных случаях Заказчик вправе уведомить Подрядчика о изменении непосредственно перед началом реализации изменения.

16.4. После получения распоряжения Заказчика об изменениях Подрядчик обязан выполнять Работы в соответствии с предписанными в распоряжении изменениями. Подрядчик не вправе отказаться от реализации таких изменений. Любое увеличение стоимости Работ в результате распоряжения Заказчика об изменениях вступает в силу только при условии подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

16.5. Без ущерба для пункта 16.4 Договора, если изменение, внесенное распоряжением Заказчика об изменениях, влечет увеличение общей стоимости или срока выполнения Работ и не связано с нарушением Договора Подрядчиком, Подрядчик вправе требовать от Заказчика адекватного увеличения общей стоимости Работ на величину, согласованную Сторонами с учетом пункта 16.10 Договора, или, соответственно, адекватного увеличения сроков выполнения Работ. Для осуществления данного права, в течение 15 дней с момента получения соответствующего распоряжения Заказчика Подрядчик обязуется известить Заказчика о таких последствиях исполнения его распоряжения с приложением обоснования и представить свои предложения по увеличению стоимости или срока выполнения Работ. Если Подрядчик не известит Заказчика об этом в установленный срок, считается, что Подрядчик согласился на внесение предписанных изменений без увеличения стоимости и срока выполнения Работ, Подрядчик не может ссылаться на изменения как на основание такого увеличения и должен выполнить Работы с учетом предписанных изменений.

Заказчик вправе в одностороннем порядке уменьшать объемы Работ. С момента получения Подрядчиком распоряжения Заказчика о таком изменении объем Работ и их стоимость по Договору считаются уменьшенными без возмещения Подрядчику каких-либо расходов или убытков в связи с этим.

16.6. Если Заказчик попросит Подрядчика представить предложение об изменениях, то Подрядчик обязан в кратчайший разумный срок за свой счет представить Заказчику:

- описание работ, необходимых для реализации изменений, сроков их выполнения,
- (если применимо) предложение о корректировке общей стоимости Работ по Договору, сроков их выполнения, иных изменениях, подлежащих внесению в Договор.

При согласии Заказчика на предложенные Подрядчиком согласно настоящему пункту изменения и их оплату Подрядчик вправе отказаться от реализации таких изменений лишь в случаях, когда они не входят в сферу профессиональной деятельности Подрядчика либо не могут быть выполнены Подрядчиком по не зависящим от него причинам.

16.7. Подрядчик не вправе вносить какие-либо изменения в Работы до тех пор, пока Заказчик не даст соответствующее распоряжение согласно пункту 16.4 Договора или не согласует письменно изменения, предложенные Подрядчиком согласно пункту 16.6 Договора.

16.8. Изменения в Работы, инициированные согласно пункту 16.6 Договора и увеличивающие общую стоимость Работ по Договору или сроки выполнения Работ, вступают в силу только после подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

16.9. Превышение Подрядчиком объемов и (или) стоимости Работ или выполнение дополнительных работ/услуг, не подтвержденное соответствующим дополнительным соглашением Сторон к Договору, не оплачивается Подрядчику. Работы, выполненные Подрядчиком с изменением или отклонением от Договора и не оформленные в установленном Договором порядке, оплате не подлежат.

16.10. Дополнительные работы, аналогичные Работам, оплачиваются по ценам, предусмотренным Приложением №2 к Договору, если иное не будет установлено соглашением Сторон.

16.11. Если иное не предусмотрено соглашением Сторон, к дополнительным работам применяются все положения Договора, относящиеся к Работам.

16.12. Определение объемов Работ в рамках программ Работ не является изменением Договора, и правила статьи 16 не распространяются на программы Работ, если только они не приводят к увеличению общей стоимости Работ.

16.13. Заказчик вправе в любое время дать Подрядчику распоряжение возобновить выполнение приостановленных Работ путем направления соответствующего уведомления. Подрядчик обязан незамедлительно возобновить выполнение Работ, указанных в уведомлении.

16.14. В случаях возникновения Простоя Подрядчик обязуется в течение 30 минут с момента начала Простоя уведомить об этом Заказчика. Стороны составляют на соответствующей скважине двухсторонний акт с указанием продолжительности и причин Простоя и виновных лиц. Если при подписании акта о простое возникнут разногласия, каждая из Сторон излагает свое мнение. При отказе одной из Сторон от составления или подписания акта о простое она обязана обосновать отказ письменно, при отсутствии письменного обоснования отказа, акт, составленный другой Стороной в одностороннем порядке с отметкой о таком отказе, является для Сторон обязательным. Требования Подрядчика об оплате Простоев без предоставления оформленных надлежащим образом актов о простоях рассмотрению не подлежат.

16.15. Период с момента окончания Работ по одной скважине до начала выполнения Работ по следующей скважине Простоем не является.

Статья 17. Действие Договора

17.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Дата начала Работ в целом – дата вступления Договора в силу.

Дата окончания Работ в целом – 31 декабря 2023г.. В части выполнения Работ Договор действует по эту дату. Несмотря на это, Подрядчик обязан полностью выполнить Работы по всем

программам Работ, утвержденным по эту дату включительно. При наличии заявленных, но невыполненных Работ к моменту истечения срока действия Договора, все условия Договора действуют (продлеваются) до момента надлежащего выполнения таких Работ.

17.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут в случаях и в порядке, установленных применимым правом или Договором. Договор может быть расторгнут путем одностороннего отказа Стороны от его исполнения в случаях, установленных применимым правом или Договором.

17.3. Когда расторжение Договора путем одностороннего отказа от его исполнения предусмотрено Договором или применимым правом, такое расторжение осуществляется во внесудебном порядке путем направления одной Стороной (инициатором отказа) письменного уведомления об отказе другой Стороне курьером или экспресс-почтой под расписку либо заказным письмом с уведомлением о вручении. Договор считается расторгнутым по истечении 15 дней со дня получения этой другой Стороной уведомления об отказе, за исключением отказа Заказчика от Договора в части исключения Работ на текущей скважине, когда Договор считается расторгнутым в части таких Работ немедленно.

17.4. Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора полностью или в части, направив Подрядчику уведомление об этом.

При этом Заказчик обязан уплатить Подрядчику часть установленной стоимости Договора пропорционально части Работ (части соответствующей программы Работ), надлежащим образом выполненной до получения Подрядчиком уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора (от данной программы Работ) и принятой Заказчиком. Также, если отказ Заказчика касается программ Работ, которые были утверждены, но не были завершены на момент отказа от них, Заказчик обязан возместить Подрядчику реальный ущерб, причиненный прекращением Договора, в пределах разницы между стоимостью таких программ Работ и стоимостью выполненных Работ по таким программам. Стороны согласились, что Заказчик не возмещает Подрядчику иные убытки и расходы в связи с отказом от исполнения Договора по предусмотренному настоящим пунктом основанию, в том числе упущенную выгоду.

17.5.1. систематического или грубого несоблюдения Подрядчиком требований к срокам выполнения, технологии и/или качеству Работ;

17.5.2. нарушения Подрядчиком сроков разработки, подписания, передачи Заказчику соответствующих Договору программ Работ;

17.5.3. если причины, послужившие основанием для приостановления Работ в соответствии со статьей 9 Договора, Подрядчиком не были устранены в течение 5 дней;

17.5.4. отсутствия, неполучения или прекращения действия лицензий или иных разрешений, принятия актов государственных органов в рамках Законодательства, в связи с чем Подрядчик лишается права или возможности исполнять Договор;

17.5.5. принятия компетентным судом или иным уполномоченным органом к своему производству иска или иного аналогичного требования о признании Подрядчика несостоятельным (банкротом);

17.5.6. существенного нарушения Договора Подрядчиком;

17.5.7. любого иного нарушения Договора Подрядчиком, не устраненного в срок, установленный в соответствии с Договором, а при отсутствии такого срока - в течение 30 дней;

17.5.8. в иных случаях, предусмотренных Договором или применимым к нему правом.

17.6. Подрядчик вправе, в случае нарушения Заказчиком сроков неоспариваемой оплаты за принятые по акту приема-передачи Работы более чем на 45 дней (кроме как по причине обстоятельств непреодолимой силы или нарушения Подрядчика) направить Заказчику уведомление о своем намерении потребовать расторжения Договора. Если Заказчик не произведет такую оплату в течение 15 дней со дня получения данного уведомления, Подрядчик вправе в одностороннем порядке потребовать расторжения Договора.

17.7. В случае прекращения Договора Подрядчик обязан передать Заказчику в порядке, предусмотренном Договором, все результаты фактически выполненных на момент прекращения Работ, а также информацию, необходимую для использования таких результатов Работ. Любые суммы, которые по условиям Договора причитаются Подрядчику в случае прекращения

Договора, подлежат уплате только после получения Заказчиком всех таких результатов Работ и информации, согласования размера таких сумм и завершения Подрядчиком демобилизации.

17.7. Прекращение Договора прекращает обязательства Сторон по Договору на будущий срок, за исключением положений об ответственности (включая, помимо прочего, возмещение убытков и уплату неустоек), о расчетах между Сторонами, о применимом праве и порядке разрешения споров, о конфиденциальности и правах на объекты интеллектуальной собственности, а также иных положений, которые по своей природе сохраняют силу после прекращения основного обязательства.

Статья 18. Применимое право и рассмотрение споров

18.1. Спорные вопросы, возникающие в связи с Договором, разрешаются Сторонами в претензионном порядке, и возникшие договоренности фиксируются дополнительным соглашением к Договору. Срок ответа на претензию – 30 дней со дня ее получения.

18.2. Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, не урегулированные согласно пункту 18.1 Договора, подлежат разрешению в Ташкентском межрайонном экономическом суде.

18.3. К Договору, вопросам его существования и действительности применяется материальное право Республики Узбекистан.

Статья 19. Прочие условия

19.1. Все Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между основным текстом Договора и текстом Приложений основной текст имеет преимущественную силу.

19.2. Стороны обязуются немедленно письменно извещать друг друга в случае изменений своего адреса и банковских реквизитов, а также иных условий, влияющих на исполнение ими Договора. Отрицательные последствия неисполнения данного требования относятся на Сторону, его не исполнившую.

19.3. Уведомления, направляемые Сторонами друг другу в рамках Договора, должны составляться в письменном виде на русском языке, направляться по адресам Сторон, указанным в Договоре, или представителям Сторон, под расписку лично, через курьера или службу экспресс-доставки либо заказным письмом с уведомлением о вручении. Уведомление (за исключением уведомлений, которые касаются ответственности за нарушение Договора, изменения или расторжения Договора, документов, являющихся основанием для оплаты) также может быть направлено посредством факсимильной связи или электронной почтой, если отправитель в разумный срок получит от адресата подтверждение получения уведомления. Уведомление считается переданным в момент, указанный в уведомлении о вручении письма получателю (в расписке), либо в момент получения отправителем подтверждения адресата о получении факсимильного или электронного письма.

С учетом настоящего пункта, документы, переданные посредством факсимильной связи или электронной почты, рассматриваются Сторонами как имеющие юридическую силу наравне с оригиналами документов; документы, переданные по факсимильной связи, могут предоставляться в суд в качестве судебных доказательств, при условии, что обладают реквизитами, указывающими на адресата, дату отправления и дату получения адресатом, в том числе проставленными факсимильным устройством или программой электронной почты. Передача документов по факсимильной связи или электронной почтой не освобождает Стороны от предоставления оригиналов таких документов в разумные сроки.

19.4. Если Договором не предусмотрено иное, рассмотрение Сторонами документов и писем, производится в срок не более 2 рабочих дней со дня получения, после чего должен быть направлен мотивированный ответ, где необходимо.

19.5. Содействие Заказчика Подрядчику ограничивается осуществлением действий, прямо предусмотренных Договором. Если иное прямо не предусмотрено Договором, все свои обязанности Подрядчик исполняет за свой счет.

19.6. Стороны признают неприемлемым получение работниками одной Стороны прямо или косвенно какого-либо материального вознаграждения в целях предоставления преимущества другой Стороне или на иные неправомерные цели; не осуществляют иных действий, квалифицируемых применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп. При этом под материальным вознаграждением понимаются не только денежные средства и ценности, но и все то, в чем принимающая сторона может быть заинтересована (включая, но, не ограничиваясь, развлечения, кредиты на выгодных условиях, информация, услуги, агентские договоры, благотворительные взносы в ходе проведения каких-либо кампаний, стипендии и т.п.). Получение преимущества в сделке имеет место, если получение конкретной выгоды (услуги) обусловлено выплатой материального вознаграждения работнику Стороны, полномочному прямо или косвенно влиять на принятие, подготовку и лоббирование соответствующих управленческих решений.

19.7. Договор составлен в двух подлинных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, один – для Подрядчика, другой – для Заказчика. При подписании Договора допускается использование факсимильного воспроизведения подписи.

19.8. Ссылки на статьи и Приложения означают ссылки на статьи и приложения Договора. Ссылки на дни, месяцы, годы означают ссылки на календарные дни, месяцы и годы по григорианскому календарю. Наименования статей и приложений в Договоре приводятся исключительно для удобства и не влияют на толкование Договора. Слова, обозначающие единственное число, также включают в себя множественное число, а слова, обозначающие множественное число, включают в себя единственное число.

Статья 20. Приложения

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью следующие документы:

Приложение №1	Техническое задание на выполнение Работ по кислотному гидроразрыву пласта.
Приложение №2	Стоимость Работ (Ставки и Тарифы)
Приложение №3	Ориентировочная производственная программа по интенсификации притока скважин методом ГРП/КГРП на месторождениях СП ООО «Jizzakh Petroleum».
Приложение №4	Форма план-заказа
Приложение №5	Акт приема-передачи скважины (форма).
Приложение №6	Состав отчета о выполненных Работах.
Приложение №7	Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ
Приложение №8	Форма счет-фактуры

Статья 21. Адреса и банковские реквизиты Сторон:

Заказчик:
ООО СП «Jizzakh Petroleum»

Подрядчик:

Адрес: г.Ташкент, ул.Нукус, 50
р/с: 20214000700781116001
в Мирзо-Улугбекском филиале АКБ
«Узпромстройбанк»
МФО 00399 ИНН 304936120
ОКЭД: 19200
Код плательщика НДС: 326040004278

Подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

Заместитель генерального директора
по контрактной работе

RASHMI D'Souza
М.П.

Должность
М.П. Ф.И.О.

От « ____ » _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель
Генерального директора
по разработке месторождений
нефти и газа – Главный геолог
СП ООО «Jizzakh Petroleum»
А.В. Колобанов

(подпись)

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Цели и задачи

Настоящее Техническое задание устанавливает требования к оказанию услуг по проведению гидравлического разрыва пласта, кислотного гидравлический разрыв пласта, включая многостадийный (многосекционный) и кислотный гидравлический разрыв пласта с закреплением пропантом.

2. Объект работ

Скважины эксплуатационного фонда и на этапе освоения при вводе из бурения на месторождениях СП ООО «Jizzakh Petroleum» на территории Республики Узбекистан.

3. Необходимое оборудование и технические требования к оборудованию

Мощность мобилизуемого для проведения операций оборудования должно обеспечивать техническую возможность проведения закачки не менее 100 тонн пропанта или 150 м³ кислотного состава за 1 операцию флотом ГРП.

Обязательно наличие стационарной лаборатории. До начала проведения работ Подрядная организация предоставляет и согласует с Блоком разработки Центрального аппарата управления СП ООО «Jizzakh Petroleum» (далее ЦАУ) рецептуру хим. Реагентов для приготовления жидкости ГРП, совместимых с вмещающими породами и добываемыми флюидами, планируемых к применению для проведения работ на объекте в соответствии с план-заказом. Для согласования необходимо предоставить результаты лабораторных исследований на русском языке.

Необходимо предоставление данных мини ГРП и основного ГРП по электронной почте в ТПП и ЦАУ непосредственно со скважины. Корректировка дизайна по результатам мини ГРП по согласованию с ЦАУ.

При получении преждевременной остановки («СТОП») необходимо проведение оперативного тестирования образцов геля и кислотного состава со скважины использованных при выполнении ГРП с предоставлением всей информации в ТПП и ЦАУ.

3.1. Технические характеристики оборудования флота ГРП

Обязательно наличие детального инвентарного списка всех элементов технологической обвязки и соединений высокого давления, а также результатов испытаний толщины стенок и испытаний на целостность (магнитная дефектоскопия или другие методы неразрушающего контроля). Неразрушающему контролю также должны подвергаться все насосы высокого давления, в том числе заглушки на линии высокого давления. Данные испытания должны проводиться в соответствии с требованиями изготовителей, но не реже чем 1 раз в 12 месяцев. Результаты испытания, а также информация о минимально допустимых толщинах стенки должны быть доступны для ознакомления. Все элементы высокого давления должны подвергаться опрессовке на 102,7 МПа (15 000 PSI), не реже чем 1 раз в 12 месяцев.

3.2. Основная спецтехника и оборудование

Насосы высокого давления (далее НВД) с рабочим давлением не менее 102,7 МПа (15 000 PSI). Каждый НВД должен иметь автоматическое аварийное отключение или переключение насоса при избыточном давлении, обратный клапан на линии высокого давления к манифольду и отсекающую задвижку на линии высокого давления к манифольду, предохранительный клапан настроенный на давление 102,7 МПа (15 000 PSI). Количество НВД в соответствии с дизайном ГРП рассчитывается по формуле:

$n = K + (1000 * Q * P / 60) / (N_{\text{ном.нас}} * k_{\text{тех. сост}})$ где n - количество НВД;

K - количество дополнительных насосов = 1 - резервный насос, согласно ТИ, + 1 резервный насос (при массе пропанта от 250 тонн);

Q - расход (дизайн), м³/мин;

P - ожидаемое устьевое давление согласно дизайна, МПа;

N_{ном.нас} - номинальная мощность насоса, кВт;

k_{тс} - тех. состояния агрегата (0.8), д.ед.

Гидратационная установка для приготовления линейного геля непосредственно в процессе закачки, оборудованная проточными вискозиметром, рН-метром и термометром.

Блендер с расходом до 6 м³/мин с возможностью проведения закачки по байпасной линии в обход чана блендера без остановки технологического процесса;

Блендер должен обеспечивать:

- варьирование скорости расхода (от 0,2 до 6 м³/мин);
- иметь 2 расходомера для измерения расхода чистой жидкости и 2 расходомера для жидкости с пропантом (добавками);
- иметь канал расчетной концентрации пропанта от показаний расходомеров (запись параметров концентрации и сумматора);
- дублирующее оборудование для подачи жидких и сухих добавок в поток с обязательной регистрацией и записью параметров;
- возможность ввода программы закачки и запуск блендера в автоматическом режиме;
- возможность подачи пропанта с концентрацией до 1000 кг/м³.

Станция контроля для управления насосным и прочим оборудованием из закрытого помещения с обязательным климат-контролем (не допускается управление оборудованием с выносных пультов, расположенных на открытом воздухе). В станции контроля должны быть обеспечены в режиме реального времени отображение и запись параметров ГРП.

Агрегат для перевозки и подачи химических добавок (хим. машина) должен иметь обогрев и дублирующее оборудование для подачи хим. добавок с обязательной регистрацией и записью параметров. Емкость хранения химических добавок должна быть пронумерована, маркирована по содержанию хим добавки иметь возможность оперативного замера с точностью не менее 10л. Калибровка шкалы для измерения подтверждается актом заверенным ответственным руководителем сервиса ГРП.

Полевая лаборатория флота ГРП, с отдельным штатным специалистом, для определения параметров жидкости ГРП, размещённая в специально оборудованном помещении должна быть оснащена:

- вискозиметром Фанн -35 или аналогом;
- специальной жидкостью калибровки вискозиметра Фанн 35;
- электронный термометр с точностью измерения 0,1град, пределом до +135 град;
- миксером Уоринга (для смешивания химреагентов);
- ареометром;
- электронным рН-метром в комплекте с 3-мя различными калибровочными жидкостями;
- лакмусовой бумагой (на случай поломки счетчика рН);
- секундомером;
- весами с точностью до 0,01 гр. с эталонной гирей для калибровки
- лазерный бесконтактный термометр (для замера воды в емкостях);
- набор лабораторной посуды;
- термометром;
- переносным комплектом сит для проведения ситового анализа на месте проведения работ;

- лабораторной баней (масляной) перекрывающей диапазон пластовых температур до 135 град, с возможностью размещения от 6 проб или возможность проведения тестов с сторонней лаборатории;
- тестами для анализа жидкости ГРП: тест для определения содержания железа, тест для определения содержания бикарбонатов, тест для определения содержания хлоридов, жесткости воды (кальций и магний).

Линия высокого давления (ЛВД):

Все элементы линии высокого давления и устьевой арматуры должны обеспечивать возможность проведения ГРП с давлением не менее 102,7 МПа (15 000 PSI) и скорость закачки до 6 (м³/мин).

ЛВД должна быть оборудована датчиками давления не менее 2 шт.

Максимальные расход смеси не более 3,5 м³/мин при закачке через одну технологическую линию, с внутренним диаметром 69,8 мм;

Агрегат для поддержания затрубного давления. При поддержании затрубного давления в процессе проведения ГРП агрегатами (ЦА-320, СИН-32) обеспечить установку срезных гвоздей (чек) на давление не превышающее давление опрессовки эксплуатационной колонны или использование аналогичного полнопроходного регулируемого клапана сброса давления.

Линия затрубного пространства должна быть обеспечена датчиком давления и снабжена клапаном сброса давления (разгрузочным клапаном).

Седелный тягач с п/прицепом г/п 20-30т - для транспортировки оборудования низкого давления и дополнительного оборудования высокого давления.

3.3. Дополнительное оборудование:

Вертикальные, либо горизонтальные ёмкости для хранения жидкости ГРП в полевых условиях общим объёмом не менее 250 м³ без учета технологических остатков. Емкости и лестницы должны иметь ограждения, работоспособные уровнемеры, исключаяющие необходимость подъема персонала на емкости для проверки уровня в процессе ГРП. При необходимости, на основе визуальной оценки поверхности, для предотвращения падения установку вертикальной ёмкости производить на маты или дорожные плиты.

Оборудование для хранения и подачи пропанта в полевых условиях общим объемом не менее 60 тонн. Количество отсеков должно быть с учетом размещения всего объема до начала работы без смешивания фракций. Емкости хранения пропанта должны иметь паспорт завода изготовителя с указанием объемов с разбивкой на отсеки, средства измерения пропанта (линейка, уровнемер), на каждый отсек нанесена маркировка белой краской с указанием объемов.

В период отрицательных температур – ППУ (не менее 2-х единиц на флот ГРП) - для подогрева трубопроводов и другого нефтепромыслового оборудования, а также для депарафинизации скважин, подземного и наземного оборудования.

Наличие осветительного оборудования, для обеспечения достаточного уровня освещенности при проведении ГРП в ночное время.

4. Планируемый объем услуг

4.1 На скважинах эксплуатационного фонда и вводимых из бурения:

4.1.1 2021г. – 20 ед.

4.1.2 2022г. – 26 ед.

4.1.3 2023г. – 30 ед.

4.2 Количество операций ГРП и КГРП является ориентировочным и может быть скорректировано в одностороннем порядке в зависимости от Программы ГТМ, эффективности, приростов дебитов нефти и газа от ГРП и КГРП или другими принципами, определенными Заказчиком.

4.3 Мобилизация оборудования и персонала на объекты Заказчика в течении 14 дней после подписания договора.

4.4 Целью выполняемых услуг по ГРП и КГРП является селективная интенсификация притока низко продуктивных пропластков (интервалов) за счет увеличения

проводимости коллектора, подключения неработающих интервалов и снижения показателей совершенства скважины (скин-фактора).

5. Общие требования к организации работ

5.1 Наличие действующих лицензий и разрешительных документов на весь период оказания услуг в Республике Узбекистан.

5.2 Наличие опыта проведения аналогичных работ не менее 3-х лет.

5.3 Подрядная организация самостоятельно обеспечивает себя всем необходимым транспортом, технологическим оборудованием и материалами (вода, хим. реагенты и пропант) для выполнения работ по ГРП в соответствии с требованиями Заказчика.

5.4 Подрядная организация самостоятельно обеспечивает себя всеми необходимыми видами страхования оборудования, медицинскими услугами и коммуникационным оборудованием на время контракта. Также обеспечивает себя технической и питьевой водой, GSM, спецтранспортом, офисами, ремонтными, складскими помещениями и т.д.

5.5 Проведение оперативного тестирования образцов геля со скважины при получении преждевременной остановки при ГРП с предоставлением всей информации

5.6 Наличие двухсторонней радиосвязи между всеми членами бригады, с предоставлением 1 комплекта радиосвязи (в комплекте с наушниками и микрофоном) представителю Заказчика

5.7 До начала проведения работ по договору представить и согласовать с Заказчиком решение по рецептуре хим. реагентов для приготовления жидкостей ГРП (КГРП) для работы в условиях пластовых температур в диапазоне пластовых температур, совместимых с вмещающими породами и добываемыми флюидами, планируемыми к применению для проведения работ, а также способов селективной обработки двух и более пластов. Для согласования необходимо предоставить результаты лабораторных тестирований, описания и технологии селективного воздействия и всей сопутствующей документации на русском языке. Применение новых химических реагентов допускается после получения дополнительного согласования Заказчика.

5.8 Разработка для каждой планируемой операции ГРП (КГРП) не менее двух вариантов дизайнов ГРП (КГРП) с использованием согласованного с Заказчиком лицензионного программного обеспечения.

5.9 При разработке дизайна и обосновании рецептуры жидкостей ГРП (КГРП) обеспечить максимальный охват продуктивных интервалов трещиной ГРП (КГРП) при минимизации рисков обводнения скважины после мероприятия ГРП (КГРП).

5.10 При разработке дизайна подготовить обоснование селективного подхода для обеспечения максимального охвата продуктивных интервалов трещиной ГРП (КГРП) при минимизации рисков обводнения скважины после мероприятия ГРП (КГРП);

5.11 Расчет ожидаемых фильтрационно емкостных характеристик, продуктивности скважины и оценка увеличения дебита нефти или газа после применения ГРП (КГРП) на основании дизайнов и технологических параметров эксплуатации скважины;

5.12 Доработка дизайна ГРП (КГРП) в соответствии с опытом ранее проведенных работ и рекомендациями Заказчика с целью получения необходимых параметров трещины ГРП (КГРП), достижение необходимой продуктивности скважины и дебитов нефти или газа после ГРП (КГРП), учет и снижение рисков обводнения: скважин после ГРП (КГРП) согласование дизайна с Заказчиком.;

5.13 Подготовка программы ГРП (КГРП) на основании согласованного Дизайна ГРП (КГРП):

5.14 Согласование разработанных дизайнов ГРП (КГРП) с Заказчиком;

5.15 Проведение информационного (мини) ГРП (КГРП) для уточнения механических, фильтрационных и энергетических характеристик пласта;

5.16 Корректировка дизайна ГРП (КГРП) по результатам информационного ГРП (КГРП) с целью достижения согласованных параметров трещины, получаемой: в результате КГРП, продуктивности и дебита газа скважины после ГРП (КГРП), согласование окончательного дизайна с Заказчиком:

- 5.17 Проведение операции ГРП (КГРП) на подготовленных скважинах в соответствии с окончательным согласованным, дизайном и программой на проведение ГРП (КГРП);
- 5.18 Формирование отчета о выполнении ГРП (КГРП) с указанием фактических параметров полученной трещины и сопоставлением с расчетными значениями;
- 5.19 Формирование и представление Заказчику рекомендаций по проведению технологических операций по: подготовке скважин к ГРП (КГРП), испытанию, освоению и выводу скважин на режим после ГРП (КГРП),
- 5.20 Формирование и представление рекомендаций: по дополнительным исследованиям необходимым для уточнения характеристик пласта, совершенствования дизайна ГРП (КГРП) и подготовки программы ГРП (КГРП).
- 5.21 Доставка расчетного количества материалов и химреагентов к месту проведения работ;
- 5.22 Участие в составлении плана проведения подготовительных и заключительных работ после ГРП (КГРП);
- 5.23 Составление плана на проведение ГРП (КГРП) на скважине и согласование данных планов с государственными и надзорными органами;
- 5.24 Прием-передача скважин от Подрядчика, выполняющего подготовительные и заключительные работы до и после ГРП (КГРП);
- 5.25 Участие представителя при монтаже оборудования на устье, технологическое сопровождение по подготовке и спуску оборудования в скважину, опрессовка и другие работы согласно плану работ на подготовительные и заключительные работы перед проведением ГРП (КГРП);
- 5.26 Приготовление кислотного состава и других технологических жидкостей для проведения ГРП (КГРП) (все необходимое оборудование, спецтехника, емкости, компоненты закупаются и доставляются на место проведения работ Подрядчиком);
- 5.27 Проведение мобилизации, демобилизации или переезда оборудования и персонала на следующую скважину, подготовительных работ к ГРП (КГРП), операций ГРП (КГРП), заключительных работ после ГРП (КГРП) собственным оборудованием и спецтехникой (насосные агрегаты, блендеры, спецтехника для перевозки оборудования и погрузо-разгрузочных работ и др.),
- 5.28 Предоставление технологического оборудования для проведения ГРП (КГРП).
- 5.29 Обеспечение демонтажа оборудования ГРП (КГРП) со скважины и передачу скважины Подрядчику по КРС для проведения заключительных работ после ГРП (КГРП) (освоение после ГРП (КГРП));
- 5.30 Обеспечение технологией глушения скважин блокирующими составами после проведения ГРП (КГРП) с целью безопасного извлечения технологического оборудования и спуска эксплуатационного ВСО, Блокирующие составы должны обеспечивать 100% восстановление продуктивности пластов до уровня после проведения ГРП (КГРП).
- 5.31 Подрядчик обязуется соблюдать Регламент по соблюдению контроля качества при проведении гидравлического разрыва пласта (ГРП), кислотного гидроразрыва пласта (КГРП) и большеобъемной кислотной обработки (БКО), в части не противоречащей данному договору.

6. Дополнительное оборудование

6.1 Арматура ГРП. Рабочее давление не менее 102,7 МПа. Проведение ревизии арматуры ГРП производится после каждого демонтажа оборудования. После проведения 6 операций ГРП или работ на скважине с многостадийным ГРП, но не реже чем 1 раз в 6 месяцев, необходимо проводить гидравлическое испытание комплекта арматуры ГРП в сборе в условиях механических мастерских, на герметичность уплотнений и соединений, рабочим давлением согласно паспортных данных завода изготовителя с выдержкой под давлением в течении 5 минут. Результат оформляется актом совместной опрессовки и прикладывается к паспортам АГРП. Переходной фланец при необходимости обязан предоставить подрядная организация по ГРП. Количество должно обеспечивать монтаж всех лифтов НКТ.

6.2 Средства измерения должны быть откалиброваны, иметь паспорта и сертификаты о поверке. Обязательное наличие весов с пределами измерений 0-2кг, 0-30кг. в каждом флоте ГРП. Крановые весы для взвешивания пропанта с диапазоном рабочих температур, от -35°С до +50°С, классом точности по ГОСТ-29329 и грузоподъемностью не менее 5т.

6.3 Лифты ГРП (технологические НКТ):

6.3.1 подвеска НКТ диаметром 89 мм длиной 4000 м, с комплектом переводников, подвесных и подгоночных патрубков, не менее 5-ти рабочих комплектов.

6.3.2. подвеска НКТ диаметром 114 мм длиной 4500 м, с комплектом переводников, подвесных и подгоночных патрубков, не менее 2-ти рабочих комплектов.

6.3.3 Используемая трубная продукция должна соответствовать требованиям стандартов API Spec 5CT, API Spec 5DP, NACE MR0175-2002. Качество технологического НКТ должно быть подтверждено сертификатом завода-изготовителя.

6.4 Пакеры:

6.4.1 для эксплуатационных колонн условным диаметром 139мм, 146мм, 168мм, 178мм (с проходным сечением ствола не менее 60 мм), в количестве достаточном для обеспечения бесперебойного проведения работ.

6.4.2 для эксплуатационных колонн условным диаметром 127 мм, 114мм и 102мм, в количестве достаточном для обеспечения бесперебойного проведения работ и возможностью выполнения ГРП не менее 30т.

6.4.3 **Устройства сброса шара в поток** при выполнении МСГРП с возможностью запуска шаров до 100мм (один комплект на каждый флот ГРП).

7. Требования к персоналу

Обученный опытный персонал в составе и количестве достаточном для обеспечения бесперебойного процесса работ по ГРП на оборудовании и спецтехнике. Региональные менеджеры и ИТР (деск-инженеры, фрак-инженеры, супервайзеры флота ГРП) должны иметь высокую квалификацию и опыт работы по направлению не менее 3-х лет. Информация по кандидатурам на данные позиции предоставляется на согласование Заказчику до начала работ. Необходимо закрепление данного персонала на весь период действия договора.

Начальник отдела повышения нефтеотдачи пластов
СП ООО «Jizzakh Petroleum»

И.В.Хаин

Стоимость Работ (Ставки и Тарифы)

№№	Вид операций	Стоимость, долл. США (без НДС)
1	2	3
1	Мобилизация, каждые 100 км (однократно для всех Работ в целом)	
2	Демобилизация, каждые 100 км (однократно для всех Работ в целом)	
3	Стоимость проведения Кислотного гидравлического разрыва пласта в объеме, с закачкой кислотной композиции на основе 15% раствора соляной кислоты (HCl) не превышающем 20 м³	
3.1	Стоимость закачки последующего 1 (одного) м ³ кислотной композиции на базе 15% соляной кислоты (HCl) (включая хим.реагенты для кислоты) при превышения объема более 20 м ³ начиная с 21 м ³	
4	Композиции, не включенные в стоимость (указаны как опционально необходимость их применения определяется при составлении дизайна Заказчику)	
4.1	Линейный гель, м ³	
4.2	Сшитый гель, м ³	
4.3	Высоковязкие композиции для отклонения кислот, м ³	
4.4	Муравьиная кислота 85%, м ³	
4.5	Уксусная кислота 70%, м ³	
4.6	Другие химреагенты и материалы в соответствии с Программой работ, включая высокотемпературный ингибитор кислотной коррозии	
5	Стоимость проведения Гидравлического разрыва пласта с закреплением трещины пропантом жидкостью разрыва на водной основе массой до 10 тонн алюмосиликатного пропанта	
5.1	Стоимость закачки последующей 1 (одной) тонны алюмосиликатного пропанта при превышении массы более 10 тонн начиная с 11 тонны при общем объеме не более 70 тонн	
5.2	Стоимость закачки последующей 1 (одной) тонны алюмосиликатного пропанта при превышении массы более 10 тонн начиная с 11 тонны при общем объеме более 70 тонн	

5.3	Дополнительный тариф за использование кислотных пачек при ГРП с закреплением пропантом за 1 (один) м ³ кислотной композиции на основе 15% соляной кислоты	
Дополнительные услуги		
6	стоимость услуг по предоставлению Устьевого Протектора	
7	стоимость услуг по предоставлению Пакера	
8	стоимость услуг по использованию технологических НКТ 89х6,45мм	
9	стоимость услуг по использованию технологических НКТ 114мм	
10	стоимость услуг по предоставлению фонтанной арматуры для проведения ГРП (1000 атм.)	
10	Стоимость услуг по выполнению комплекса мероприятий по определению приёмистости пласта с использованием Мультифункциональной насосной установки (МФНУ) – за 1 скв.	
11	Проведение операции по определению приемистости скважины с использованием Флота ГРП, в т.ч. мобилизация/демобилизация и предоставление протектора	

От Заказчика:

От Подрядчика:

Подпись _____

Подпись _____

М.П.

Ф.И.О.
Должность

М.П.

**ОРИЕНТИРОВОЧНАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА ПО ИНТЕНСИФИКАЦИИ ПРИТОКА СКВАЖИН
МЕТОДОМ ГРП/КГРП НА МЕСТОРОЖДЕНИЯ СП ООО «Jizzakh Petroleum»**

№№	Вид Работ	К-во скв., шт
	ВСЕГО ГРП/КГРП:	76
	2021	20
	2022	26
	2023	30

От Заказчика:

Подпись _____

От Подрядчика:

Подпись _____

**Форма плана-заказа на выполнение работ по пропантному и
кислотному гидроразрыву пласта.**

«СОГЛАСОВАНО»

Главный инженер ТПП

« ____ » _____ » 202_ г.

Заместитель генерального
директора по геологии и разработке ТПП

« ____ » _____ » 202_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Уполномоченное лицо

Подрядчика

« ____ » _____ » 202_ г.

**ПЛАН-ЗАКАЗ
НА ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ ПО ГРП/КГРП**

СКВАЖИНА № _____

Дата начала работ « ____ » _____ 202_ г. Дата окончания работ
« ____ » _____ 202_ г.

Месторождение _____ площадь, залежь _____

ОСНОВНЫЕ ГЕОЛОГО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ПО СКВАЖИНЕ

Категория скважины _____ Способ эксплуатации _____

Базовый дебит нефти/жидкости/газа _____ тонн/сут. м³/сут. тыс. м³/сут.

Содержание сероводорода _____

Пластовое давление _____ МПа, определено " __ " _____ 200_ г.

Искусственный забой _____ м. Текущий забой _____ м

Состояние забоя _____

Глубина нарушения эксплуатационной колонны _____ м

НАПРАВЛЕНИЕ	диаметр _____ мм, длина _____ м закреплено цементом в интервалах _____ м
КОНДУКТОР	диаметр _____ мм, закреплен цементом в интервалах _____ м
ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ КОЛОННА	диаметр _____ мм, длина _____ м закреплена цементом в интервалах _____ м
ТЕХНИЧЕСКАЯ КОЛОННА	диаметр _____ мм, длина _____ м закреплена цементом в интервалах _____ м
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННАЯ	диаметр _____ мм, материал _____ спущена в интервал _____ мм закреплена в интервалах _____ м

КОЛОННА ЛЕТУЧКА	ИЛИ	
--------------------	-----	--

Альтитуда ротора _____ м, муфты _____ м, фланца _____ м
 Подземное оборудование _____

ДАННЫЕ О ПЕРФОРАЦИИ

Интервалы перфорации, м		Тип перфоратора	Плотность перфорации, отв/м	Горизонт, ярус, подъярус	Пласт
верх	низ				

Ранее проведенные работы (цель, дата проведения, что сделано):

Ранее проведенные промысловые и геофизические исследования на скважине (вид исследования, дата проведения, результаты исследований)

ЦЕЛЬ РАБОТ

По окончании ремонта произвести следующие работы:

Начальник отдела разработки
месторождений

« _____ » _____ 20__ г.

Начальник отдела КРС

« _____ » _____ 20__ г.

От Заказчика:

Подпись _____

М.П.

От Подрядчика:

Подпись _____

Ф.И.О.
Должность
М.П.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ СКВАЖИНЫ

По скважине № _____ район, « ____ » _____ 20__ г.

Мы, « _____ », расположенное по юридическому адресу: _____ гор. Ташкент _____ район, ул. _____, дом _____, зарегистрированное решением _____ от _____ г. За № _____ в лице уполномоченного лица г-на _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» и _____ в лице г-на _____, именуемый в дальнейшем «Подрядчик».

Подрядчику (Заказчику) передаются Скважина и геолого-техническая информация.

Заказчик (Подрядчик) настоящим заявил, что нет каких-либо обстоятельств, фактов, о которых следует предупреждать принимающую сторону, и которые касаются нормальной технической эксплуатации скважины либо проведения на ней Работ для которых выполняется прием-передача. Заказчик (Подрядчик) предупреждает о следующих недостатках:

По использованным строительным материалам: _____ нет или да (тогда какие)

По состоянию оборудования _____ нет или да (тогда какие).

По состоянию территории, прилегающей к скважине, а также устья скважины _____

По технической документации: _____ нет или да (тогда какие)

По способам исполнения строительных работ: _____ нет или да (тогда какие)

По иным обстоятельствам, грозящим годности сооружений или прочности результатов выполненных Работ _____ нет или да (тогда какие).

Подрядчик (Заказчик) принял во внимание информацию об указанных недостатках и о результатах технического надзора Заказчика.

Техническое состояние ФА:

В чем ниже и подписываемся:

ПОДПИСИ СТОРОН

Скважину № _____ СДАЛ _____ Заказчик (Подрядчик)

Скважину № _____ ПРИНЯЛ _____ Заказчик (Подрядчик)

От Заказчика:

От Подрядчика:

Подпись _____

Подпись _____

М.П.

Ф.И.О.
Должность

М.П.

Состав отчета о выполненных Работах

1. В 3-дневный срок после завершения Работ по каждой скважине Подрядчик обязуется направить Заказчику следующую документацию:

- Описание в хронологическом порядке хода проведения работ – акты выполненных работ;
- Отчет с анализом стадий Замещения, мини-ГРП и перечнем изменений в План работ по основному ГРП, сделанным на основании результатов анализа мини-ГРП.
- Фактический дизайн/геометрия трещины с расшифровкой графиков закачки;
- акт на выполненные Работы по ГРП/КГРП/ОПП;
- акты приёмки-передачи скважины.

От Заказчика:

Подпись _____

М.П.

От Подрядчика:

Подпись _____

Ф.И.О.
Должность

М.П.

Форма счетов

Подрядчик выставляет счета Заказчику в соответствии с положениями Договора и настоящей статьи.

Счета должны своевременно доставляться в адрес Заказчика.

Счета по выполненным Работам необходимо оформлять и представлять по мере выполнения этапов Работ, они должны включать причитающиеся суммы за выполненные Работы, завершённые Подрядчиком за период в соответствии с условиями Договора, сумму аванса к зачету, и сумму к уплате за минусом аванса (если применимо).

Примерная форма счета:

№счета _____

Дата счета _____

Наименование Подрядчика	Наименование Заказчика	
Адрес, ИНН, платежные реквизиты Подрядчика	Адрес, ИНН, платежные реквизиты Заказчика	
№и дата Договора		
Наименование выполненных	Наименование валюты контракта	Сумма в валюте контракта
Сумма аванса к зачету	Наименование валюты контракта	Сумма в валюте контракта
Итого сумма к уплате	Наименование валюты контракта	Сумма в валюте контракта
Печать и подписи Подрядчика		

Акт сдачи-приемки выполненных работ
по договору № _____ от _____ 20__ г.*

_____ предмет договора

г. _____ « » _____ 20__ г.
_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и
Заказчик: _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что выполненные работы _____ удовлетворяют условиям договора № _____ от _____.

Замечания Заказчика:

(Заказчик вправе после подписания настоящего акта предъявить требования об устранении недостатков)

№ п/п	Наименование работы	Ед.изм.	Количество	Цена, сум.	Стоимость работ без учета НДС, сум.
1	2	3	4	5	6
Итого:					
Итого НДС:					
Итого (с учетом НДС):					

Стоимость работ с учетом НДС, принятых по настоящему акту: _____ () сум. 00 тийин.

В том числе сумма НДС по настоящему акту: _____ ().

Настоящий акт составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Подрядчика, второй у Заказчика.

Работу принял от Заказчика

Работу сдал от Подрядчика

_____ должность

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка

_____ подпись

_____ расшифровка

* При наличии дополнительного соглашения к договору указывается номер и дата дополнительного соглашения

ФОРМА СЧЕТ-ФАКТУРЫ

№ _____ от _____ 202__ года
к Договору № _____ от _____ 202__ г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ЗАКАЗЧИК: СП ООО «Jizzakh Petroleum»
Адрес:	Адрес: Республика Узбекистан, 100029, г. Ташкент, улица Нукус, 50.
ИНН:	ИНН: 304 936 120
Рег. код плательщика НДС:	Рег. код плательщика НДС: 3260.4000.4278

№	Наименование товаров (работ, услуг)	Ед. изм.	Колич ест-во	Цена	Стоимость поставки	НДС		Стоимость поставки с учетом НДС
						ставка	сумма	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
Итого		Сум						
Всего к оплате:.								

Руководитель _____ Ф.И.О.
Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П.
Товар отпустил _____ Ф.И.О.
(подпись ответственного лица от Исполнителя по передачи)

Получил: _____ / _____
(Ф.И.О., подпись ЗАКАЗЧИКА или уполномоченного представителя)

ИНСТРУКЦИЯ ПРЕТЕНДЕНТУ

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

- 1.1. Инструкция претенденту является составной частью тендерной документации.
- 1.2. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего тендерного предложения.
- 1.3. Департамент тендерной деятельности СП ООО «Jizzakh Petroleum» (далее – Организатор тендера) не отвечает и не несет обязательств по расходам, указанным в пункте 1.2., независимо от характера (формы) проведения тендера и его результатов.
- 1.4. Организатор тендера предоставляет претенденту настоящую Инструкцию и другую тендерную документацию, необходимую ему для подготовки тендерного предложения в соответствии с требованиями и условиями Заказчика, изложенными в тендерной документации.
- 1.5. Тендерное предложение претендента должно полностью отвечать требованиям тендерной документации. Тендерное предложение, не отвечающее требованиям тендерной документации, не допускается к тендеру.
- 1.6. Организатор тендера, претендент могут осуществлять необходимое официальное общение с помощью электронной почты и других способов связи с последующим обязательным письменным подтверждением своих обращений в пределах сроков, указанных в тендерной документации.
- 1.7. Языком тендерного предложения претендента являются узбекский и русский языки (для резидентов) или русский и английский языки (для нерезидентов).
- 1.8. Тендерное предложение претендента должно состоять из трех частей:
 - Заявка на участие в тендере с пакетом предквалификационной документации;
 - Техническая часть тендерного предложения;
 - Коммерческая часть тендерного предложения.
- 1.9. Организатор тендера устанавливает для претендентов единый срок действия тендерного предложения, указанный в Приглашении на участие в тендере.
- 1.10. Претендент может изменить или отозвать тендерное предложение после его подачи при условии, что Организатор тендера получит письменное уведомление об изменении или отзыве до окончательного срока представления тендерных предложений. Тендерные предложения, поступившие по истечению указанного срока, не принимаются.
- 1.11. Организатор тендера имеет право обратиться к претенденту, а претендент принять обращение о продлении сроков действия тендерного предложения.

2. ВИДЫ ТЕНДЕРОВ:

- 2.1. По форме проведения – открытые и закрытые. В открытом тендере, может участвовать любой хозяйствующий субъект,

BIDDER INSTRUCTION

GENERAL INFORMATION:

Bidder instruction is an integral part of the tender documentation.

Bidder bears all costs associated with the preparation and submission of his tender offer.

Department of tender activities of JV “Jizzakh Petroleum” LLC (hereinafter referred to as the Tendering authority) is not responsible and is not liable for the costs specified in paragraph 1.2., whatsoever of the tender and its results.

Tendering authority provides to a bidder these Instruction and other tender documentation necessary for him to prepare tender offer in accordance with the requirements and conditions of the Buyer.

Tender offer of the Bidder must fully meet the requirements tender documentation. If tender offer does not meet the requirements of the tender documentation such offer is not admitted to the tender.

Tendering authority, the Bidder may carry out the necessary official communication via e-mail and other means of communication with the subsequent mandatory written confirmation of their applications within the period of time specified in the tender documents.

The language of the tender offer of the Bidder shall be Uzbek and Russian (for resident) or Russian and English (for non-resident).

Tender offer of the Bidder shall consist of three parts:

Tender application with prequalification documentation;

Technical part of the tender offer;

Commercial part of the tender offer.

Tendering authority establishes for the bidders a uniform period of validity of the tender proposal, specified in the Invitation to participate in the tender.

Bidder may change or withdraw a tender offer after it has been submitted, provided that the Tendering authority receives written notice of the change or withdrawal prior to the deadline for submission of Bids. Bids received after the expiration of the specified period will not be accepted.

Tendering authority has the right to apply to the bidder, and the bidder to accept the request to extend the validity of the tender proposal.

TYPE OF TENDERS:

Depending to the type of tender - open and closed. Any business entity can participate in an open tender, and a limited number of business entities invited in accordance

в закрытом тендере – ограниченный круг хозяйствующих субъектов, приглашенных в установленном порядке.

- 2.2.** В зависимости от количества этапов проведения – одноэтапные и двухэтапные.
- 2.3.** В зависимости от формата – в электронном или конвертном формате.
Вид тендера указывается в Приглашении на участие в тендере.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ:

3.1. К участию в тендере не допускаются претенденты:

- 3.1.1.** признанные банкротом;
- 3.1.2.** находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации;
- 3.1.3.** созданные менее чем за 12 (календарных) месяцев до даты объявления тендера;
- 3.1.4.** в отношении которых в течение 12 месяцев, предшествующих дате объявления тендера, в законную силу вступило соответствующее судебное решение, свидетельствующее о нарушении претендентом перед СП ООО «Jizzakh Petroleum» обязательств по каким-либо договорам;
- 3.1.5.** у которых наложен арест на акции или на такие активы, арест которых несет риск невыполнения обязательств по предмету тендера;
- 3.1.6.** по банковским счетам которых временно приостановлено движение по решению государственных органов/наличие картотеки;
- 3.1.7.** включенные в Единый Реестр недобросовестных исполнителей Республики Узбекистан;
- 3.1.8.** имеющие задолженности по уплате налогов и других обязательных платежей;
- 3.1.9.** не соответствующие требованиям СП ООО «Jizzakh Petroleum» в области промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- 3.1.10.** получившие доступ к информации, обладание которой создает дискриминационные условия для других претендентов и является проявлением недобросовестной конкуренции;
- 3.1.11.** которые прямо или косвенно предлагают, дали, либо соглашаются дать работнику Организатора тендера или Заказчика, вознаграждение в любой форме, в целях оказания влияния на проведение процедуры тендера, принятия решения или иного действия в связи с проводимым тендером;
- 3.1.12.** предоставившие недостоверные документы;
- 3.1.13.** победители ранее проведенных тендеров, систематически (два и более раза) отказывающиеся от заключения договора и/или не исполнившие свои обязательства с СП ООО «Jizzakh Petroleum» на условиях тендерной документации и/или решения, принятого Тендерным комитетом СП ООО «Jizzakh Petroleum».
- 3.1.14.** зависимые по отношению к работникам СП ООО «Jizzakh Petroleum», которые в силу своего должностного положения могут оказать прямое либо косвенное влияние на проведение тендера, результаты

with the established procedure can participate in a closed tender.

Depending on the number of stages of tender - one-stage and two-stage.
Depending on the format - in electronic or envelope format.

The type of tender is indicated in the Invitation to participate in tender.

BIDDER COMPLIANCE REQUIREMENTS:

Bidders are not permitted to participate, in case:

- declared bankrupt;
- being in the process of liquidation, reorganization; established less than 12 (calendar) months before the date of the announcement of the tender;
- in respect of which, within 12 months preceding the date of the announcement of the tender, the relevant court decision came into force, indicating that the Bidder had violated obligations under any contracts to JV Jizzakh Petroleum LLC;
- which have been seized on shares or on such assets, the seizure of which carries the risk of default on the subject of the tender;
- on bank accounts of which the movement is temporarily suspended by the decision of state;
- included in the Unified Register of unscrupulous executors of the Republic of Uzbekistan;
- existing tax debt and other obligatory payments;
- do not meet the requirements of JV Jizzakh Petroleum LLC with regard to industrial safety, labor and environment protection;
- who received access to information, the possession of which creates discriminatory conditions for other participants of the tender and is a manifestation of unfair competition;
- who directly or indirectly offer, gave, or agree to give to an employee of the Tendering authority or the Buyer, remuneration in any form, in order to influence the conduct of the tender procedure, make a decision or other action in connection with the ongoing tender;
- those who submitted unreliable documents;
- winners of previously tenders who systematically (two or more times) refuse to conclude a Contract and / or fail to fulfill obligations with JV “Jizzakh Petroleum” LLC on the terms of tender documentation and / or a decision made by the Tender Committee of JV “Jizzakh Petroleum” LLC.
- dependent in relation to the employees of JV “Jizzakh Petroleum” LLC, who, due to their official status, may have a direct or indirect impact on the holding of the tender, the

оценки тендерных предложений претендентов и выбор победителя тендера.

results of the evaluation of the Bidders and the awarding of successful Bidder.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ТЕНДЕРА:

- 4.1. Имеет право размещать объявление о тендере на официальном вебсайте www.jpetrol.uz и/или в средствах массовой информации.
- 4.2. Обязан соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в тендерном предложении претендента. Конфиденциальной признается и переписка по вопросам тендера.
- 4.3. Организатор тендера обязан до истечения срока подачи тендерного предложения на любой официальный запрос претендента. При этом копия ответа, имеющего общий для претендентов характер, направляется всем претендентам.
- 4.4. Имеет право не допускать к тендеру любое из полученных тендерных предложений, в случае его несоответствия требованиям тендерной документации;
- 4.5. Имеет право внести изменения в тендерную документацию и при необходимости продлить срок предоставления тендерных предложений, с соответствующим уведомлением всех претендентов по электронной почте/официальным уведомлением.
- 4.6. Имеет право отменить тендер на любой его стадии, в том числе и после выбора победителя тендера, но до момента заключения договора;
- 4.7. В целях проверки, заявленных претендентом в тендерном предложении сведений, имеет право осуществлять необходимые запросы в соответствующие государственные и иные органы и организации, посещать предприятия, учреждения и производственные объекты претендента;
- 4.8. Не мотивировать перед претендентами любое принятое по тендеру решение.

RIGHTS AND OBLIGATIOND OF TENDERING AUTHORITY:

- Has the right to post an announcement of the tender on the official website www.jpetrol.uz and/or in the media.
- Undertakes to respect the confidentiality of the information contained in the tender offer of the Bidder. Correspondence on tender issues is also recognized as confidential.
- Obliged before the expiration of the deadline for submitting a tender offer for any official request of the Bidder. In case if the answer has general behavior, such answer shall be sent to all Bidder.
- Has the right not permit to the tender any of the received tender offers, if it does not meet the requirements of the tender documents;
- Not later than 3 (three) business days before the deadline for the submission of the tender offer, has right make changes to the tender documentation and, if necessary, extend the deadline for submitting tender offer, with appropriate notification of all Bidders by e-mail and/or official letter.
- Has the right to cancel the tender at any stage, even after awarding of the successful bidder, but before the conclusion of the contract;
- In order to verify the information declared by the Bidder in the tender offer, has the right make the necessary inquiries to the relevant state and other authorities and organizations, visit the enterprises, institutions and production facilities of the Bidder;
- Not to motivate any decision made on the tender with Bidders.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ:

- 5.1. Предоставление заявки на участие в тендере по форме согласно Приложению 1 с пакетом предквалификационной документации является обязательной, частью тендерного предложения и, при наличии требований Заказчика, «Квалификационная анкета претендента на соответствие требованиям промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды».
- 5.2. Периодичность предоставления предквалификационной документации – один раз в полугодие.
- 5.3. При предоставлении заявки на участие в тендере и пакета предквалификационной документации, общий размер электронного письма не должен превышать 10Мб. Допускаются предоставления информации, размещенных на файлообменных или облачных серверах в сети «Интернет».
- 5.4. Электронная версия заявки на участие в тендере с пакетом предквалификационной документации должны быть

PROCEDURE FOR SUBMITTING A TENDER APPLICATION:

- Submission of a tender application in the form in accordance with Appendix 1 with a package of prequalification documentation is mandatory, part of the tender offer and, if required by the Customer, "Qualification questionnaire of the applicant for compliance with industrial safety, labor and environmental protection requirements."
- The frequency of submission of prequalification documentation is once every six months.
- When submitting a tender application and a package of prequalification documentation, the total size of the email should not exceed 10MB.
It is allowed to provide information located on file-sharing or cloud servers on the Internet.
- An electronic version of tender application with a package of prequalification documents should be sent to the email

направлены на электронный адрес tender@jpetrol.com, не позднее срока, указанного в Приглашении на участие в тендере.

address: tender@jpetrol.com, no later than the deadline specified in the Invitation to participate in tender.

5.5. Требования к содержанию предквалификационной документации:

- 5.5.1. Общая информация/презентация о претенденте (в виде *ppt или *pdf).
- 5.5.2. Учредительные документы и свидетельство о регистрации, заверенная печатью организации.
- 5.5.3. Гарантийное письмо от претендента, свидетельствующее, что претендент не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
- 5.5.4. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных платежей, выданный уполномоченным органом.
- 5.5.5. Референс лист с подробным перечнем всех договоров за последние 3 (три) года, аналогичных по характеру и степени сложности предмету Тендера, заверенная печатью организации.
- 5.5.6. Информация об участии в судебных разбирательствах (репутация) по Форме В.
- 5.5.7. Справка о роли претендента по предмету тендера (является производителем, дилером, дистрибьютор, или представителем).
- 5.5.8. Дилерское соглашение, доверенность или официальное письмо от производителя, если претендент не является производителем.

Requirements for the content of prequalification documents:

- General information / presentation of Bidder (in * ppt or * pdf format).
- Constituent documents and certificate of registration, sealed by Bidder.
- Bidder's letter of guarantee, indicating that the Bidder is not in the stage of reorganization, liquidation, bankruptcy.
- Certificate of absence of tax arrears and obligatory payments issued by the authorized agency.
- Reference list with a detailed list of all contracts for the last 3 (three) years, similar in nature and degree of complexity to the subject of the Tender, sealed by Bidder.
- Litigation Information (Reputation) on Form C.
- Certificate, sealed by Bidder indicating role of the Bidder on the subject of the tender (is a manufacturer, dealer, distributor, or representative).
- Dealer agreement, power of attorney or official letter from the manufacturer, if Bidder is not a manufacturer.

5.6. Требования к оформлению и подачи заявки на участие в тендере:

- 5.6.1. Предоставляется в электронном виде путем направления сканированных документов. Сканирование документов необходимо производить в формате .pdf (в виде исключения допускается TIFF, GIFF) в альбомном или книжном формате с последующей проверкой содержимого файла на полноту и качество отсканированной информации.
- 5.6.2. Название файла должно точно отражать номер тендера и его содержимое. Файл необходимо именовать следующим образом:
«Номер тендера_PQD_краткое наименование организации_содержимое файла_часть_1.pdf»
Пример:
«JP-XX-XXXXX_PQD_наименование компании_Устав_часть1.pdf».
- 5.6.3. Архивирование файлов допускается в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается ZIP). Название архива устанавливается следующим образом:
«Номер тендера_PQD_краткое наименование организации_содержимое файла.rar»
Пример:
«JP-XX-XXXXX_PQD_наименование компании_Устав.rar», который при разархивации содержит:
«JP-XX-XXXXX_PQD_наименование компании_Устав_часть1.pdf»,

Requirements for preparation and submission of Tender application:

- Shall be provided in e-format by sending scanned documents. Documents must be scanned in .pdf format (as an exception, TIFF, GIFF is allowed) in landscape or book format, followed by checking the contents of the file for completeness and quality of the scanned information.
- File name must accurately reflect the tender number and its content. The file must be named as follows:
"Tender number_PQD_short name of Bidder_file content_part_1.pdf"
Example:
"JP-XX-XXXXX_PQD_Bidder's name_ Statute_part1.pdf".
- Archiving files is allowed in Microsoft Office RAR format (ZIP is allowed as an exception). The archive name is set as follows:
"Tender number_PQD_short name of Bidder_content of the file.rar"
Example:
"JP-XX-XXXXX_PQD_Bidder's name_Statute.rar", which, when unzipped, contains:
"JP-XX-XXXXX_PQD_Bidder's name_ Statute_part1.pdf",

«JP-XX-XXXXX_PQD_наименование
Устава_часть2.pdf».

компании_

"JP-XX-XXXXX_PQD_Bidder's name_ Statute_part2.pdf".

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (техническая часть и коммерческая часть):

6.1. Тендерное предложение предоставляется в электронном формате или в конвертном формате, что будет указано в Приглашении на участие в тендере.

6.2. При предоставлении тендерного предложения, общий размер электронного письма не должен превышать 10Мб. Допускаются предоставления информации, размещенных на файлообменных или облачных серверах в сети «Интернет».

6.3. Тендерное предложение должно быть направлено не позднее срока, указанного в Приглашения на участие в тендере, по адресу:

6.3.1. При конвертном формате: 100100, Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Нукус 50.

6.3.2. При электронном формате: на электронный адрес: tender@jpetrol.com.

6.4. Требования к содержанию тендерного предложения:

6.4.1. Тендерное предложение, техническая часть:

6.4.1.1. Подробное техническое описание предлагаемого товара/ услуг/ работ, составленное в соответствии с нормативно технической документацией тендерной документации.

6.4.1.2. Информация, подтверждающая опыт претендента в осуществлении поставок аналогичных предмету тендера Товаров/ работ/ услуг.

6.4.1.3. Копии сертификата качества, сертификата соответствия, паспорта изделия и/или инструкции к применению.

6.4.1.4. Календарный план (график) выполнения работ/ услуг/ срок поставки Товара.

6.4.1.5. План реализации проекта с описанием предлагаемой программы, схемы организации, технологии (для тендеров по выполнению работ /оказанию услуг).

6.4.1.6. Лицензий на право осуществления видов деятельности, соответствующих предмету тендера (в случае если в соответствии с действующим законодательством данный вид деятельности подлежит лицензированию); необходимых сертификатов на товар; разрешений соответствующих надзорных органов (при необходимости), свидетельств о допуске к необходимым видам работ, заверенные руководителем копии.

6.4.1.7. Сведения о наличии служб контроля качества и их организационная структура.

6.4.1.8. Сведения о наличии служб по технике безопасности и их организационная структура.

6.4.1.9. Состав, количество (по основным видам) используемого оборудования, машин и механизмов, согласно требованиям Заказчика, с обязательным заполнением на каждую единицу оборудования, машину, механизм, согласно Форме А.

PROCEDURE FOR SUBMISSION OF TENDER OFFER (technical part and commercial part):

Tender offer shall be submitted in electronic format or in envelope format, which will be indicated in the Invitation to participate in tender.

When submitting a tender offer, the total size of the email should not exceed 10MB.

It is allowed to provide information located on file-sharing or cloud servers on the Internet.

Tender offer must be sent no later than the deadline specified in the Invitation to participate in tender to the address:

For envelope format: 100100, 50, Nukus str., Tashkent, Republic of Uzbekistan.

For electronic format: to the email address: tender@jpetrol.com.

Requirements for the content of the tender offer:

Tender proposal, technical part:

Detailed technical description of the offered goods / services / works, prepared in accordance with the standard process documentation of the tender documentation.

Information confirming the experience of the Bidder for supply of goods / works / services similar to the subject of the tender.

Copies of the quality certificate, certificate of conformity, product passport and / or instructions for use.

Timetable (schedule) of works / services / delivery time of the Goods.

Project implementation plan with a description of the proposed program, organization scheme, technology (for tenders for the performance of work / provision of services).

Licenses for the right to carry out activities corresponding to the subject of the tender (if, in accordance with the current legislation, this type of activity is subject to licensing); necessary certificates for the goods; permits of the relevant supervisory authorities (if necessary), certificates of admission to the necessary types of work, certified by the head of the copy.

Information about the availability of quality control services and their organizational structure.

Information about the availability of safety management and organizational structure.

Configuration, quantity (by main types) of equipment, machines and mechanisms to be used, according to the requirements of the Customer, with mandatory filling in for each piece of equipment, machine, mechanism, according to Form A.

По оборудованию, которое не является собственностью претендента дополнительно предоставляется информация с подтверждающими документами по форме Б.

Претендент имеет право использовать иные виды оборудования, машин, механизмов с лучшими характеристиками. Перечисленное оборудование претендент должен иметь в собственности или иметь к нему гарантированный доступ (прокат, аренда, соглашение о покупке, наличие производственных мощностей по изготовлению и т.д.).

6.4.1.10. Состав и количество используемых материальных ресурсов.

6.4.1.11. Наличие собственных (арендованных) производственных баз с указанием их мощностей, структуры, местонахождения с приложением копий соответствующих документов о праве собственности либо аренды.

6.4.1.12. Общее количество работников, планируемых претендентом для привлечения к выполнению обязательств по предмету тендера, с указанием квалификации руководителей и специалистов (с приложением подтверждающих документов);

6.4.1.13. Режим рабочего времени.

6.4.1.14. Обеспечение работающих жильем и объектами социальной инфраструктуры.

6.4.1.15. Письменное согласие субподрядных организаций, транспортных организаций, поставщиков, с описанием их технических и финансовых возможностей аналогично требованиям к описанию технических и финансовых возможностей самого претендента (при необходимости);

6.4.1.16. Указанные в тендерной документации (помимо указанных в настоящей Инструкции) формы: заявок, поручительств, таблиц, схем, чертежей, других документов и порядок их заполнения является обязательным условием принятия тендерного предложения к рассмотрению.

6.4.2. Тендерное предложение, коммерческая часть:

6.4.2.1. Подписанное руководителем организации коммерческое предложение с обязательным указанием (но не ограничиваясь) подробного описания предлагаемого товара/ услуг/ работ, стоимости без учета НДС (за единицу/всего), валюты предложения, условий оплаты, условий поставки.

6.4.2.2. Финансовая отчетность (бухгалтерский баланс форма №1, отчет о финансовых результатах форма №2 для резидентов) за последние три года.

6.4.2.3. Справка-сведения о наличии у претендента оборотных средств и возможностей их пополнения на момент подачи тендерного предложения, подписанная руководителем организации.

6.5. Требования к оформлению и подачи тендерного предложения в конвертном формате:

6.5.1. «Титульный лист тендерного предложения».

6.5.2. Тендерное предложение должно быть подготовлено и предоставлено Организатору тендера в соответствии с

For equipment that is not the property of Bidder, additional information is provided with supporting documents in accordance with Form B.

Bidder has the right to use other types of equipment, machines, mechanisms with better characteristics. The listed equipment must be owned by Bidder or guaranteed access to it (rental, lease, purchase agreement, availability of manufacturing facilities, etc.).

Composition and amount of material resources used.

Availability of own (leased) production bases with an indication of their capacities, structure, location with the attachment of copies of the relevant documents on ownership or lease.

Total employees' content to be attracted to the fulfillment of obligations on the subject of the tender, indicating the qualifications of managers and specialists (with the attachment of supporting documents);

Working hours.

Providing workers with housing and social infrastructure.

Written consent of subcontractors, transport organizations, suppliers, with a description of their technical and financial capabilities, similar to the requirements for describing the technical and financial capabilities of the applicant (if necessary);

The forms specified in the tender documents (in addition to those specified in this Instruction): applications, guarantees, tables, diagrams, drawings, other documents and the procedure for filling them out is a prerequisite for accepting the tender proposal for consideration.

Tender proposal, commercial part:

Commercial offer signed by the head of the organization with the obligatory indication (but not limited to) a detailed description of the offered goods / services / works, cost excluding VAT (per unit / total), offer currency, payment terms, delivery conditions.

Financial statements (balance sheet form No. 1, statement of financial results, form No. 2 for residents) for the last three years.

Reference-information on the availability of the applicant's working capital and the possibility of their replenishment at the time of the submission of the tender offer, signed by the head of the organization.

Requirements for preparation and submission of a tender offer in envelope format:

"The title page of the tender offer".

Tender offer shall be prepared and submitted to the tendering authority in accordance with the requirements and

требованиями и условиями настоящей Инструкции. В случае обнаружения в тендерном предложении арифметических ошибок, либо недостатков, не меняющих, по сути, предложение, Организатор тендера уведомляет об этом зарегистрированного претендента и устанавливает срок для приведения документации в соответствие с требованиями. Отказ или несвоевременное исполнение требований Организатора тендера снимает тендерное предложение с рассмотрения. Организатор тендера не допускает к тендеру тендерные предложения, если они не соответствуют требованиям тендерной документации.

conditions of this Instruction. In the event that arithmetic errors or deficiencies are found in the tender offer that do not, in fact, change the offer, the tendering authority notifies the registered Bidder about this and sets a deadline for bringing the documentation in line with the requirements. Refusal or untimely fulfillment of the requirements of the tendering authority shall exclude the tender offer. Tendering authority does not admit tender offer to the tender if they do not meet the requirements of the tender documentation.

6.5.3. Тендерное предложение должно быть подписано руководителем организации претендента или его уполномоченным лицом, имеющим соответствующую доверенность. Все страницы документации тендерного предложения должны быть парафированы лицом, подписавшим его.

Tender offer must be signed by the head of the Bidder's organization or his authorized person who has the appropriate power of attorney. All pages of the tender proposal documentation must be initialed by the person who signed it.

6.5.4. Каждая часть Тендерного предложения должна быть представлена в трех экземплярах: «оригинал» и две «копии». Тендерное предложение принимается в 3-х запечатанных конвертах: наружном и 2-х внутренних. В наружном конверте должны находиться: 2 (два) внутренних конверта, заявка на участие в тендере и реестр с описью направляемых документов. Во внутренних конвертах должны находиться:

Each part of tender offer shall be submitted in three copies: "original" and two "copies". The tender offer is accepted in 3 sealed envelopes: outer and 2 inner. The outer envelope must contain: 2 (two) inner envelopes, an application for participation in tender and a register with a list of the documents to be sent. Inner envelopes shall contain:

6.5.4.1. В одном конверте (техническая часть) – техническая часть тендерного предложения в трех конвертах: «оригинал и две копии», а также электронный носитель информации, содержащий полностью техническую часть тендерного предложения претендента в электронном виде (в редактируемом и не редактируемом формате);

In one envelope (technical part) - the technical part of the tender offer in three envelopes: "original and two copies", as well as an electronic data carrier containing the fully technical part of the bidder's tender offer in electronic form (in editable and non-editable format);

Техническая часть – документы, подготовленные претендентом в соответствии с требованиями тендерной документации Заказчика, в том числе настоящей Инструкции, за исключением документов, содержащих сведения о цене тендерного предложения.

Technical part - documents prepared by the Bidder in accordance with the requirements of the tender documentation of the Customer, including this Instruction, with the exception of documents containing information about the price of the tender.

6.5.4.2. В другом конверте (коммерческая часть) – коммерческая часть тендерного предложения и «Титульный лист тендерного предложения» в трех конвертах: «оригинал» и две «копии».

In another envelope (commercial part) - the commercial part of the tender proposal and the "Title page of the tender offer" in three envelopes: "original" and two "copies".

6.5.4.3. Коммерческая часть – документы, подготовленные претендентом в соответствии с требованиями тендерной документации Заказчика, в том числе настоящей Инструкции, содержащие сведения о цене тендерного предложения.

Commercial part - documents prepared by the Bidder in accordance with the requirements of the tender documentation of the Customer, including this Instruction, containing information about the price of the tender offer.

Примечание: при необходимости отдельные документы технической и коммерческой частей тендерного предложения могут дублировать друг друга при условии их оформления в соответствии с настоящим пунктом, например: перечень предлагаемых к закупке МТР (спецификация) должен находиться в технической части тендерного предложения без указания цен, тот же перечень (спецификация) с указанием цен – в коммерческой части.

Note: if necessary, separate documents of the technical and commercial parts of the tender proposal may duplicate each other, provided they are drawn up in accordance with this paragraph, for example: the list of materials and equipment proposed for purchase (specification) must be in the technical part of the tender proposal without specifying prices, the same list (specification) with indication of prices - in the commercial part.

6.5.5. Все 3 конверта оформляются в соответствии с требованиями пересылки почтовой корреспонденции.

All 3 envelopes shall be prepared in accordance with the requirements for postage.

- 6.5.5.1.** На наружном конверте должна быть дополнительная надпись – «ТЕНДЕРНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ» (с указанием объекта и предмета тендера в редакции Приглашения для участия в тендере).
- 6.5.5.2.** На внутренних конвертах должны быть дополнительные надписи:
- 6.5.5.3.** на одном конверте – «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» (с указанием объекта и предмета тендера в редакции Приглашения для участия в тендере);
- 6.5.5.4.** на другом конверте – «КОММЕРЧЕСКАЯ ЧАСТЬ ТЕНДЕРНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ» (с указанием объекта и предмета тендера в редакции Приглашения для участия в тендере).
- 6.5.5.5.** На обоих внутренних конвертах должны быть также указаны: номер телефона, факса, e-mail претендента. Внутренние конверты должны быть обязательно опечатаны печатью претендента таким образом, чтобы исключить возможность их вскрытия без повреждения печати.

Организация отправитель
Адрес, телефон

Тендерное предложение
по «наименование предмета тендера»

Организация получатель
Адрес

- 6.5.6.** Необходимое количество экземпляров тендерного предложения указывается Заказчиком в Приглашении для участия в тендере. Каждый экземпляр тендерного предложения оформляется в соответствии с настоящей Инструкции.
- 6.5.7.** Тендерное предложение претендента доставляется его уполномоченным представителем Организатору тендера.
Работник пункта приема корреспонденции, принявший тендерное предложение, делает отметку о приеме в накладной (или реестре, или копии титульного листа тендерного предложения и др.), если таковые имеются у курьера или лица, доставившего тендерное предложение.
Тендерное предложение может быть отправлено претендентом и по почте заказным письмом (с описью вложения) с уведомлением о получении.
- 6.5.8.** Принятое тендерное предложение регистрируется в соответствии с внутренним документом, регламентирующим документационное обеспечение управленческой деятельности. Зарегистрированному тендерному предложению обеспечивается надлежащее хранение в подразделении, отвечающем за тендерную деятельность.

6.6. Требования к оформлению и подачи тендерного предложения в электронном формате:

On the outer envelope there must be an additional inscription - "TENDER OFFER" (indicating the object and subject of the tender in the edition of the Invitation to participate in tender).

Inner envelopes must have additional inscriptions:

on one envelope - "TECHNICAL PART OF THE TENDER OFFER" (indicating the object and subject of the tender in the edition of the Invitation to participate in the tender);
on another envelope - "COMMERCIAL PART OF THE TENDER OFFER" (indicating the object and subject of the tender in the wording of the Invitation to participate in the tender).

Both inner envelopes must also contain: phone number, fax number, e-mail of the applicant. Inner envelopes must be sealed with the applicant's seal in such a way as to exclude the possibility of opening them without damaging the seal.

Organization sender
Address, telephone

Tender offer
for "name of the subject of the tender"

Recipient
Address

Required number of copies of the tender offer is indicated by the Customer in the Invitation to participate in tender. Each copy of the tender proposal is drawn up in accordance with this Instruction.

Bidder's tender offer shall be delivered by his authorized representative to the tendering authority.

The employee of the correspondence receiving point, who has accepted the tender offer, makes a note of acceptance in the invoice (or the register, or a copy of the title page of the tender proposal, etc.), if any of the courier or the person who delivered the tender offer.

Tender offer can be sent by the Bidder and by registered mail (with a list of attachments) with a notification of receipt.

Accepted tender offer is registered in accordance with the internal document governing the documentation of management activities. The registered tender shall be properly stored in the division responsible for the tendering activity.

Requirements for preparation and submission of a tender offer in electronic format:

- 6.6.1.** Предоставляется в электронном виде путем направления сканированных документов в заархивированном формате в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.
- 6.6.2.** Претендент должен подготовить техническую и коммерческую части Тендерного предложения, включающие документы, указанные в пункте «Требования к содержанию предложения».
- 6.6.3.** Сканирование документов необходимо производить в формате .pdf (в виде исключения допускается TIFF, GIFF) в альбомном или книжном формате с последующей проверкой содержимого файла на полноту и качество отсканированной информации.
- 6.6.4.** Документы, которые должны быть в соответствии с запросом представлены в редактируемом формате Microsoft Office Word или Microsoft Office Excel, должны предоставляться в запрашиваемом формате.
- 6.6.5.** Название файла должно точно отражать номер тендера, относится ли оно к технической или коммерческой части тендерного предложения и его содержимое. Файл необходимо именовать следующим образом:
- 6.6.5.1.** «№ тендера_(ТЧ - техническая часть, КЧ – коммерческая часть)_краткое наименование организации_краткое содержимое файла. pdf».
Пример названия файлов:
JP-XX-XXXXX_ТЧ_КТК_Сертификат качества.pdf
JP-XX-XXXXX_КЧ_КТК_Финансовая отчетность.pdf
- 6.6.6.** После подготовки всех файлов технической и коммерческой частей тендерного предложения, они должны быть заархивированы в два отдельных архива в формате Microsoft Office RAR (в виде исключения допускается ZIP). Название архива устанавливается следующим образом:
«№ тендера_какая часть тендерного предложения_краткое наименование организации.rar»
Пример архива:
JP-XX-XXXXX_Техническая часть_КТК.rar
JP-XX-XXXXX_Коммерческая часть_КТК.rar
- 6.6.7.** **Архив с тендерным предложением должен быть защищен от его вскрытия паролем.**
- 6.6.8.** Письмо с архивом коммерческой части и письмо с архивом технической части должны быть направлены отдельными письмами. При этом допускается, чтобы техническая часть тендерного предложения была направлена несколькими письмами, коммерческая часть должна быть отправлена одним письмом.
- 6.6.9.** Название электронного письма должно быть оформлено следующим образом:
«№ тендера_Техническая часть_Краткое наименование организации_часть_1».
«№ тендера_Коммерческая часть_Краткое наименование организации».
Пример письма:
«JP-XX-XXXXX_Техническая часть_КТК_часть_1».
«JP-XX-XXXXX_Коммерческая часть_КТК».
- 6.6.10.** Пароль тендерного предложения на этапе направления электронного письма отправляться не должен.
- Shall be provided in electronic format by sending scanned documents in zipped format in accordance with the requirements of this Instruction.
Bidder shall prepare the technical and commercial parts of the tender offer, including the documents specified in the paragraph "Requirements for the content of the Bid".
Documents shall be scanned in .pdf format (as an exception, TIFF, GIFF is allowed) in landscape or book format, followed by checking the contents of the file for completeness and quality of the scanned information.
Documents to be submitted as requested in an editable Microsoft Office Word or Microsoft Office Excel format must be provided in the requested format.
The file name must accurately reflect the tender number, whether it refers to the technical or commercial part of the tender offer and its contents. The file shall be named as follows:
"Tender number_ (TP - technical part, CP - commercial part) ___ short name of the organization_ brief file content. pdf".
File name example:
JP-XX-XXXXX_TP_КТК_ Quality Certificate.pdf
JP-XX-XXXXX_CP_КТК_ Financial statements.pdf
After preparation of all files of the technical and commercial parts of the tender proposal, they must be zipped into two separate archives in Microsoft Office RAR format (as an exception, ZIP is allowed). The archive name is set as follows:
"Tender number_which part of the tender offer_short name of the organization.rar"
Archive example:
JP-XX-XXXXX_Technical part_КТК.rar
JP-XX-XXXXX_Commercial part_КТК.rar
The archive with the tender offer must be password protected against opening it.
The letter with the archive of the commercial part and the letter with the archive of the technical part should be sent in separate letters. In this case, it is allowed that the technical part of the tender offer was sent in several letters, the commercial part must be sent in one letter.
Title of the email should be formatted as follows:
"Tender No._Technical part_Short name of the organization_part_1".
"Tender No._Commercial part_Short name of the organization".
Example of a letter:
"JP-XX-XXXXX_Technical part_КТК_part_1".
"JP-XX-XXXXX_Commercial part_КТК".
Password of tender offer should not be sent at the stage of sending an e-mail.

- 6.6.11.** Электронные версии тендерных предложений, поданных с нарушением требований настоящей Инструкции, рассматриваться не будут. Electronic versions of bids submitted in violation of the requirements of this Instruction will not be considered.
- 6.6.12.** Направление паролей к архиву с тендерным предложением: Providence of passwords of tender offer:
- 6.6.12.1.** После получения пакетов с тендерными предложениями проводится их проверка. По результатам проверки утверждается список претендентов тендера. After receiving the packages with tender offer, shall be checked. Based on the results of checking, the list of bidders shall be approved.
- 6.6.12.2.** Претендент, включенным в список претендентов тендера, лицо от Организатора тендера направит электронным письмом информацию о дате и времени проведения вскрытия архивов с тендерными предложениями. Bidder included in the list of bidders of the tender, the person from the tendering authority will send by e-mail with information on the date and time of opening the archives with tender offers.
- 6.6.12.3.** В назначенную дату и время претендент должны направить электронным письмом пароли от архивов тендерных предложений на электронный адрес: tender@jpetrol.com. At the appointed date and time, the bidder must send by e-mail the passwords from the archives of tender offers to the e-mail address: tender@jpetrol.com.
- 6.6.12.4.** В случае не предоставления, либо предоставления пароля после указанного дня и времени (с учетом отклонения 30 минут), предложения этих претендентов рассматриваться не будут. If the password is not provided or provided after the specified day and time (taking into account the deviation of 30 minutes), the proposals of these bidders will not be considered.
- 6.6.12.5.** В случае, если претендент предоставил пароль в установленное время, но он не подходит к архиву тендерного предложения, Организатор тендера вправе связаться с претендентом для получения корректного пароля. Пересылка обновленного архива с коммерческой частью не допускается и в случае невозможности открыть первоначально поданный претендентом архив с коммерческой частью, такое предложение претендента рассматриваться не будет. If the bidder provided the password at the specified time, but it does not fit the archive of the tender offer, the tendering authority has the right to contact the bidder to receive the correct password. Sending the updated archive with the commercial part is not allowed, and if it is impossible to open the archive with the commercial part originally submitted by the bidder, such an offer of the bidder will not be considered.
- 6.6.12.6.** После получения паролей проводится их комиссионное вскрытие в соответствии с внутренними процедурами. After the passwords are received, their commission opening is carried out in accordance with the internal procedures.
- 6.6.12.7.** Организатор тендера оставляет за собой право, в случае необходимости, запросить предоставление оригиналов тендерного предложения на бумажном носителе от победителя тендера. Tendering authority reserves the right, if necessary, to request the provision of originals of the tender proposal in hard copy from the winner of the tender.

7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ:

- 7.1** Условия проекта договора и приложений к нему, содержащегося в составе тендерной документации и подлежащего заключению по результатам тендера, подлежат изменению подписанием Сторон протокола разногласий, предоставленного в момент подачи тендерного предложения. Отсутствие протокола разногласий в момент подачи тендерного предложения означает согласие участника с условиями договора.
- 7.2.** После получения уведомления о признании победителем тендера, претендент обязан, в срок не более 10 календарных дней, подписать со своей стороны предоставленный ему вместе с уведомлением проект договора и приложений к нему (в необходимом количестве экземпляров) и вернуть Заказчику.
- 7.3.** При наличии в тендерной документации требования о предоставлении Победителем тендера финансового обеспечения выполнения договорных обязательств в виде безусловной банковской гарантии, указанная банковская

PROCEDURE FOR CONCLUDING OF THE CONTRACT:

- The terms of the draft contract and its appendixes, contained in the tender documentation and subject to conclusion based on the results of the tender, are subject to change by signing the Parties to the protocol of disagreements which shall be submitted submission of a tender offer. The absence of a protocol of disagreements at the time of submission of a tender offer means the participant's agreement with the terms of the contract.
- After receiving notification of recognition as the winner of the tender, the bidder is obliged, within a period not exceeding 10 calendar days, to sign for his part the draft contract and appendixes (in the required quantities of copies) provided to him along with the notification and return to the Customer.
- If there is a requirement in the tender documents for the successful Bidder of the tender to provide financial security for the fulfillment of contractual obligations in the form of an unconditional bank guarantee, such bank guarantee shall be

гарантия направляется Заказчику в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными в составе тендерной документации.

- 7.4.** В случае нарушения Победителем тендера срока, указанного в настоящей главе, Организатор тендера оставляет за собой право инициировать вопрос о пересмотре Тендерным комитетом СП ООО «Jizzakh Petroleum» результатов тендера.
- 7.5.** В случае отказа Победителя тендера от подписания договора по результатам тендера на условиях тендерной документации и/или решения, принятого Тендерным комитетом СП ООО «Jizzakh Petroleum», а также неисполнения Победителем тендера своих обязательств по предоставлению до заключения договора необходимых разрешительных документов в соответствии с требованиями тендерной документации, Организатор тендера оставляет за собой право инициировать вопрос о пересмотре Тендерным комитетом СП ООО «Jizzakh Petroleum» результатов тендера.
- 7.6.** Споры/разногласия сторон, возникающие в ходе исполнения договора, заключенного по результатам тендера, разрешаются сторонами в соответствии с условиями заключенного договора.

sent to the Customer in accordance with the terms and conditions stipulated in the composition of the tender documents.

If the successful Bidder of the tender violates the deadline specified in this chapter, the tendering authority reserves the right to initiate the issue of revision by the Tender Committee of JV Jizzakh Petroleum LLC of the results of the tender.

If the successful Bidder of the Tender refuses to sign an agreement based on the results of the tender on the terms of the tender documentation and / or the decision made by the Tender Committee of JV Jizzakh Petroleum LLC, as well as the failure of the Winner of the Tender to provide the necessary permits before the conclusion of the contract in accordance with the requirements of the tender documentation, the Organizer of the tender reserves the right to initiate the issue of revision by the Tender Committee of JV Jizzakh Petroleum LLC of the results of the tender.

Disputes / disagreements of the parties arising during the execution of the contract concluded as a result of the tender are resolved by the parties in accordance with the terms of the concluded contract.

[ФИРМЕННЫЙ БЛАНК] [COMPANY LETTER]

Приложение №1
К инструкции претенденту

Appendix 1
To Bidder instruction

[ИСХ] [ДАТА]

Кому: Начальнику департамента
тендерной деятельности
СП ООО «Jizzakh Petroleum»
Юнусову М.А.

[REF] [DATE]

To: Head of Department
of tender activities
JV "Jizzakh Petroleum" LLC
Miraziz Yunusov

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТЕНДЕРЕ TENDER APPLICATION

Уважаемые Господа!

Dear Sirs!

В соответствии с Вашим приглашением на участие в тендере [НОМЕР ТЕНДЕРА] от [ДАТА], по предмету тендера [ПРЕДМЕТ ТЕНДЕРА] и изучив тендерную документацию, компания [ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ] подтверждает своё участие в данном тендере и обязуется в указанные сроки предоставить тендерное предложение, в соответствии с требованиями тендерной документации.

In accordance with your invitation to participate in tender [TENDER NUMBER] from [DATE], on subject of tender [SUBJECT OF TENDER] and after studying the tender documentation, the company [FULL NAME OF THE COMPANY] confirms its participation in this tender and undertakes to submit a tender offer within the specified time frame, in accordance with the requirements of the tender documentation.

Ответственное лицо за подготовку и предоставление тендерного предложения:

- ФИО:
- должность:
- адрес эл. почты:
- контактные данные:

Responsible person for preparing and submitting of tender offer:

- name:
- position:
- email address mail:
- contact details:

Также просим принять пакет предквалификационной документации:

1. Общая информация/презентация о компании.
2. Учредительные документы и свидетельство о регистрации.
3. Гарантийное письмо, свидетельствующее, что компания не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.
4. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов и обязательных платежей, выданный уполномоченным органом.
5. Референс лист с подробным перечнем всех договоров за последние 3 (три) года, аналогичных по характеру и степени сложности предмету Тендера, заверенная печатью организации.
6. Справка о роли претендента по предмету тендера (является производителем, дилером, дистрибьютором, или представителем).
7. Дилерское соглашение, доверенность или официальное письмо от производителя, если компания не является производителем.

In addition, please receive prequalification documentation:

1. General information / presentation of company.
2. Constituent documents and certificate of registration.
3. A letter of guarantee certifying that the company is not in the process of reorganization, liquidation, or bankruptcy.
4. Certificate of absence of tax arrears and obligatory payments, issued by the authorized body.
5. Reference list with a detailed list of all contracts for the last 3 (three) years, similar in nature and degree of complexity to the subject of the Tender, certified by the seal of the organization.
6. Certificate, sealed by Bidder indicating role of the Bidder on the subject of the tender (is a manufacturer, dealer, distributor, or representative).
7. Dealer agreement, power of attorney or official letter from the manufacturer, if the company is not a manufacturer.

С уважением,
Best regards

[должность, подпись и печать]

[ФИРМЕННЫЙ БЛАНК] [COMPANY LETTER]

Форма А

Form A

[ISX] [DATE]

Кому: Начальнику департамента
тендерной деятельности
СП ООО «Jizzakh Petroleum»
Юнусову М.А.

[REF] [DATE]

То: Head of Department
of tender activities
JV "Jizzakh Petroleum" LLC
Miraziz Yunusov

**СОСТАВ, КОЛИЧЕСТВО (ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ) ИСПОЛЬЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ,
МАШИН И МЕХАНИЗМОВ**

**CONFIGURATION, QUANTITY (BY MAIN TYPES) OF EQUIPMENT,
MACHINES AND MECHANISMS TO BE USED**

Единица оборудования (наименование): UNIT OF EQUIPMENT (NAME):		
Данные об оборудовании EQUIPMENT DATA	1. Наименование изготовителя MANUFACTURER NAME	2. Модель и номинальная мощность MODEL AND RATE POWER
	3. Производительность PERFORMANCE	4. Год выпуска YOM
Нынешнее состояние CURRENT STATE	5. Местонахождение LOCATION BASED	
	6. Текущие обязательства CURRENT OBLIGATIONS	
Источник SOURCE	7. Указать источник оборудования: SOURCE OF GENERATION - собственное; OWNED - взятое на прокат; HIRE - арендовано; RENTED - оборудование, которое будет специально изготовлено EQUIPMENT TO BE SPECIALLY MANUFACTURED	

С уважением,
Best regards

[должность, подпись и печать]

[ФИРМЕННЫЙ БЛАНК] [COMPANY LETTER]

Форма Б

Form B

[ISX] [DATE]

Кому: Начальнику департамента
тендерной деятельности
СП ООО «Jizzakh Petroleum»
Юнусову М.А.

[REF] [DATE]

To: Head of Department
of tender activities
JV "Jizzakh Petroleum" LLC
Miraziz Yunusov

**СОСТАВ, КОЛИЧЕСТВО (ПО ОСНОВНЫМ ВИДАМ) ИСПОЛЪЗУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ,
МАШИН И МЕХАНИЗМОВ, КОТОРОЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ СОБСТВЕННОСТЬЮ ПРЕТЕНДЕНТА**

**CONFIGURATION, QUANTITY (BY MAIN TYPES) OF EQUIPMENT,
MACHINES AND MECHANISMS TO BE USED, BUT NOT THE PROPERTY OF BIDDER**

Единица оборудования (наименование): UNIT OF EQUIPMENT (NAME):		
Данные об оборудовании EQUIPMENT DATA	1. Наименование изготовителя MANUFACTURER NAME	2. Модель и номинальная мощность MODEL AND RATE POWER
	3. Производительность PERFORMANCE	4. Год выпуска YOM
Нынешнее состояние CURRENT STATE	5. Местонахождение LOCATION BASED	
	6. Текущие обязательства CURRENT OBLIGATIONS	
Источник SOURCE	7. Указать источник оборудования: SOURCE OF GENERATION - собственное; OWNED - взятое на прокат; HIRE - арендовано; RENTED - оборудование, которое будет специально изготовлено EQUIPMENT TO BE SPECIALLY MANUFACTURED	

Владелец OWNER	Наименование владельца NAME OF OWNER	
	Адрес владельца OWNER'S ADDRESS	
	Телефон TEL	Имя и должность уполномоченного лица NAME OF POSITION OF OWNER
	Факс FAX	Эл. почта E-MAIL:
Соглашение AGREEMENT		

С уважением,
Best regards

[должность, подпись и печать]