

## ЗАПРОС ТЕХНИКО-KOMMЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ

на поставку МТР для собственных нужд

### REQUEST FOR QUOTATION

for supply of Goods for own needs

От имени компании ИП ООО «Sanoat Energetika Guruhi» (зарегистрированного по адресу 100100, Республика Узбекистан, г. Ташкент, ул. Нукус 50) выражаем Вам свое почтение и уважение.

Настоящим просим Вас направить технико-коммерческое предложение (далее ТКП) на предмет закупки:

**«Предмет закупки»,  
согласно наименованию, количеству и техническим  
требованиям приложения №1.**

В ТКП в обязательном порядке просим указать нижеуказанную информацию (но не ограничиваясь):

1. Номер и дату ТКП;
2. Подробное описание товаров, услуги или работ;
3. Гарантийный срок от даты поставки;
4. Стоимость за единицу и общую стоимость без учета НДС;
5. Срок поставки товаров;
6. Валюту ТКП, договора и платежей (если нерезиденты Республики Узбекистан - в валюте экспортера или доллары США);
7. Условия оплаты (предпочтительные): 100% отсрочка платежа на 15 дней после поставки Товара/ выполнения работ);
8. Условия поставки (предпочтительные): для резидентов: доставка до склада Покупателя;
9. Срок действия ТКП (не менее 30 календарных дней от срока приема ТКП).

**Срок приема ТКП: до 25.11.2021 (вкл.).**

- ТКП просим направить по электронной почте на адрес: zhakhongir.makhmudov@jpetrol.com
- Контактное лицо Махмудов Жахонгир Камолович (вн. 38184)
- Предоставление ТКП до завершения сроков приема ТКП является обязательным.

#### Приложения:

- Приложение №1 (номенклатура Товара);

On behalf of the company FE LLC "Sanoat Energetika Guruhi" (registered at str. Nukus 50, Tashkent, Republic of Uzbekistan, 100100) we are expressing our best regards and respects.

By the present we are kindly asking you to provide technical and commercial proposal (further quotation) for supply of:

**«Procurement item»  
according to description, quantity and technical  
requirements of appendix #1.**

We kindly ask you to indicate the following information in quotation (but not limited to):

1. Number and date of quotation;
2. Detailed description of the Goods, services or works;
3. Warranty period;
4. Unit price and total price excluding VAT;
5. Delivery time of goods;
6. Currency of quotation, contract and payments (if non-residents of the Republic of Uzbekistan - in the currency of the exporter or US dollars);
7. Terms of payment (preferred): 100% payment within 15 days after delivery of the Goods / performance of works);
8. Terms of delivery (preferred): for residents: delivery to the Buyer's warehouse,
9. Quotation validity period (minimum 30 days from date of quotation deadline).

**Quotation deadline: until 25.11.2021 (incl.).**

- Quotation please provide via e-mail to: zhakhongir.makhmudov@jpetrol.com.
- Contact person: Makhmudov Jakhongir Kamolovich (ext. 38184)
- Submission of the quotation before the end of quotation deadline is strictly required.

#### Appendixes:

- Appendix 1 (Goods and technical requirements);

Начальник Департамента МТО

Тохиров А.А.



### Приложения 1

Антистеплер	шт	55
Батарейка AA	шт	80
Батарейка AAA	шт	80
Блокнот А5 (50л) (клетка)	шт	80
Бумага А3 (80г/м2) (500л)	пачка	16
Бумага А4 (80г/м2) (500л)	пачка	325
Бумага А4 глянец (120г/м2) (500л)	упак.	12
Бумага для записей 90*120мм, белая, не проклееная 80г/м2 (120л)	пачка	320
Дырокол металл (100л)	шт	80
Дырокол металл (50л)	шт	80
Ежедневник недатированный, искусственная кожа, линейка, А5, (160л)	шт	80
Журнал деловой (96л) жесткая обложка	шт	80
Зажим для бумаг 15мм	упак.	40
Календарь настенный	шт	80
Калькулятор Deli E1616	шт	70
Карандаш с ластиком	шт	240
Картон для переплета А4.	шт	8
Ластик	шт	80
Лезвия для канцелярских ножей 18мм (10шт)	упак.	40
Линейка металлическая 30см	шт	55
Лоток для бумаги горизонтальный 4 секции, формат А4, выдвижной, металл, черный, р-р в разложенном виде 36*30*30см, расстояние между лотками 5см	шт	40
Лупа просмотровая складная диаметр 100мм увеличение 6 кратное увеличение	шт	5
Машина для переплета	шт	2

Исп.: Махмудов Ж.К.  
Тел: 71 150-00-57 (38184)



Нож канцелярский металлический (18мм)	шт	80
Ножницы канцелярские (140мм)	шт	80
Ножницы канцелярские (180мм)	шт	80
Органайзер настольный "Вертушка" 125*160мм, пластик, черный	шт	55
Папка регистратор А4 (50мм) (красный)	шт	112
Папка регистратор А4 (80мм)	шт	160
Папка скоросшиватель А4 40мм.	шт	56
Папка скоросшиватель А4 75мм.	шт	56
Папка файловая А4 (100л)	шт	8
Папка файловая А4 (10л)	шт	120
Папка файловая А4 (40л)	шт	8
Папка файловая А4 (60л)	шт	16
Папка файловая А4 (80л)	шт	24
Папка-скоросшиватель А4 (пластик)	шт	32
Пленка прозрачная для переплета А4.	пачка	2
Подставка для бумажного блока металлический 78*105*105мм, черный	шт	40
Почтовый конверт 100 х 220 мм.	шт	200
Ручка гелевая	шт	80
Ручка шариковая автоматическая синяя	шт	80
Ручка шариковая синяя	шт	200
Ручка штрих-корректор	шт	25
Скобы №24	упак.	200
Скоросшиватель на пружине А4.	шт	16
Скотч 12х12х 20м	шт	30
Скотч 50х100м	шт	80

Исп.: Махмудов Ж.К.  
Тел: 71 150-00-57 (38184)





Скрепка 28 мм (100шт)	шт	200
Степлер 24/6 (до 20 листов)	шт	55
Степлер Economy (до 210 листов) №23/6-23/23	шт	30
Стикер 44x12мм	шт	120
Стикер 76x76мм	шт	160
Точилка для карандашей ручная (металлический механизм)	шт	80
Точилка для карандашей ручная	шт	80
Файловые листы (100шт)	пачка	80
Фирменная папка А4 (логотип)	шт	240
Губка для белой доски	шт	20
Доска бела магнитная 1200*1000 мм	шт	5
Зажим для бумаг 25мм (12шт) 38564 Deli	пачка	40
Зажимы для бумаг 32 мм	пачка	40
Зажимы для бумаг 41 мм	пачка	40
Зажимы для бумаг 51 мм	пачка	40
Зажимы для бумаг 75 мм	пачка	40
Картотека пластиковая ФОРМАТ А4 (297×210 мм), горизонтальная на 1300 карт	шт	2
Клей-карандаш Deli 21гр.	шт	55
Конверт С4 229*324 мм	шт	40
Конверт С5 162*229 мм белый, 50шт в упаковке	шт	80
Короб архивный (330×245 мм), 100 мм, пластик, разборный, до 900 листов	шт	20
Ламинатор А4 Deli	шт	2
Линейка 20 см пластик	шт	130
Лоток вертикальный 3 шт (чр) Deli,9845	шт	48
Лоток горизонтальный 3-секц. Горизантальная EXACT E002	шт	20

Исп.: Махмудов Ж.К.  
Тел: 71 150-00-57 (38184)



Магнит для белой доски	к-т	20
Маркер перманентный черный (конус) 83261	шт	8
Маркер цветной	шт	48
Маркеры набор для белой доски	к-т	20
Органайзер настольный для руководителя из 11 предметов	шт	5
Папка 10 вкладышей формат А4	шт	8
Папка архивная 10см	шт	36
Папка для файлов 30л	шт	16
Папка для файлов прозрачная на кнопке	шт	16
Папка конверт А4 с кнопкой и карманом для визитки	шт	56
Папка короб на резинках 50мм. 0,7мм. формат А4 до 480 листов	шт	16
Папка на резинке А4 320x240x40 mm	шт	16
Папка портфел	шт	20
Папка с шиной 8мм Deli	шт	16
Папка скоросшиватель (бумажный)	шт	56
Папка-конверт А4 с кнопкой (ассорти)	шт	16
Папка-конверт с кнопкой А4 синяя пластик	шт	80
Папка-конверт с кнопкой, А4 до 100 листов	шт	24
Папка-конверт с кнопкой, малого формата 240*190 мм А4 до 100 листов	шт	16
Папка-планшет с пружинным механизмом	шт	8
Папка-уголок с 3 отделениями	шт	56
Пленка для переплета А4	пачка	16
Пружина для переплета пластиковая, металлическая	шт	8
Скобы для степлера 50 лист.	пачка	80
Скобы для степлера до 210 лист.	пачка	80

Исп.: Махмудов Ж.К.  
Тел: 71 150-00-57 (38184)



Скрепкошины для быстрого переплета , комплект 10 шт., ширина 10 мм (до 50 л. А4)	упак.	10
Скрепница магнитная 70*40*40 мм	шт	40
Стеллаж металлический для документов сборно-разборный 2500x1500x800 мм	шт	54
Степлер до 50лист.	шт	55
Уничтожитель для бумаги 9923Deli	шт	5
Файловые листы (100шт)	пачка	80
Шило канцелярское	шт	4
Штрих корректор	шт	50
Штрих лента хитой	шт	20
Доска бела магнитная 1200*1000 мм	шт	5
Коврик для мышки	шт	80
Краска штемпельная синяя, 45 мл, на водной основе	шт	10
Штемпельная подушка синяя	шт	2
Кнопки-гвоздики силовые 50 шт	упак	16
Коврик для мышки	шт	80
Брелок для ключей	пачка	3
Пружина для переплета пластиковая, металлическая	шт	8
Скобы для степлера 50 лист.	пачка	80
Скобы для степлера до 210 лист.	пачка	80
Скрепкошины для быстрого переплета , комплект 10 шт., ширина 10 мм (до 50 л. А4)	упак.	10
Скрепница магнитная 70*40*40 мм	шт	40
Стеллаж металлический для документов сборно-разборный 2500x1500x800 мм	шт	54
Степлер до 50лист.	шт	55
Уничтожитель для бумаги 9923Deli	шт	5

Исп.: Махмудов Ж.К.  
Тел: 71 150-00-57 (38184)



Файловые листы (100шт)	пачка	80
Шило канцелярское	шт	4
Штрих корректор	шт	50
Штрих лента хитой	шт	20
Доска бела магнитная 1200*1000 мм	шт	5
Коврик для мышки	шт	80
Краска штемпельная синяя, 45 мл, на водной основе	шт	10
Штемпельная подушка синяя	шт	2
Кнопки-гвоздики силовые 50 шт	упак	16
Коврик для мышки	шт	80
Брелок для ключей	пачка	3
Доска бела магнитная 1200*1000 мм	шт	5
Коврик для мышки	шт	80
Краска штемпельная синяя, 45 мл, на водной основе	шт	10
Штемпельная подушка синяя	шт	2
Кнопки-гвоздики силовые 50 шт	упак	16
Коврик для мышки	шт	80
Брелок для ключей	пачка	3

Исп.: Махмудов Ж.К.  
Тел: 71 150-00-57 (38184)





ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
на поставку продукции

г. Ташкент

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

ИП ООО «SANOAT ENERGETIKA GURUHI», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице заместителя генерального директора по контрактной работе **Rashmi D'souza**, действующей на основании доверенности № GD-001/4849 от 28.10.2021 г., с одной стороны, и

« \_\_\_\_\_ », именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности как «Сторона», заключили настоящий договор на поставку продукции (далее – Договор) о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

**1.1. Поставщик** обязуется поставить (передать) новую, не бывшую в употреблении, продукцию (далее - **Продукция**) в соответствии с условиями настоящего Договора, а **Покупатель** принять и оплатить такую **Продукцию** по ценам, указанным ниже:

№ п/п	Наименование продукции	Ед. изм	Кол-во	Цена без НДС	Сумма без НДС	Сумма НДС сум	Сумма с НДС 15% сум
1							
2							

**1.2.** Качество поставляемой **Продукции** должно соответствовать действующим стандартам и техническим условиям на данный вид **Продукции**.

**1.3. Продукция**, поставляемая по настоящему Договору, не должна быть обременена каким бы то ни было способом перед третьими лицами, находиться в споре и/или под арестом.

**1.4.** Самовывоз/Доставка до склада **Поставщика**.

### 2. СУММА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

**2.1.** Общая сумма настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (Сумма прописью) сум с учетом НДС.

**2.2. Покупатель** обязуется после поставки товара оплатит 100% сумму договора течение 10 (десять) банковских дней)

**2.3.** Оплата **Продукции** производится **Покупателем** на основании предоставленных **Поставщиком** счета на оплату и оригиналов счетов-фактур, а также документов, подтверждающих поставку **Продукции**, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан.

**2.4.** В случае не поставки **Продукции** или досрочного расторжения настоящего Договора, **Поставщик** обязуется вернуть **Покупателю** сумму предоплаты, установленную пунктом 2.2. настоящего Договора, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты направления письменного уведомления **Покупателя** в адрес **Поставщика**.

**2.5.** Цена на **Продукцию** является фиксированной и не подлежит изменению в течении срока действия настоящего Договора.

**2.6.** Датой исполнения обязательств **Покупателя** перед **Поставщиком** по оплате **Продукции** считается дата списания денежных средств с расчетного счета **Покупателя**.

**2.7.** Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме путем перечисления денежных средств с расчетного счета.

### 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

**3.1. Поставщик обязан:**



❖ Поставить **Продукцию** в течение 3 (трех) банковских дней со дня подписания договора сторонами. Поставить **Продукцию** соответствующего по качеству стандартам, техническим условиям, образцам (эталонам), другим обязательным условиям по качеству, ассортименту, комплектности и сортности, установленными законодательством, предусмотренных для данной **Продукции**.

❖ Одновременно с передачей **Продукции** передать **Покупателю** относящиеся к **Продукции** и необходимые при её использовании по назначению следующие сопроводительные документы: упаковочные листы, технические паспорта (где применимо), сертификаты качества или иные документы, подтверждающие качество **Продукции**, гарантийные обязательства завода-изготовителя и срок действия гарантийных обязательств, а также инструкции по эксплуатации (где применимо), разрешение на применение **Продукции** (где применимо). Паспорта и инструкции по эксплуатации на импортную **Продукцию** должны быть представлены на русском языке.

❖ Заменить некачественную **Продукцию Продукцией** надлежащего качества в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от **Покупателя** извещения об установлении факта несоответствия условиям Договора качества переданной **Продукции**.

❖ Своевременно оформить все необходимые документы, связанные с исполнением настоящего Договора;

❖ На дату или до даты отгрузки **Продукции** по настоящему Договору предоставить все лицензии, разрешения, сертификаты соответствия и иные документы, связанные с исполнением настоящего Договора. При этом **Поставщик** самостоятельно несет ответственность за легитимность лицензий и иных разрешительных документов, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной настоящим Договором;

❖ Своевременно и качественно исполнять гарантийные обязательства, предусмотренные для **Продукции**.

### 3.2. Покупатель обязан:

❖ Принять и оплатить **Продукцию** в объемах и сроки, установленные настоящим Договором;

❖ При установлении факта несоответствия качеству переданной **Продукции** условиям настоящего Договора, оповестить об этом **Поставщика** в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обнаружения несоответствия **Продукции**.

### 3.3. Уведомления об изменениях:

**Стороны** обязаны уведомлять письменно друг друга об изменении банковских, почтовых и иных реквизитов не позднее 3 (трех) календарных дней с момента изменения таковых. В случае не уведомления или ненадлежащего уведомления об изменении таковых, все уведомления по Договору, а также иная информация по Договору, направленная по последнему известному реквизиту (за исключением платежных документов), считается направленной должным образом, а виновная **Сторона** - уведомленная должным образом. В случае изменения банковских, почтовых и иных реквизитов, **Стороны** обязуются оформить дополнительное соглашение, подписанное уполномоченными представителями **Сторон**.

## 4. КАЧЕСТВО, ПОРЯДОК ОТПУСКА И ПРИЕМА ПРОДУКЦИИ

4.1. Поставки могут осуществляться партиями **Продукции**. Партией **Продукции** считается **Продукция**, поставляемая по одному транспортному документу.

4.2. Приемка **Продукции** по количеству и качеству производится на складе **Покупателя** в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Республики Узбекистан.

4.3. Качество, комплектность, технические характеристики поставляемой **Продукции** должны соответствовать условиям Договора, соответствующим техническим условиям, ГОСТам и другим требованиям, относящимся к данной **Продукции**.

Качество поставляемой **Продукции** должно подтверждаться паспортом, выдаваемым заводом-изготовителем, и (или) сертификатом качества (соответствия), и (или) иным документом, если его оформление является обязательным в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

**4.4. Продукция** должна быть упакована в тару, обеспечивающую надлежащую сохранность **Продукции** от всякого рода повреждений и полной или частичной утраты при транспортировке и отвечающую требованиям (техническим условиям), предъявляемым к таре и упаковке данного вида. При поставке **Продукции** в многооборотной таре **Покупатель** обеспечивает её возврат владельцу тары в полном объеме и в пригодном для повторного использования состоянии.

**4.5.** Гарантийный срок и гарантии качества на поставляемую **Продукцию** определяются по документам завода-изготовителя. При этом гарантийный срок на поставляемую **Продукцию** не должен быть менее 12 месяцев с момента поставки **Продукции Покупателю**. В случаях, когда на **Продукцию** гарантийный срок не определен в документах завода-изготовителя, требования, связанные с недостатками **Продукции**, предъявляются **Покупателем** при условии, что эти недостатки обнаружены в разумный срок, но в пределах 2 (двух) лет с момента поставки **Продукции**.

**4.6.** Право собственности, а также риски, связанные с утратой, гибелью или ухудшением качества **Продукции**, переходят от **Поставщика** к **Покупателю** с момента подписания Сторонами акта приемки **Продукции** по количеству и качеству.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

**5.1.** В случае несвоевременной передачи **Продукции Покупатель** вправе взыскать с **Поставщика** пеню в размере 0,1% от суммы неисполненной части обязательств за каждый день просрочки, но при этом общая сумма пени не должна превышать 5% общей стоимости **Продукции**.

**5.2.** При несвоевременной оплате суммы Договора **Поставщик** вправе взыскать с **Покупателя** пеню в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 5% суммы просроченного платежа.

**5.3.** Если поставленная **Продукция** не соответствует стандартам, техническим условиям, образцам (эталонам), другим обязательным условиям по качеству, ассортименту и сортности, установленными законодательством и настоящим Договором, **Покупатель** вправе отказаться от принятия и оплаты **Продукции**, взыскать с **Поставщика** штраф в размере 5% от общей стоимости **Продукции** и потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм стоимости некачественной **Продукции**. Штраф за поставку **Продукции** ненадлежащего качества, ассортимента и сортности взыскивается в без акцептном порядке с **Поставщика**.

**5.4.** Уплата пени и штрафов за нарушение условий настоящего Договора, а также возмещение причиненных убытков не освобождает виновную **Сторону** от выполнения условий настоящего Договора.

**5.5.** В случае нарушения каких-либо условий Договора, мера ответственности **Сторон** по настоящему Договору применяется в соответствии с Законом Республики Узбекистан «О Договорно-правовой базе деятельности хозяйствующих субъектов», Гражданским Кодексом Республики Узбекистан и другими законодательными актами Республики Узбекистан.

## 6. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

**6.1.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в виде **Дополнительных соглашений** к настоящему Договору.

**6.2.** Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Сторон** в течение 15 (пятнадцати) дней после получения одной из **Сторон** уведомления и оформления документов в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

**6.3.** Односторонний отказ от исполнения обязательств по настоящему Договору не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Узбекистан.

## 7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

**7.1.** **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием непреодолимой силы и, если эти обязательства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно периоду, в течение которого

действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

**7.2.** Сторона, для которой создалась невозможность выполнения обязательств по Договору, должна незамедлительно сообщить об этом другой Стороне, а также в течение 3 (трех) календарных дней направить другой Стороне письменно по факсу или заказным письмом уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы.

В случае действия обстоятельств непреодолимой силы более 2 (двух) месяцев подряд после уведомления, любая из Сторон может прекратить действие Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону. В таком случае ни одна из Сторон не имеет права на возмещение убытков другой Стороной.

**7.3.** Возникновение обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено соответствующими официальными документами или властями Республики Узбекистан.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

**8.1.** Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. Срок рассмотрения претензии – 15 дней.

**8.2.** В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Ташкентском межрайонном экономическом суде в соответствии с действующим законодательством Республики Узбекистан.

## 9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

**9.1.** Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**9.2.** Ни одна из Сторон не имеет права передавать права и/или обязанности по настоящему Договору третьей Стороне без письменного согласия другой Стороны.

**9.3.** Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**9.4.** Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.

**9.5.** Настоящий Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### ПОСТАВЩИК

«\_\_\_\_\_»

Адрес:

Банк:

Р/с:

МФО:

ИНН:

ОКЭД:

№ плательщика НДС:

Директор

### ПОКУПАТЕЛЬ

**ИП ООО «SANOAT ENERGETIKA GURUHI»**

Адрес: г. Ташкент, ул. Нукус, 50

Мирзо-Улугбекский филиал АКБ

«Узпромстройбанк»

р/с: 2021 4000 7007 8111 6001

МФО: 00399

ИНН: 304936120

ОКЭД: 06100

Заместитель генерального директора  
по контрактной работе

Rashmi D'souza